Office 365 Pro Plus のインストールについて

神奈川大学に在籍中に限り、最新の Microsoft Office を無償で自分の PC やタブレット、スマートフォンにインストールし て利用できます (各5台まで)。以下に Office インストーラのダウンロード方法を記載しますので、手順に従いダウンロー ドを行ってください。

インストール方法の詳細については MNS Web(http://mns.kanagawa-u.ac.jp/)の「MENU」アイコン -「MNS 利用の手引き URL 一覧」でご確認ください。※ Windows と Mac ではインストール方法が異なります。

注意事項

•同じバージョンの Office を 1 台の PC に 2 つインストールすることはできません。プリインストールされている Office をアンインストールしてから下 記の手順を実施してください。

・プリインストールされている Office をアンインストールする際は、必ず購入製品のマニュアルなどで復元方法を確認してから行うようにしてください。

1. Windows に Office365ProPlus をインストールする場合



Microsoft サインイン someone@example.com 反 アカウントにアクセスできない場合 MNS Web (http://mns.kanagawa-u.ac.jp/)のトップページから「Office 365」をクリックします。

②画面にある空欄に JINDAI メールアドレスとパス ワードを入力します。



ー方のコンピューターで非アクティブ化した Office を別のコンピューターにインストールするには、[マイ アカウント] > [インストールの状態] の順に 移動してください。

注: 管理者が先行リリースを有効にしているため、最新の Office の機能への早期アクセスが可能になります。フィードバックや問題があれば、管理者 にご確認な ださい。

目的の言語が見つからない場合は、上記の一覧からいずれかの言語をインストールした後に付属の言語パックをインストールしてください。追加言語 および付属の言語パックのインストールは、インストール制限に含まれません。

Excel PowerPoint Access Publisher Outlook Skype for OneDrive Business for Busines

バージョン:
 32 ビット 詳細設定

Office インストールの管理

Word

日本語 (日本)

215:

Office 365 ProPlus のインストール

システム要件を確認する インストールのトラブルシューティング インストール ③画面右上の[office のインストール]の項目をクリックすると、メニューが開きます。 メニューにある項目から[その他のインストールオプション]をクリックします。

④左記の画面で日本語が選ばれているのを確認した

- 後、「インストール」をクリックします。
- ※ 32bit 版の Office がインストールされます。64bit 版をイン ストールしたい場合は、「詳細設定」をクリックしてくだ さい。64bit の OS に 32bit の Office をインストールしても 問題ありません。



⑤インストール用のファイルを実行するか保存する かのポップアップが画面下部に表示されますので「実 行 (R)」をクリックします。



⑥『セキュリティの警告』の画面が表示されるので「実行(R)」をクリックします。

※ この画面が表示されない場合もあります。

⑦ Office のダウンロードが始まります。





⑧ダウンロード実行中のバーが表示されますので、 処理が終了するまで待ちます。

※ お使いのネットワーク環境により時間がかかることがあります。



⑨ダウンロードが完了すると『すべて完了です。』の 画面が表示されるので画面の操作にしたがって、「閉 じる」をクリックします。

| × |
|---|
| Microsoft |
| ライセンス契約に同意します |
| |
| この製品には Office 自動更新補給が付いています。 詳細な表示 |
| (同意する)を連択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承認したことになります。 使用許諾契約書を読む |
| 同意する |
| Mindowe |
| |

⑦インストールされた Office 製品を最初に開く際に、 『ライセンス契約に同意します』画面が表示されます ので、「同意する」をクリックしてから、Office 製品 を使用してください。

2. mac に Office365ProPlus をインストールする場合





 MNS Web (http://mns.kanagawa-u.ac.jp/)のトッ プページから「Office 365」をクリックします。

②画面にある空欄に JINDAI メールアドレスとパス ワードを入力します。



③画面右上の [office のインストール]の項目をクリックすると、メニューが開きます。
 メニューにある項目から [その他のインストールオプション] をクリックします。

| インストール情報 | |
|--|-------------------------------------|
| Office | VI XI PI VI |
| | Office のインス トール |
| MacOS Sierra 10.12 以降が必要です。 バージョン 1 ド | 0.10 または 10.11 用の Office 365 をダウンロー |
| 3 インストール数 ◇ | |
| Skype for Business | |
| | Skype のイン |
| | ストール |
| Pages | |



