

JINDAI メールシステム利用前の初期設定について

JINDAI メールおよび Office 365 を利用する前に以下の 2 つの設定を先に行ってください。

連絡用アドレスの設定【必須】

→パスワードを忘れた際に新しいパスワードを送信するためのメールアドレスとなります。

この設定を行わないと、パスワードを忘れた際に再設定ができなくなります。

初回パスワードの変更

→最初に設定されている初回パスワードはランダムな文字や数字で設定されています。

自身で設定したパスワードに変更を行うようにしてください。

詳細は P8 をご確認ください。



携帯やスマートフォンでドメイン指定受信されている方

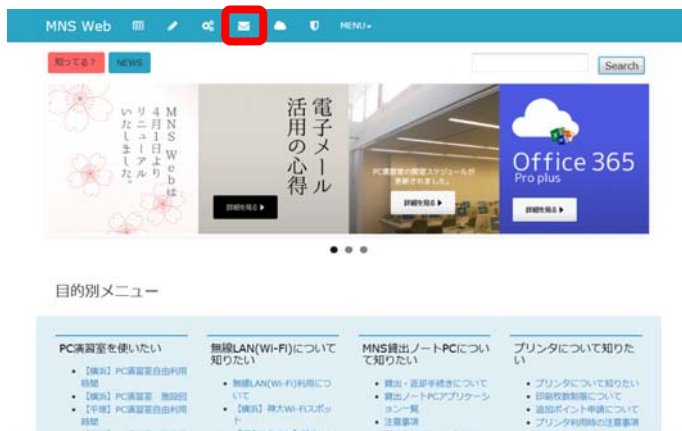
迷惑メール対策などでドメイン指定受信されている方は、本設定を行う前にあらかじめ「jindai.jp」ドメインからのメールを受信できるように設定してください。

詳しくは下記 URL からご確認ください。

<http://mns.kanagawa-u.ac.jp/campus/websta-mailsettei.html>

1. 連絡用アドレスの設定

①



MNS Web (<http://mns.kanagawa-u.ac.jp/>) のトップページから「JMS ログイン」(✉) をクリックします。



◀ MNS Web ▶

②



左記の JMS のログイン画面 (<https://mns.jindai.jp/>) にて JINDAI メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

※ WebSt@tion の事務からのお知らせ欄に「JINDAIメールのアドレスとパスワードのお知らせ」が届いています。



◀ JMS ログイン画面 ▶

③



左記の JMS のホーム画面が表示されます。連絡用アドレスが未設定の場合は、画面上部にオレンジ色の枠が表示されています。「こちら」もしくは「アドレス設定」をクリックしてください。

④



「連絡用アドレス」欄に個人で利用中のメールアドレスを入力し、「続行」をクリックしてください。ただし神奈川大学のメールアドレス(「~@jindai.jp」、「~@kanagawa-u.ac.jp」)は利用できません。

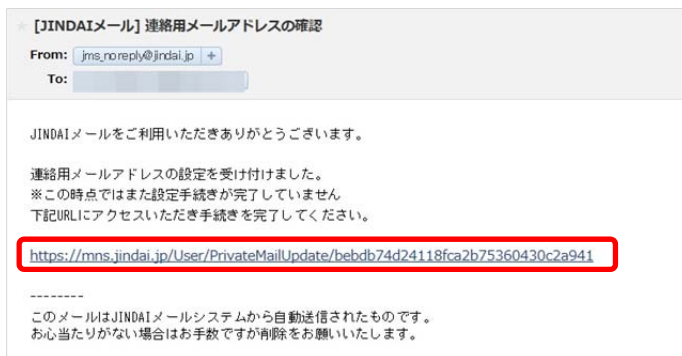
※ 携帯メールアドレスを利用する際に、ドメイン指定受信されている方は、「jindai.jp」の受信設定を必ず行ってください。

⑤



左記の『連絡用アドレスの設定』画面が表示されたら、④の画面で入力したメールアドレス宛に確認用のメールが送信されます。「閉じる」をクリックして画面を閉じ、送信されたメールを確認してください。

⑥



左のメールが登録したアドレス宛に送付されています。

メール送付から 24 時間以内に、記載された URL をクリックしてください。

※ 1 時間経ってもメールが届かない場合は、登録したアドレスに誤りがあるか、迷惑メールとして受信拒否されている場合があります。
メールの設定をご確認ください。

⑦



送信されたメールに記載された URL をクリックすると、左記の画面が表示されます。

以上で、連絡用メールアドレスの設定は完了となります。



メールアドレスを変更した場合は

連絡用に使用しているメールアドレスを変更した場合は、必ず JMS に設定しているメールアドレスも変更してください。メールアドレスを変更しないと、パスワードを忘れた際にすぐにパスワードを再発行することができません。