



ホスト接続申請書

神奈川大学長 殿 神奈川大学附属学校長 殿

利用にあたり「学校法人神奈川大学総合ネットワーク管理・運用規程」を遵守致します。

申請種別：

- 新規登録
- 機器追加

受付番号

受付日	受付印
受付者	

※申請種別は、該当する申請をチェックしてください。

※機器追加申請の場合は、必ず『ホスト接続申請通知書兼削除申請書』に記載されている「受付番号」を記入してください。
(新規登録の際は空欄)

※申請内容に不備がある場合には、差し戻しをさせて頂く場合がございます。

※本申請は毎週月曜日（15：00）MNS カウンタ受付締め切りとなります。

（月曜日が祝祭日の場合は、前営業日（15：00）締め切り）

※本申請の機器からの通信に関しては、申請責任者が全ての責任を負うものとします。OSのセキュリティアップデート及びウイルス対策(パターンファイルの更新等)、セキュリティ対策を施してください。

責任者		技術担当者	
カナ		カナ	
氏名	印	氏名	印
個人コード		個人コード	
学部・学科		学部・学科	
メールアドレス		メールアドレス	
内線番号		内線番号	

※「技術担当者」欄が空欄の場合は、責任者が兼務するものとみなします。

設置場所			機器情報	
横浜	湘南ひらつか	中山キャンパス	本紙	別紙
号館		階	教室	

※教室は部屋番号で記入してください。

※2 台以上の申請の場合は「ホスト接続申請書・別紙」を使用して下さい。

< 機器情報 >

タイプ	ホスト (PC/WS)	プリンタ	アクセスポイント	無線 LAN カード	その他	所有者区分
接続方法	有線接続	無線 LAN 接続				大学所有 教職員私物
メーカー						
機種						※学生私物は不可
OS	Windows	MacOS	Unix	その他		
MAC アドレス	:	:	:	:	:	
接続 PC	メーカー		機種			

※ 該当する項目を○で囲んでください。

※ タイプに無線 LAN カードを選択した場合は接続する PC のメーカーと機種名を接続 PC 欄に記入してください。

※ アクセスポイントの場合はブリッジモード対応であることをご確認ください。(原則としてルータモードでの使用は許可しておりません)

備考