

Office365 ProPlus のインストールについて

神奈川大学在学中に限り、最新の Microsoft Office を無償で自分の PC やタブレット、スマートフォンにインストールして利用できます (各5台まで)。以下に Office インストーラのダウンロード方法を記載しますので、手順に従いダウンロードを行ってください。ダウンロードには JINDAI アカウントが必要です。

※注意事項

- ・同じバージョンの Office を 1 台の PC に 2 つインストールすることはできません。プリインストールされている Office をアンインストールしてから下記の手順を実施してください。
- ・プリインストールされている Office をアンインストールする際は、必ず購入製品のマニュアル等で復元方法を確認してから行うようにしてください。
- ・卒業、退職後は Office365 ProPlus の利用ができなくなります。

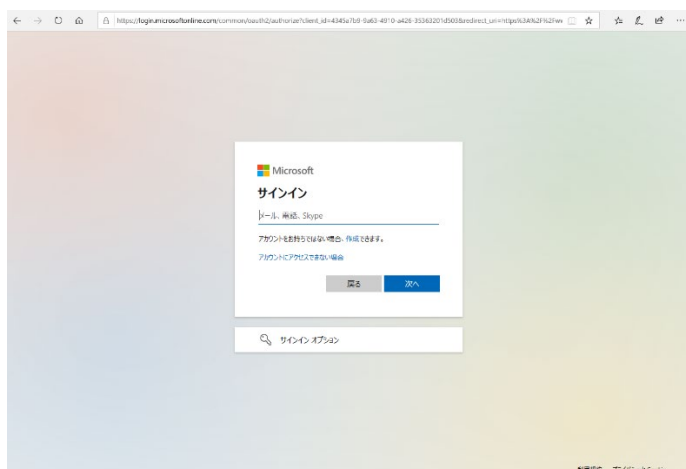
1. Windows に Office365ProPlus をインストールする場合

①MNS Web(<http://mns.kanagawa-u.ac.jp/>)のトップページから「Office365」をクリックします。

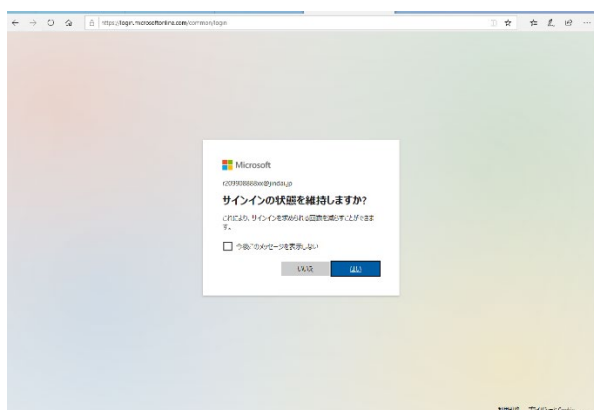
(画像 1. MNS Web から Office365 クリック *Windows ver.のフォルダから)



- ②画面にある空欄に JINDAI メールアドレスとパスワードを入力します。
(画像2. サインイン画面)



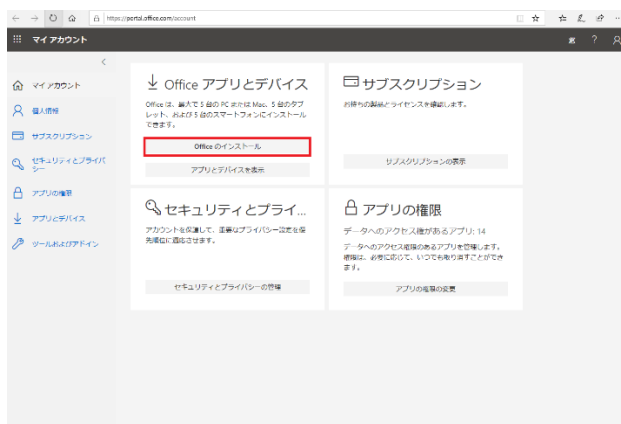
- ③サインインの状態を維持するか、選択します。
(今後サインインを求められる回数を減らしたい場合は「はい」を選択します。「いいえ」を選択しても結構です。)
(画像3. サインイン維持問い合わせ画面)



- ④画面右上の「Office のインストール」の項目をクリックするとメニューが開きます。
メニューにある項目から「その他のインストールオプション」をクリックします。
(画像 5. Office365 インストール選択画面)

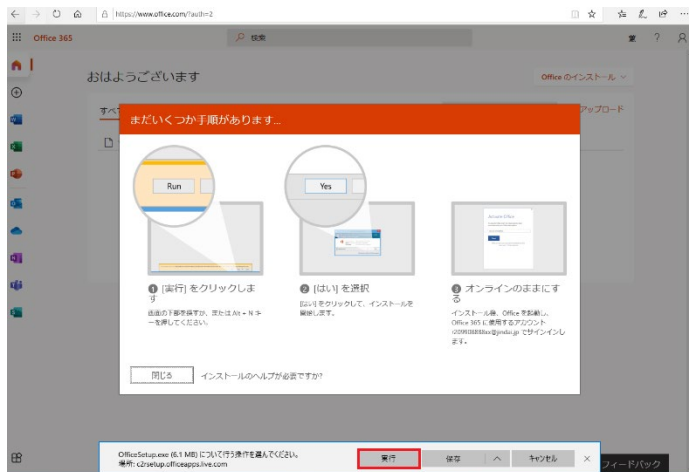


- ⑤次に開いた下記の画面で「Office のインストール」をクリックします。
(画像 6. Office インストール画面)



