

申し込み日： 年 月 日

受付担当者： _____



MNS貸出ノートPC利用申込書(長期休暇期間専用)

下記の<貸出注意事項>および<記入上の注意>を確認し、同意の上、氏名等を記入してお申込み下さい。

<貸出注意事項>

- ◇ 本利用申込書は貸出希望日の5日前までに提出をお願いします。
- ◇ 1度に貸し出すノートPCの台数は原則**20台まで**とします。
- ◇ ノートPCおよびオプション品は在庫状況により、ご希望の貸出台数をご用意できない場合がございます。
- ◇ 貸出しの際は、6号館MNSカウンタにお越しください。PCはコンテナに積んだ状態でお渡します
- ◇ 返却予定日に必ず**6号館MNSカウンタ受付時間(10:00~19:00)内まで**返却をお願いします。
※やむを得ない事情で19:00までに返却できない場合は、6号館カウンタまで必ずご連絡下さい。
- ◇ 返却時に際しては、付属品も含め全ての貸出品を貸出時の状態で返却していただきます。
- ◇ 貸出した機器の不具合に気づいた場合、速やかに6号館MNSカウンタまでお申し出下さい。
-----以下 ノートPC利用者(学生)への注意事項となります。学生へアナウンスをお願い致します。-----
- ◇ 貸出中、管理責任はノートPC利用者が負うものとします。紛失・破損が発生した場合は原則として弁償を求めます。
- ◇ 雨天時に利用する場合は機器が濡れないよう十分ご注意ください。
- ◇ PCを持ち運ぶ際には、必ずキャリングケースを使用してください。
- ◇ ノートPCに保存したデータは、返却後に全て削除します。

<記入上の注意>

- ・ 利用申込書は、一括貸出を利用する教員本人がご記入下さい。
- ・ オプション品を希望する場合は、「オプション品」欄の使用機器に丸を付けて下さい。

学部・学科 _____

個人コード(教員コード) : _____

教員氏名 : _____ 印

メールアドレス _____

連絡先(内線番号) : _____

(又は携帯番号) : _____

利用期間: _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日

※利用期間は7日以内で記入して下さい。
利用期間の末日が返却予定日となります。

利用目的	利用場所	台数	オプション品
			マウス FDドライブ ACアダプタ

※オプション品の台数はご希望されるノートPCと同数での貸出となります。

提出場所 : 横浜キャンパス 6号館2階MNSカウンタ
湘南ひらつかキャンパス 11号館3階MNSカウンタ

<担当者記入欄>

貸出日程	整理番号	貸出日程	整理番号
	~		~
	~		~
	~		~
	~		~