

JINDAIメールの利用について

Office 365の Webサービスを活用したメールおよびメールソフトの利用方法について説明します。
自分が使いやすい環境や端末等に併せて JINDAIメールを利用してください。

Web サービス

Outlook on the web

ブラウザからいつでも
JINDAIメールを利用する
ことができます。スマート
フォンやタブレットからも利用できます。



メールソフト (PC 用)

Outlook 2016

Microsoft 社が開発した
Office に含まれている電
子メールおよび情報管理
ソフト。



メールソフト (PC 用)

Mozilla Thunderbird

オープンソースで開発が
行われている無料の電子
メールソフト。

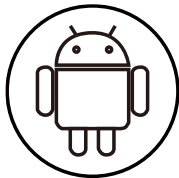
※ コンピュータ演習室にインストールされ
ています。



モバイル端末

Android

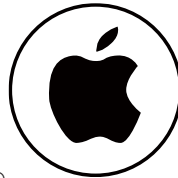
Android OS の搭載された
スマートフォンやタブレッ
ト端末のメールソフトで
JINDAIメールの送受信を行います。



モバイル端末

iOS

Apple 社の iPhone や
iPad に代表される iOS の
搭載されたスマートフォンやタブレット端末
のメールソフトで JINDAIメールの送受信を
行います。



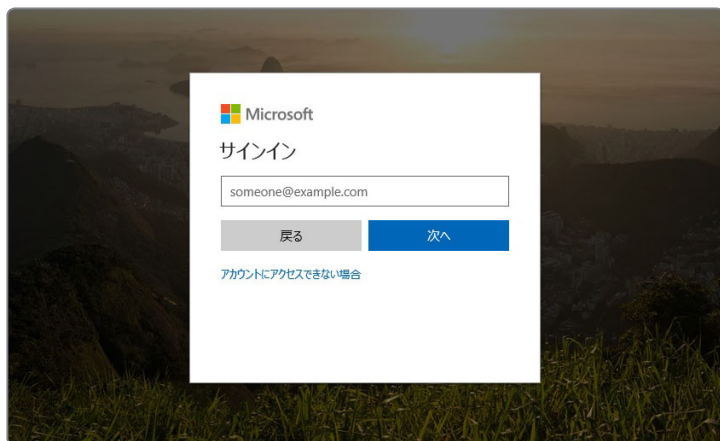
※ Mozilla Thunderbird、Android、
iOS の設定方法については MNS
Web ([http://mns.kanagawa-u.
ac.jp/](http://mns.kanagawa-u.ac.jp/)) の「MENU」アイコン - 「MNS
利用の手引き URL 一覧」から確認
してください。

9-1. Outlook on the webの利用について

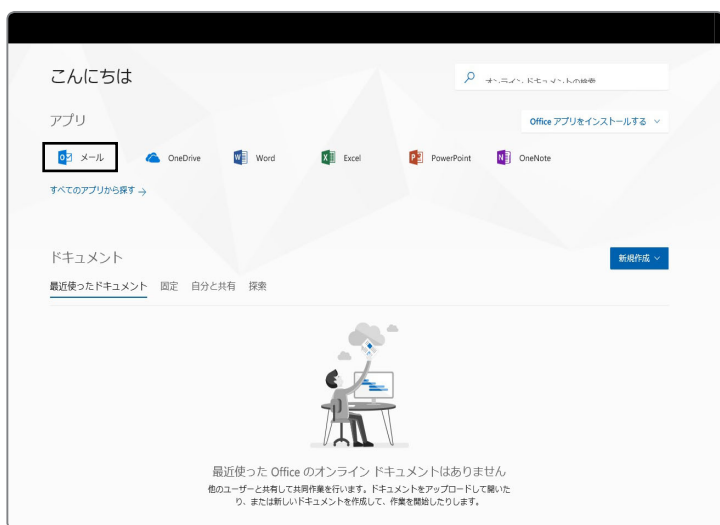
9-1-1. 初期設定



① MNS Web (<http://mns.kanagawa-u.ac.jp/>) のトップ
ページから「Office 365」をクリックします。



②画面に表示される入力欄に JINDAI アカウントを入力し、「次へ」をクリックします。続けてパスワードの入力を求められますので、入力欄に JINDAI アカウントのパスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



③左記の画面が表示されたら、「メール」をクリックします。



④初回利用時は言語とタイムゾーンの設定を求められますので、言語：[日本語 (日本)]、タイムゾーン：[[UTC+09:00] 大阪、札幌、東京] を選択し、「保存」をクリックします。



⑤左記の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。

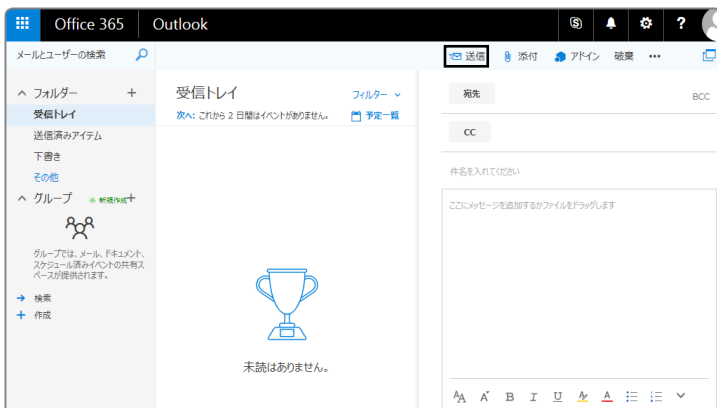


⑥ Outlook on the web のホーム画面が表示されれば、初期設定は完了となります。

9-1-2. メールの作成と送信



①メールを作成するには、左記の画面にある「新規作成」をクリックします。



②画面右側に『新規メール作成』画面が表示されます。宛先、件名、本文を入力して「送信」をクリックすると、作成したメッセージが送信されます。