⑥インストール用のファイルを実行するか保存するかのポップアップが画面下部に表示されますので「実行(R)」をクリックします。

(画像7. ポップアップ画面)



この先、出てくる画面の指示に従ってインストールしていきます。

2. MacにOffice365ProPlusをインストールする場合

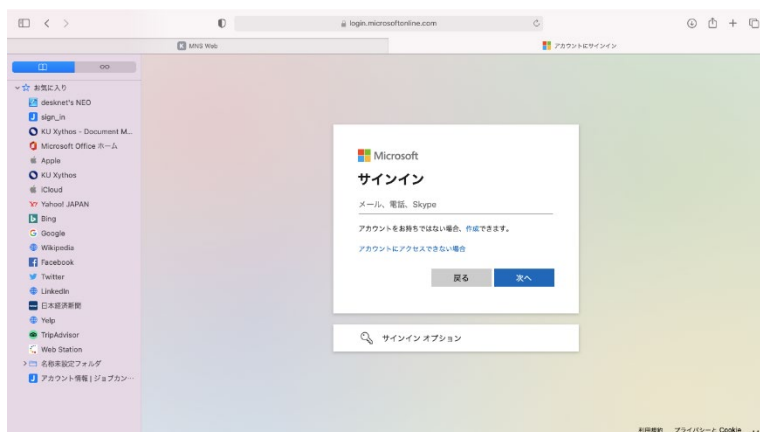
①MNS Web (<http://mns.kanagawa-u.ac.jp/>) のトップページから「Office365」をクリックします。

(画像1. MNS Web 画面 *ここからは「MacにOffice365をインストールする場合」のフォルダから)



②画面にある空欄にJINDAIメールアドレスとパスワードを入力します。

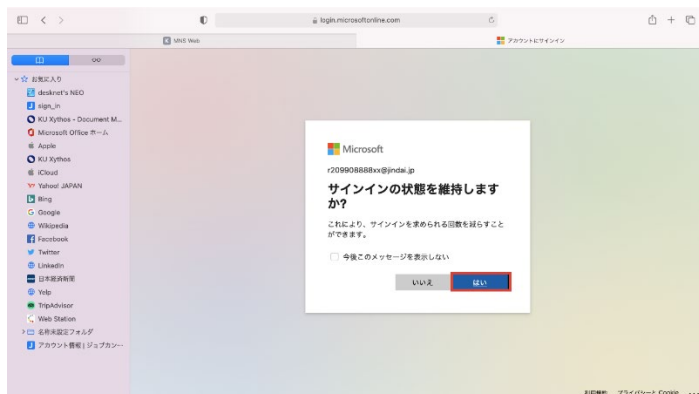
(画像2. サインイン画面)



③サインインの状態を維持するか、選択します。

(今後サインインを求められる回数を減らしたい場合は「はい」を選択します。「いいえ」を選択しても結構です)

(画像 1 1. サインイン維持問い合わせ画面)



④画面右上の「Office のインストール」の項目をクリックするとメニューが開きます。メニューにある項目から「その他のインストールオプション」をクリックします。

(画像 3. インストール選択画面)

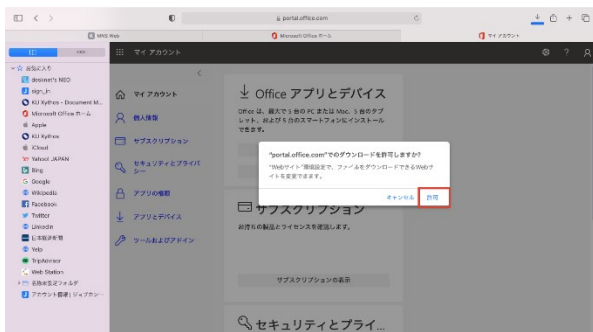


⑤次に開いた下記の画面で「Office のインストール」をクリックします。
(画像4. Office インストール選択画面)



