

## Wingnet の起動



Wingnet

スタートメニュー 全てのプログラム wingnet から Wingnet を選択します。



Wingnet の操作画面が起動し授業開始のウインドウが表示されます。  
[ 授業開始 ] を選択します。

## Wingnet の終了



ファイルから授業終了を選択します

授業終了のウインドウが表示されます。  
[ 授業終了 ] を選択します。

Wingnet のウインドウを閉じます。

**必ず IE ロックの機能を終了してから授業終了の操作を行ってください。**

## 画面転送



教員

教員の画面全体を送る（強制転送）  
[ 教員 ] をクリックします。  
学生のキーボード・マウスはロックされます。



指導

指定したウインドウを送る（参照）  
[ 指導 ] をクリックします。



送信対象画面一覧が表示されるので、送信するウインドウを選択し、[ 送信開始 ] をクリックします。  
プライマリ・セカンダリ画面も送信できます。



発表

学生の画面を他の学生へ送る  
[ 発表 ] をクリックし、発表する学生のアイコンをクリックします。



停止

送信を止める  
[ 停止 ] をクリックします。

## 制限・禁止



注目

学生画面をブラックアウトする  
[ 注目 ] をクリックします。[ 停止 ] をクリックすると解除されます。  
「操作」メニューの「学生の画面をタイマー注目」でブラックアウトになる時間を設定できます。



ロック

学生のキーボード・マウスをロックする  
[ ロック ] をクリックします。[ 停止 ] をクリックすると解除されます。



IEロック

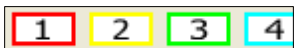
Internet Explorer の起動を禁止する  
[ IE ロック ] をクリックします。クリックで ON / OFF が切替わります。  
他のブラウザに対して同時に使用を禁止できます。

Internet Explorer 以外のアプリケーションに制限をかける場合は、[ 設定 ] メニューの [ アプリケーション・ホームページ制限 ] を使います。

## 操作対象範囲の選択

起動時には全体が選択されています。

操作対象を選択する場合はまず **全解除** をクリックします。



グループ番号をクリックするとグループごとの選択 / 非選択 が切替わります。



個別に選択する場合は、直接学生アイコンをクリックします。

選択されていない

選択された状態



マウスドラッグでの範囲指定も可能です。  
マウスカーソルが白 黒矢印に変わり、ドラッグ範囲はラインで表示されます。

### モニタリング



モニタ

個別に全画面モニタリングする  
[モニタ]をクリックし、モニタしたい学生のアイコンをクリックします。



スキャン

学生の画面を巡視する  
[スキャン]をクリックします。  
停止する場合は、スキャン中の画面上に表示される  
[スキャン停止]をクリックします。



マルチ

学生画面を一覧表示する  
[マルチ]をクリックします。  
表示画面数の変更は、[設定]メニューの  
[「マルチ」の表示スケール]で変更。

### リモート操作



リモート

[リモート]をクリックし、リモート操作したい学生のアイコンをクリックします。  
リモート操作を停止するには、操作中の画面上に表示される  
[操作停止]をクリックします。  
ホットキー Ctrl+Break でも終了できます。

### 複数操作

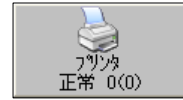


複数

複数操作したい生徒のアイコンを選択し、[複数]をクリックします。  
整列 : ウィンドウが画面の最左上位置へ移動します。  
最大化 : ウィンドウが最大化します。  
[操作停止]またはホットキー Ctrl+Break で停止します。



### プリンタの制御



プリンタ  
正常 0(0)

個別にプリンタの状態を確認・制御する  
教室レイアウトに配置されているプリンタのアイコンに  
それぞれのプリンタの状態と印刷ジョブ数が表示されます。  
クリックすると、操作ウィンドウが表示されます。