④「Office のインストール」をクリックします。

Microsoft Office のダウンロードが始まります。
 ダウンロードしたファイルをダブルクリックして
 ファイルの解凍を行って下ください。
 ファイルのダウンロード先は設定により異なります。
 デフォルトではダウンロードフォルダにダウンロードされます。

⑥解凍が完了したら、「Office インストーラ .pkg」を ダブルクリックします。

『Microsoft Office インストール』画面が開いたら、「続ける」をクリックします。





| 000 | | 🥪 Microsoft Officeのインストール | |
|--|--------------------------|--|--|
| | このソフトウェアのイ 意する必要があります | ンストールを続けるには、ソフトウェア使用許諾契約の条件に同 。 | - |
| はし 使用 イン | インストールを続ける ンセルしてインストー | には、"同意する"をクリックしてください。インストールをキャ ラを終了する場合は、"同意しない"をクリックしてください。 | 5 t. t |
| • T: • T: | 使用許諾契約を読む | 同意しない 同意する | rh. |
| | | | |
| • 概要 | ł | Microsoft Office 365 コンシューマー サブスクリプション サービ びソフトウェア」が適用されます。名称が Office ソフトウェア (ば、Office Personal または Office Home & Businesss) であるは は、以下の 「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項 – C デスクトップ」が適用されます。 | 、 スおよ たとえ 計合に office |
| • 概要 | | Microsoft Office 365 コンシューマー サブスクリブションサービ びシフトウェア」が適用されます。名称が Office ソフトウェア (ば、Office Personal または Office Home & Businesss) である封 は、以下の 「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項-O デスクトップ」が適用されます。 エンタープライズのお客様:エンタープライズのお客様の場合は、 の使用条件は適用されません。サブスクリプションサービスとソ アアの使用については、サブスクリプションにサインアップした。 またはソフトウェアのライセンスを取得した際に同意したポリュ イセンス契約の使用条件が適用されます。Microsoft または正規の | スおよ た た た た た た に い げ に を ・ た と た に い げ に で や 、 、 ラ 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 |

🌍 Microsoft Officeのインストール インストール先の選択 ● はじめに このソフトウェアのインストール方法を選択してください。 使用許諾契約 ● インストール先 122 インストールの種類 インストール 🏫 自分専用にインストール 概要 特定のディスクにインストール... このソフトウェアをインストールするには、9.34 GBのディスク領域が必要です。 このソフトウェアをこのコンピュータのすべてのユーザが使用できるよ うにインストールすることを選択しました。 戻る 続ける

⑦使用許諾契約を読んで、「続ける」をクリックしま

す。

⑧『ソフトウェア使用許諾契約の条件』画面で「同意する」をクリックします。

③『インストール先の選択』画面で、インストール先を選択し、「続ける」をクリックします。





Microsoft Officeのインストール
 はじめに
 使用許諾契約
 インストールが完了しました。
 インストールの種類
 インストール
 概要
 インストールが完了しました。
 ソフトウェアがインストールされました。

⑩「インストール」をクリックします。

「ファイルを書き込み中…」と表示されますので、
 終了するまで待ちます。

⑫インストールが完了したら「閉じる」をクリックして、インストーラを終了します。



③インストールされた Office 製品を最初に開く際に、 左記の画面が表示されますので、「始めましょう」を クリックします。

⑭「サインイン」をクリックします。



⑤『サインイン』画面で、JINDAI メールアドレスと パスワードを入力します。



16どちらかを選択し次の画面へ進みます。



④『準備が完了しました。』画面が表示されますので、案内に従って Office 製品を利用してください。