⑥“portal.office.com”でのダウンロードを許可しますか？と聞かれるので「許可」をクリックします。

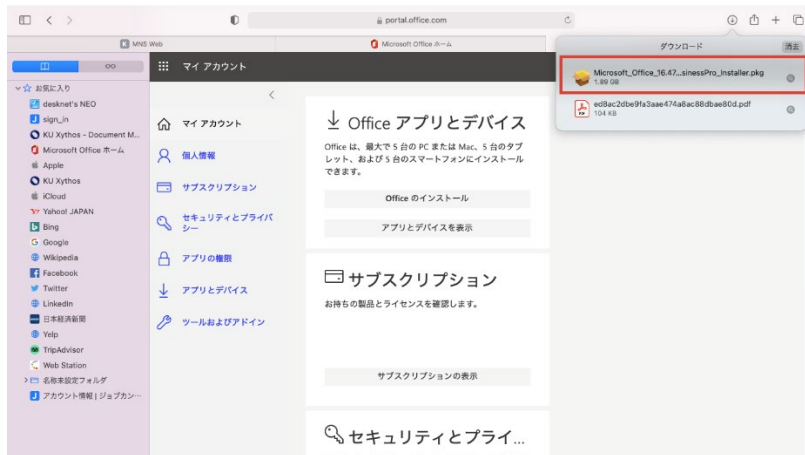
(画像5. ダウンロード許可画面)



⑦Microsoft Office のダウンロードが始まります。

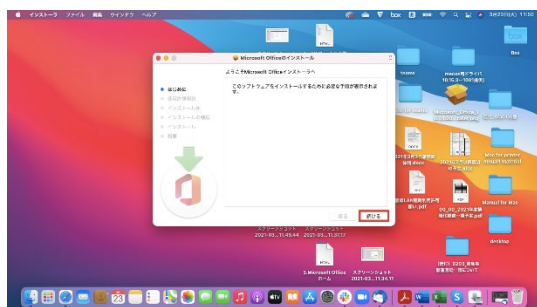
ダウンロードしたファイルをダブルクリックしてファイルの解凍を行ってください。

(画像6. ダウンロード許可後)



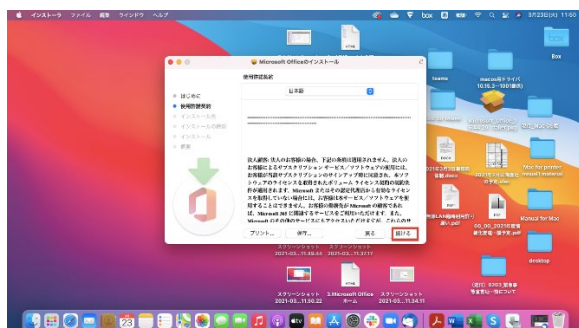
⑧「Microsoft office のインストール」画面が開いたら「続ける」をクリックします。

(画像7. インストール開始)

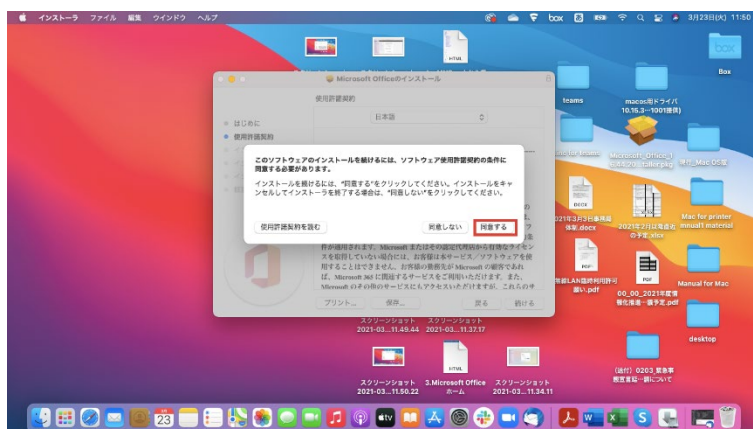


⑨使用許諾契約を読んで「続ける」をクリックします。

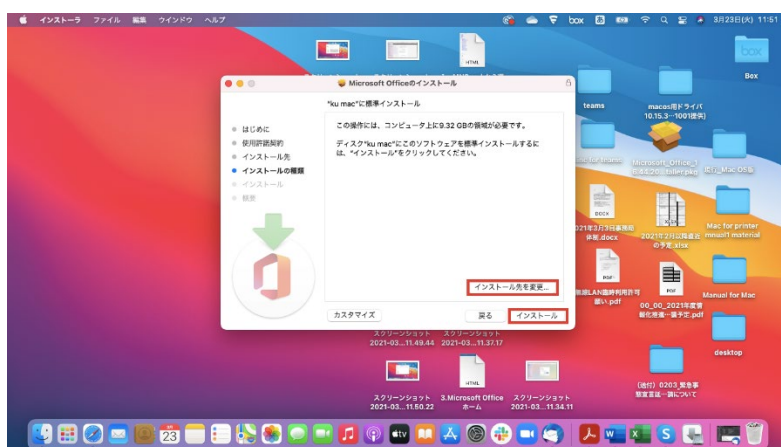
(画像8. 使用許諾契約)



- ⑩ 「ソフトウェア使用許諾契約の条件」画面で「同意する」をクリックします。
(画像9. 使用許諾同意書後)



- ⑪ 「インストール先を変更」でインストール先を選択し、「インストール」をクリックします。
(画像10. インストール続ける)



この先、出てくる画面の指示に従ってインストールしていきます。