

JINDAI メールシステムについて

JINDAI メールおよび Office 365 を利用する前に JINDAI アカウントの設定を行ってください。

連絡用アドレスの設定【必須】

パスワードを忘れた際に新しいパスワードを送信するためのメールアドレスの設定が必要です。この設定を行わないと、パスワードを忘れた際に再設定ができなくなります。

初回パスワードの変更

最初に設定されている初回パスワードはランダムな文字や数字で設定されています。変更する場合は他人に推測されにくいパスワードにすることが大切です。詳細は P31 を確認してください。

携帯やスマートフォンでドメイン指定受信されている方

迷惑メール対策等でドメイン指定受信されている方は、本設定を行う前にあらかじめ「jindai.jp」ドメインからのメールを受信できるように設定してください。詳しくは、MNS Web の「MENU」アイコン - 「MNS 利用の手引き URL 一覧」から確認してください。

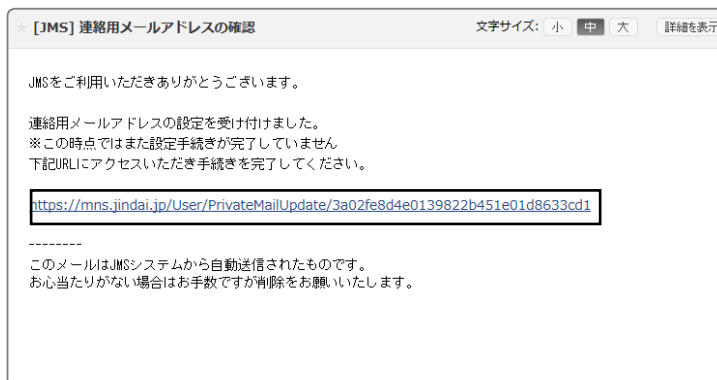
連絡用アドレスの設定【必須】



① MNS Web (<http://mns.kanagawa-u.ac.jp/>) のトップページから「JMS」をクリックします。



⑤『連絡用アドレスの設定』画面が表示されたら、④の画面で入力したメールアドレス宛に確認用のメールが届いています。「閉じる」をクリックして画面を閉じ、届いたメールを確認してください。



⑥左のメールが登録したメールアドレス宛に届いています。メール送付から 24 時間以内に、記載された URL をクリックしてください。

⑦ 1 時間経ってもメールが届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがあるか、迷惑メールとして受信拒否されている場合があります。メールの設定を確認してください。



⑦送信されたメールに記載された URL をクリックすると、左記の画面が表示されます。以上で、連絡用アドレスの設定は完了となります。

メールアドレスを変更した場合は

連絡用に使用しているメールアドレスを変更した場合は、必ず JMS に設定しているメールアドレスも変更してください。メールアドレスを変更しないと、パスワードを忘れた際にすぐにパスワードを再発行することができません。

ログイン

予めお知らせしていますメールアドレス、パスワードにてログインしてください

利用前にガイドラインを必ずご確認ください [学校法人神奈川大学 Office 365クラウドシステム利用ガイドライン](#)

メールアドレス: YourID@jindai.jp

パスワード: []

ログインしたままにする
ブラウザを閉じてもしばらくログイン状態のままとなります

ログイン

△ ログインに時間がかかる場合があります

[Office 365 にサインインする](#)

[パスワードをお忘れの方](#)

② JMS のログイン画面 (<https://mns.jindai.jp/>) にて JINDAI アカウントとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

連絡用アドレスが未設定です。パスワードを忘れたときに必要となりますので必ず設定してください。

プロフィール

メールアドレス: r299900000xx@jindai.jp

アドレス公開: 非公開 [公開設定](#)

メールエイリアス: 未設定 [エイリアス設定](#)

その他

連絡用アドレス: 未設定 [アドレス設定](#)

パスワード: [パスワード変更](#)

神大外字ファイル: [ダウンロード](#)

利用ガイドライン: [学校法人神奈川大学 Office 365クラウドシステム利用ガイドライン](#)

③左記の JMS のホーム画面が表示されます。連絡用アドレスが未設定の場合は、画面上部にオレンジ色の枠が表示されています。「こちら」もしくは「アドレス設定」をクリックしてください。

ホーム > 連絡用アドレスの設定

連絡用アドレスの設定

パスワードを忘れた際のリセット手続きなどで用いるメールアドレスです。

連絡用アドレスが未設定です。未設定のままですとパスワードリセットが行えません。
個人でご利用中のメールアドレスをあらかじめ設定ください。(携帯メールアドレス可)

連絡用アドレス: []

JMS (~@jindai.jp, ~@KanagawaU.onmicrosoft.com, ~@kanagawa-u.ac.jp) 以外の、個人でご利用中のメールアドレスを入力してください。(携帯メールアドレス可)

△ 迷惑メール対策などでドメイン指定受信されている方はあらかじめ jindai.jp ドメインからのメールを受信できるように設定ください。

続行

クリックすると入力したアドレスに確認のためのメールを送信します。
メールの内容に従って設定を完了してください。

[戻る](#)

④ [連絡用アドレス] 欄に個人で利用中のメールアドレスを入力し、「続行」をクリックしてください。ただし神奈川大学のメールアドレス (「~@jindai.jp」, 「~@kanagawa-u.ac.jp」) は利用できません。

⑤携帯メールアドレスを利用する際に、ドメイン指定受信されている方は、「jindai.jp」の受信設定を必ず行ってください。