プリンタ

複数のプリンタを一斉制御する  
[プリンタ]をクリックし、[プリンター一覧表示]ウィンドウ  
を表示します。



印刷禁止

プリンタを使用禁止状態に  
します。



一時停止

プリンタの使用を一時停止  
します。



重複禁止

重複禁止機能を有効にします



印刷再開

印刷禁止・一時停止・重複  
禁止を解除します。

重複禁止機能が有効のまま、プリンタを停止・中断・再開できます。

### 学生アイコンの状態表示



御幣 葉子  
レポート提出

操作画面上の学生のアイコンにモニタの縮小画面が  
表示されます



未ログイン

氏名の表示や状態の表示を行うことができます  
・電源 OFF ・未ログイン ・コンピュータのロック  
・使用アプリケーションなどの状態表示



強制  
デスク

この学生のマウス・キーボードをロック  
この学生のブラウザをロック解除  
この学生に教材配布  
この学生から教材回収

学生アイコンで右クリック  
すると簡単に個別操作を行う  
ことができます

## 教材の配布・回収



### 教材の配布



[配布]アイコンまたは[教材]メニューの[教材配布]をクリックします。

[教材配布]ウインドウの教材一覧から配布したい教材を選択し、[配布]をクリックします。

全ての教員で共有している教材の一覧

現在、教員PCにログオンしている教員専用の教材一覧

上の一覧で選択している教材を構成するファイル・フォルダを表示します。チェックをONにしたファイルは、学生PCに配布後、関連付けされたアプリケーションで開きます。フォルダのチェックをONにすると、そのフォルダを学生PCのデスクトップに開きます。

配布先を「教材フォルダ」「デスクトップ」「ドキュメント(マイドキュメント)」から選択できます。教材フォルダ以外に配布した教材は回収できません。



### 教材の回収



[教材]メニューの[教材回収]をクリックします。

[教材回収]ウインドウが表示されるので、[新しい回収][上書き回収][回収破棄]を選択し、[回収]をクリックします。



### 新しい教材の作成（教材作成ウィザードの開始）

[教材]メニューの[教材管理]をクリックし、[教材を作成・削除・修正する]を選択します。

[新しい教材の管理]ウインドウの[新規作成]をクリックします。

教材の配布・回収は、選択されている生徒のみに対して実行されます。

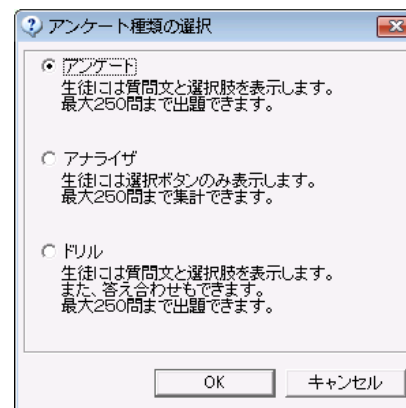
( 生徒アイコン：教材を配布するとフォルダのマークが表示され、回収すると消えます。)

