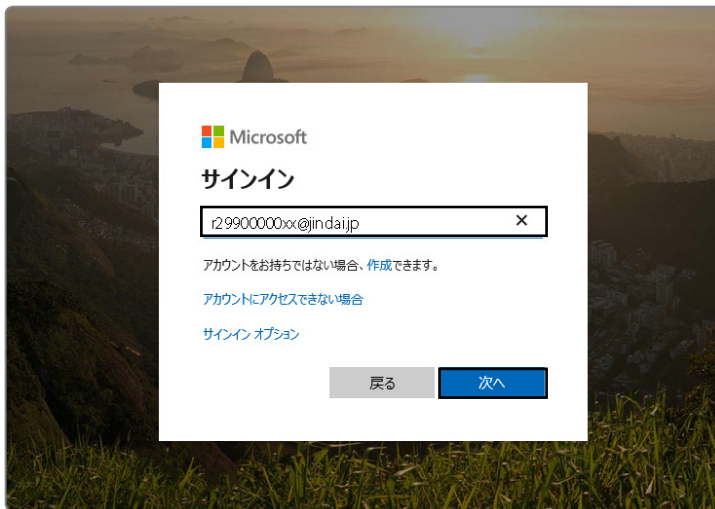


Office 365 の詳細情報の変更について

電話番号やメールアドレスを変更した場合は、詳細情報の変更が必要となります。電話番号やメールアドレスを変更しないと、パスワードを忘れた際にすぐにパスワードを再発行することができません。詳細情報の変更は、<https://aka.ms/ssprsetup> で行います。携帯電話または連絡用メールアドレスが即時確認可能な環境で変更してください。



詳細情報変更



① Office365 アカウントポータル (<https://aka.ms/ssprsetup>) にアクセスします。JINDAI アカウントとパスワードを入力し、サインインします。



② 認証用電話または認証用電子メールのうち変更するほうの「変更」をクリックします。

携帯電話の場合

Microsoft r299000000xx @jindai.jp | ?

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

日本 (+81) ▼

090 ***** ✕

テキストメッセージを送信する 電話する

戻る

③新しい認証用電話番号を入力し、SMSを受信できる携帯電話の場合は「テキストメッセージを送信する」をクリックします。SMSを受信できない携帯電話の場合は、「電話する」をクリックします。

Microsoft r2999000000xx @jindai.jp | ?

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

日本 (+81) ▼

090 ***** ✕

テキストメッセージを送信する 電話する

お客様の電話に、確認コードを含むテキストメッセージを送信しました。

***** ✕ 確認

戻る

④認証用電話または携帯電話のSMSで受信した確認コードを入力し、「確認」ボタンをクリックします。

Microsoft r299000000xx @jindai.jp | ?

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます。[完了]をクリックして、このページを閉じてください。

- ✔ 認証用電話が +81 ***** に設定されています。 [変更](#)
- ✔ 認証用電子メールが *****@gmail.com に設定されています。 [変更](#)

完了 キャンセル

⑤左記の画面が表示されれば、変更は完了です。「完了」をクリックして、画面を閉じてください。

以上で、携帯電話を用いた詳細情報の変更が完了しました。

電子メールの場合

Microsoft r299900000xx@jindai.jp | ?

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール
*****@gmail.com

電子メールを送信する

戻る

⑥個人で利用中のメールアドレス（「@jindai.jp」除く）を入力し、「電子メールを送信する」をクリックしてください。

電子メールアドレスを確認してください

r299900000xx@jindai.jp アカウントの確認が完了しました!

コード: *****

ご利用ありがとうございます。
Azure Active Directory チーム

⑦左記のメールが登録したメールアドレス宛に届いていますので、確認コードを控えてください。

Microsoft r299900000xx@jindai.jp | ?

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール
*****@gmail.com

電子メールを送信する

確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。

***** 確認 もう一度やり直してください

⑧ Office365 の画面に戻り、確認コードを入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

Microsoft r299900000xx @jindai.jp | ?

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます。[完了]をクリックして、このページを閉じてください。

✔ 認証用電話が +81 ***** に設定されています。変更

✔ 認証用電子メールが *****@gmail.com に設定されています。変更

完了 キャンセル

⑨左記の画面が表示されたら、変更は完了です。「完了」ボタンをクリックして、画面を閉じてください。

以上で、電子メールを用いた詳細情報の変更は完了しました。