

Adobe包括ライセンス契約・Work at home 利用申請書

学校法人神奈川大学 理事長殿

Adobe包括ライセンス契約に基づき提供されるソフトウェアを、個人が所有する1台のPCにおいて利用する(以下、Work at homeと呼ぶ)ための申請をいたします。

申請者	所属			
	教職員番号		内線	
	フリガナ			
	氏名	(印)		
	職種	<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤教員 <input type="checkbox"/> 附属学校専任教員 <input type="checkbox"/> 附属学校非常勤教員 <input type="checkbox"/> 教務技術職員 <input type="checkbox"/> 専任職員 <input type="checkbox"/> 契約職員		

- ◆ お申し込みは、**申請者本人に限り**ます。申請時に**身分証明書を提示**してください。
- ◆ 有効期限は**登録から1年間**です。有効期限が切れた際は**再度申請**をお願いします。
- ◆ Work at home を利用する際、Adobe IDが必要となります。
- ◆ Adobe IDをお持ちでない方は、AdobeのホームページにてAdobe IDを取得してください。メールアドレスがAdobe IDとなりますが、契約運用上の制限により、**神奈川大学ドメイン(@kanagawa-u.ac.jp)のメールアドレスは使用できません。**

(ご参考) Adobe IDの作成方法

http://helpx.adobe.com/jp/x-productkb/policy-pricing/cpsid_92722.html



- ◆ Adobe IDを既にお持ちの方で、@kanagawa-u.ac.jpのメールアドレスをAdobe IDとして登録されている方は、このドメイン以外のメールアドレスに変更してください。または、@kanagawa-u.ac.jpのメールアドレスを使用せず、新しく別のAdobe IDを取得してください。

申請項目	Adobe ID (メールアドレス)	
	確認用カナ (読み)	※ 文字を正確に把握するため、上記メールアドレスをカナ(読み)で記入してください。 <例> abc@de.jp エー・ビー・シー・アットマーク・デー・イー・ドット・ジェー・ピー

- ◆ 上記太枠内の必要事項を記入し、下記のとおり提出してください。

申請書提出場所	専任教員 非常勤教員	⇒	横浜キャンパス 6号館 2階 MNSカウンタ(内線:3320) 湘南ひらつかキャンパス 11号館 3階 MNSカウンタ(内線:3116)
	附属学校専任教員 附属学校非常勤教員	⇒	中山キャンパス 附属学校事務室(内線:711)
	教務技術職員 専任職員 契約職員	⇒	横浜キャンパス 事務局サポートデスク(内線:2210) 湘南ひらつかキャンパス 11号館 3階 MNSカウンタ(内線:3116) 中山キャンパス 附属学校事務室(内線:711)

- ◆ 申請書提出後1週間程度で登録いただいたメールアドレスに申請内容登録完了のメールをお送りします。メールの内容に従い手続きを行ってください。詳しくは、「Work at home 利用手順書」を参照してください。

※ 以下、事務処理欄

受付・身分証確認	申請確認	登録	完了確認