## アンケート・アナライザ・ドリルを行う



### アンケート・アナライザ・ドリルを行う

[操作]メニューの[学生にアンケートを行う]または[質問]アイコンをクリックします。



### アンケート

質問文と回答をあらかじめ作成し、選択肢を学生に表示させる機能です。アンケートの結果を集計・グラフ表示・保存(CSV形式)することができます。

### アナライザ

別途準備した教材や教員からの口頭での質問に対して、回答ボタンのみを学生側に表示します。アナライザの結果を集計・グラフ表示・保存(CSV形式)することができます。



### ドリル

質問文と解答をあらかじめ作成し、選択肢を学生に表示させ答え合わせや採点ができる機能です。

ドリルの結果を集計・グラフ表示・保存(CSV形式)することができます。

### アンケート・ドリルでは

- ・記述式の回答(250問中20問まで)
- ・問題文の画像挿入

が可能です。

### アンケートツール

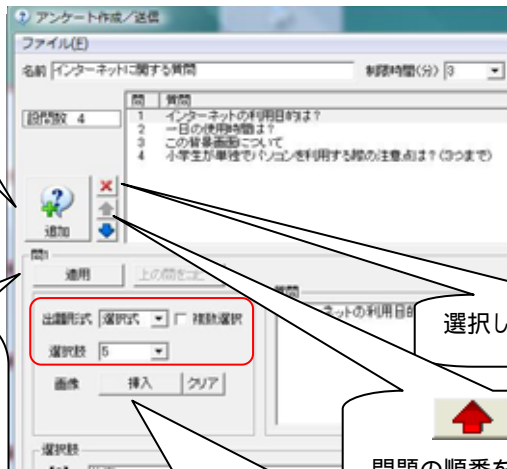
アンケート、ドリルで使用する問題を教員PC以外で作成することができます。

アンケート、アナライザ、ドリルの回答結果を開くことができます。

## アンケート

次の問題を作成します。

質問文と回答を入力後に「適用」ボタンをクリックすると質問が完成します。



制限時間を0(なし)~60分の間で設定できます。

選択した問題を削除します。

問題の順番を入れ換えます。

画像の「挿入」で質問文に画像を挿入できます。「クリア」で挿入した画像を削除できます。

選択肢を選べます(「選択式」・・・1~10まで / 「記述式」・・・1~5まで)  
 回答を複数設定する場合は「複数選択」を有効にします。

上の問をコピー 1つ前に作成した質問文と回答を流用できます。

### アンケート送信

学生PC

画面上で回答後、「提出」ボタンをクリックします。

記述式の回答では、選択肢の代わりに記述欄が表示されます。記述欄が1つの場合は最大80文字、複数の場合は最大各15文字まで入力できます。

教員PC

集計画面へ切り替わります。  
 保存：結果を保存します。  
 詳細：結果を分析します。

## アナライザ

教員PC



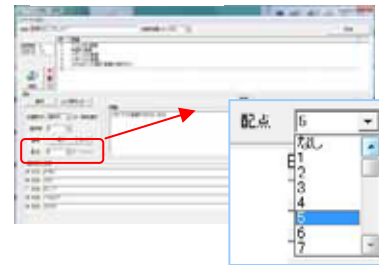
回答ボタンのみを学生側に表示する設定をします。(1~5択)  
 送信後、アナライザ結果を分析・保存できます。

学生PC



回答ボタンを選択し、「決定」をクリックします。

## ドリル

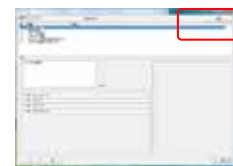


作成画面はアンケートと似ていますが、ドリルでは「配点」を設定し、送信 解答後に答え合わせができます。

問題に点数を設定できます(なし、1~100点まで)。記述式問題では「回答毎」と「順不同」の配点設定ができます。

### ドリル送信

学生PC



画面上で回答後、「提出」ボタンをクリックします。

学生PC



集計画面へ切り替わります。  
 保存：結果を保存します。  
 詳細：結果を分析します。

### 答え合わせ



教員PCの「採点」ボタンをクリックします。

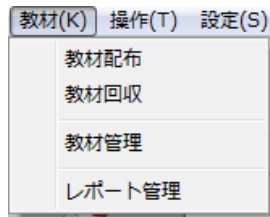
学生PC

「採点」ボタンをクリックすると得点と解答結果が表示されます。





教材の管理(教員 PC からの操作)



教材の管理

[教材]メニューの[教材管理]をクリックします。  
[教材を作成・削除・修正する]を選択します。  
[新しい教材の管理]ウィンドウの教材一覧から教材を選択します。



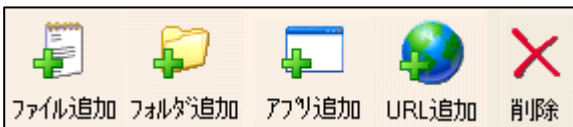
新しくダウンロードできる教材を作成します。



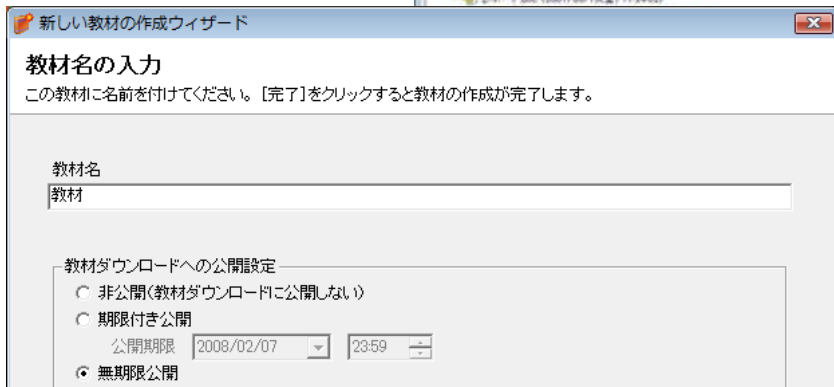
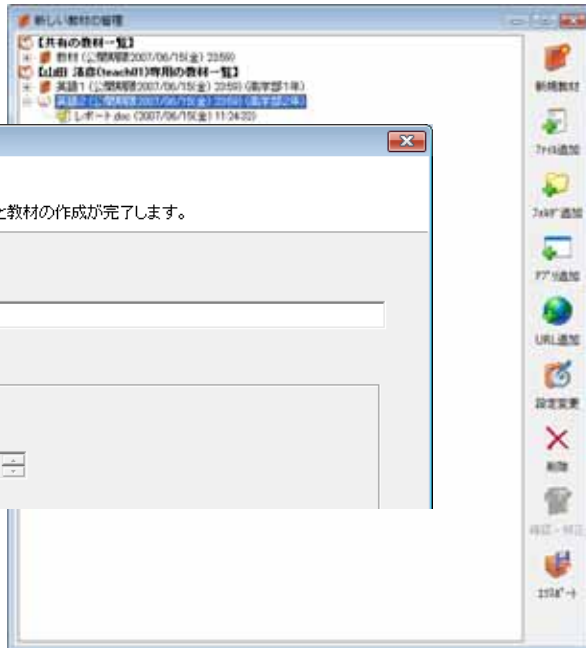
教材のダウンロードできる期間などを確認・修正します。



教材ファイル、フォルダ等を開き内容の確認・修正を行います。



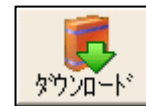
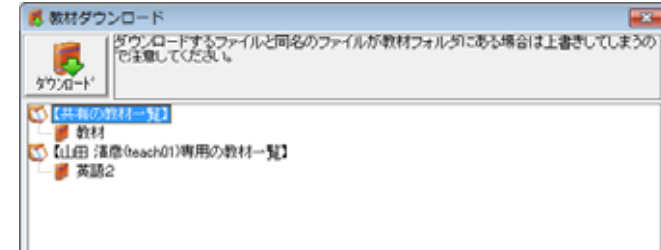
教材の内容を変更します。  
ファイル・フォルダ等の追加と削除を行います。



教材ダウンロード(学生 PC からの操作)



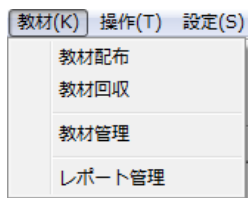
デスクトップの教材ダウンロードを選択します。  
教材のダウンロードを行います。  
ダウンロードできる教材が一覧表示されます



ダウンロードする教材を選択しダウンロードボタンを選択します。  
教材がダウンロードされ教材フォルダが保存されます。



レポートの管理(教員 PC から操作)



レポート管理  
[教材]メニューの[レポート管理]をクリックします。  
[レポート管理]ウィンドウのレポート一覧から  
管理するレポートを選択します。



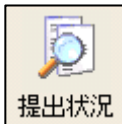
新しくレポートの提出先を  
作成します。



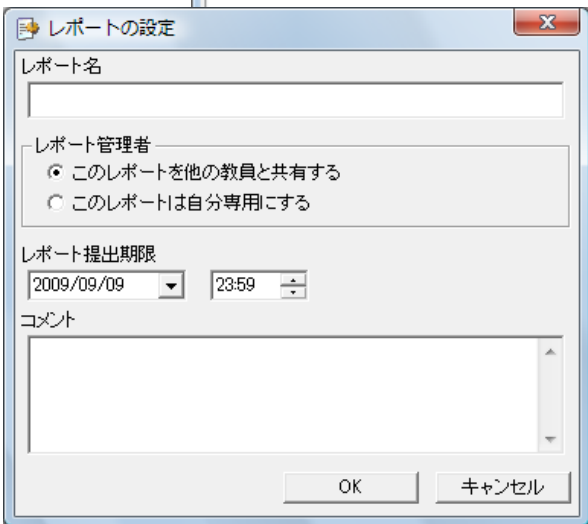
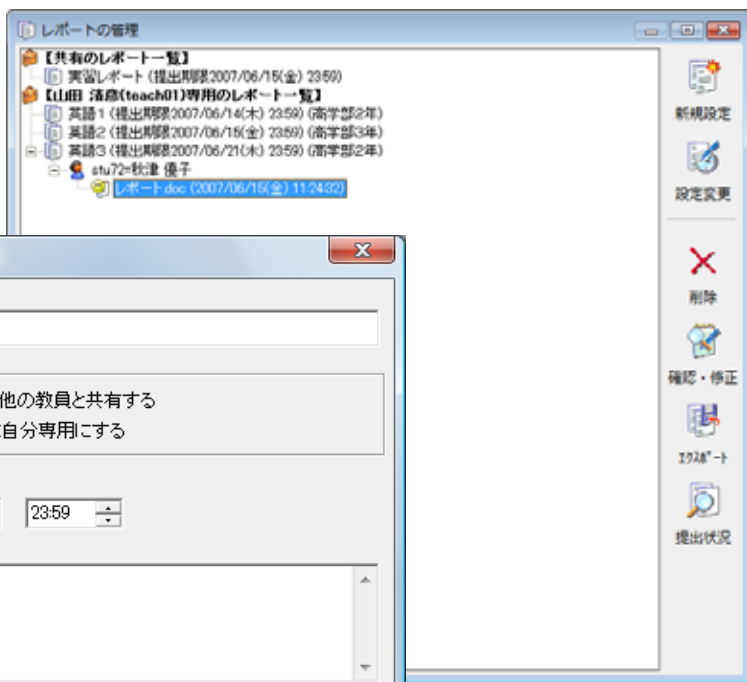
提出されたファイルを開き  
内容を確認します。



レポートの提出設定を  
変更します



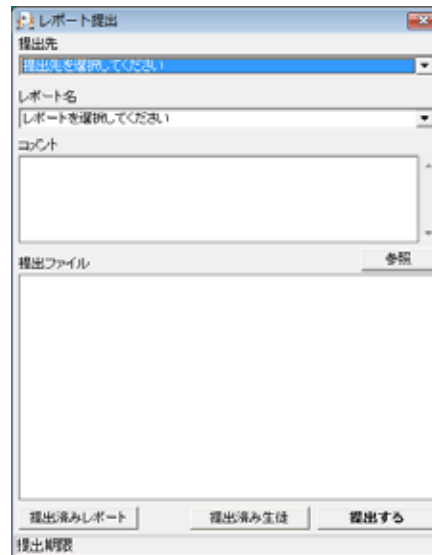
レポートの提出状況を  
一覧表示します。



レポート提出(学生 PC から操作)



スタートメニュー 全てのプログラム wingent から  
レポート提出を選択します。

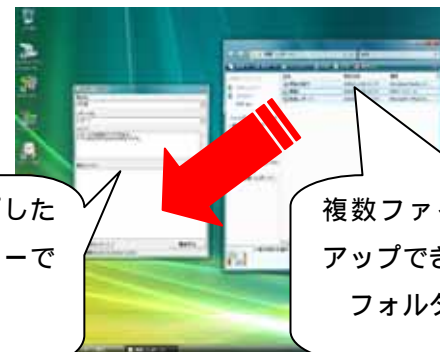


提出先  
レポート提出する学生を選択します  
レポート名  
提出するレポート名を選択する  
提出ファイル  
「参照」から提出するファイルを選択  
します。

**提出する**

「提出する」を選択し、選択した  
レポートを提出します。

ドラッグ&ドロップでファイルを提出することもできます。



誤ってリストアップした  
ファイルはDeleteキーで  
削除できます。

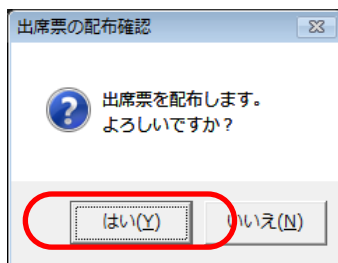
複数ファイルを一度にリスト  
アップできます。  
フォルダは提出できません。

提出済みレポート

過去に提出したレポートを一覧表示します

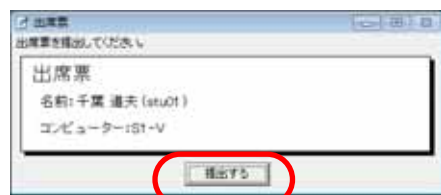
### 出席票を配布して出席管理（授業中）

メニューバーの【ファイル】より「出席票配布」を選択します。

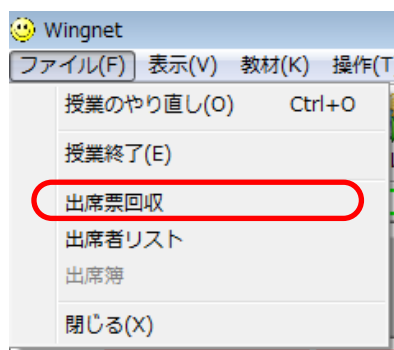


出席票を配布します。

- ・ 配布する時にログインしていない学生にはログインしたときに出席票が配布されます。
- ・ 出席票を回収した後にログインした学生には出席票は配布されません。（授業中に任意のタイミングで配布可能です）

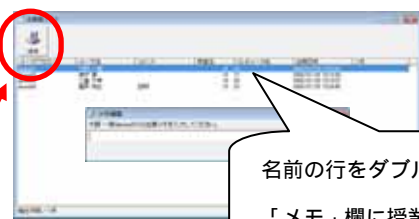


学生の画面に出席票が配布され、「提出する」を選択することで出席票の提出が可能です。



「出席票回収」を選択し、出席票を回収します。

回収後「出席者リスト」より出欠の参照が可能です。



CSVファイルで保存可能です

名前の行をダブルクリックで「メモ」欄に授業態度等を入力

### 出席管理（授業終了後）

授業中に出席票の配布・回収によって取得した出席者のリストを表示することができます。

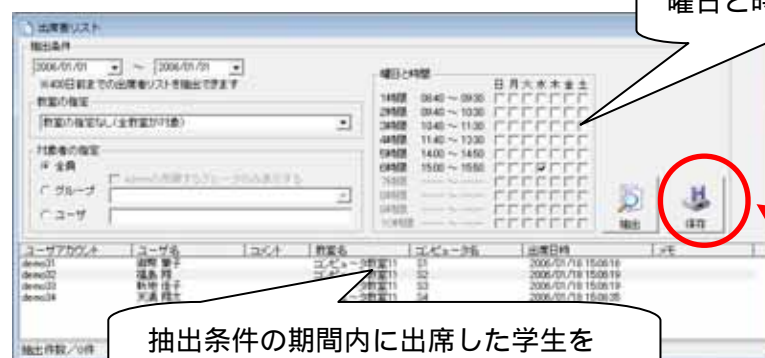
期間を指定してや授業のコマ毎の出欠を取得できます。

授業中と授業終了の状態では機能が変わります



【ファイル】から、「出席者リスト」を選択します。

抽出条件のウィンドウが表示されます。条件を指定し、曜日と時間を選択するとその期間内に出席した学生を一覧表示します。



曜日と時間を選択

抽出条件の期間内に出席した学生を一覧表示します。

CSVファイルにて保存可能です

ご注意ください



Wingnet 開始・終了時には、必ず「授業開始」「授業終了」を行ってください。（出席情報が正しく取得できない場合があります。）