

ソニービジネスソリューション株式会社

神奈川大学様向け
アカウント統合認証基盤システム
(シングルサインオン対応)
アプリケーション取扱説明書
一般機能編

2013年10月23日

2.05版

作成		承認	

表 1 変更履歴

版数	日付	更新内容	更新者
1.00	2004/05/31	新規作成	田原
2.00	2004/12/15	画面更新	田村
	2004/12/27	ログイン画面をシングルサインオンログイン画面に差し替え	米田
	2004/12/27	シングルサインオン対応	田村
2.01	2007/10/19	パスワード変更画面に、パスワード最終更新日時を表示する機能を追加	石栗
2.02	2009/03/12	2. 一般機能に「所属メーリングリスト一覧」及び「メール転送設定」追加。 画面更新。	吉成
2.03	2013/03/22	パスワードリマインダ設定の流れ変更。画面更新・追加。 メール転送設定の流れ変更。画面更新・追加。	吉成
2.04	2013/09/24	パスワードリマインダ設定確認用メールアドレス存在確認。画面更新・追加。	湯浅
2.05	2013/10/23	パスワードリマインダ設定確認用メールアドレス存在確認。確認用メールアドレスを確認コード送信先メールアドレスに文言変更。	湯浅

目次

1. はじめに	9
1. 1. このマニュアルの目的.....	9
1. 2. 本書の表記規則.....	9
1. 2. 1. 一般の表記.....	9
1. 2. 2. マウス操作の用語説明.....	9
1. 2. 3. キー操作の表記.....	10
1. 2. 4. 操作説明について.....	10
1. 2. 5. ヘルプ.....	10
1. 3. 概要.....	11
2. 一般機能	12
2. 1. ログイン.....	12
2. 1. 1. 画面詳細説明.....	12
2. 2. ログアウト.....	13
2. 2. 1. 画面詳細説明.....	13
2. 3. メニュー.....	14
2. 3. 1. 概要.....	14
2. 3. 2. 画面詳細説明.....	15
2. 4. パスワードリマインダ.....	17
2. 4. 1. パスワードリマインダの流れ.....	18
2. 4. 2. 画面詳細説明.....	19
2. 4. 2. 1. パスワードリマインダ画面.....	19
2. 4. 2. 2. パスワードリマインダ(回答)画面.....	20
2. 4. 2. 3. パスワードリマインダ(確認コード送信)画面.....	21
2. 4. 2. 4. パスワードリマインダ(確認コード入力)画面.....	22
2. 4. 2. 5. パスワードリマインダ(パスワード再設定)画面.....	23
2. 4. 2. 6. パスワードリマインダ(パスワード再設定完了)画面.....	24
2. 4. 2. 7. パスワードリマインダ登録・変更画面.....	25
2. 4. 2. 8. パスワードリマインダ登録・変更画面(メール送信完了).....	26
2. 4. 2. 9. パスワードリマインダ登録・変更(確認コード入力)画面.....	27
2. 4. 2. 10. パスワードリマインダ登録・変更(ユーザ情報反映完了)画面.....	28
2. 5. パスワード変更.....	29
2. 5. 1. 概要.....	29
2. 5. 2. 画面詳細説明.....	30
2. 6. 所属メンバーリスト一覧.....	31
2. 6. 1. 概要.....	31
2. 6. 2. 画面詳細説明.....	31
2. 7. メール転送設定.....	32
2. 7. 1. 概要.....	32
2. 7. 2. 画面詳細説明.....	32
2. 7. 2. 1. メール転送設定.....	32
2. 7. 2. 2. メール転送設定(メール送信完了).....	33
2. 7. 2. 3. メール転送設定(確認コード入力).....	34
2. 7. 2. 4. メール転送設定(完了).....	35
3. ワークフロー	36
3. 1. ワークフロー概要.....	36
3. 2. ホスト接続申請.....	37

3. 2. 1. ホスト接続申請の流れ	37
3. 2. 1. 1. 新規申請	37
3. 2. 1. 2. 変更申請	38
3. 2. 1. 3. 停止申請	39
3. 2. 2. 画面詳細説明	40
3. 2. 2. 1. ホスト接続申請画面	40
3. 2. 2. 2. ホスト接続申請(機器情報)画面	41
3. 2. 2. 3. ホスト接続申請(確認)画面	43
3. 2. 2. 4. ホスト接続申請(受付完了)画面	44
3. 2. 2. 5. ホスト接続申請詳細画面	45
3. 2. 2. 6. ホスト接続申請一覧画面	46
3. 2. 2. 7. ホスト接続変更申請画面	47
3. 2. 2. 8. ホスト接続変更申請(確認)画面	49
3. 2. 2. 9. ホスト接続停止申請(確認)画面	50
3. 2. 3. MACアドレスの調べ方	51
3. 3. ファイアウォール設定申請	54
3. 3. 1. ファイアウォール設定申請の流れ	54
3. 3. 1. 1. 新規申請	54
3. 3. 1. 2. 変更申請	55
3. 3. 1. 3. 停止申請	56
3. 3. 2. 申請者画面詳細説明	57
3. 3. 2. 1. ファイアウォール設定申請画面	57
3. 3. 2. 2. ファイアウォール設定申請(確認)画面	59
3. 3. 2. 3. ファイアウォール設定申請(受付完了)画面	60
3. 3. 2. 4. ファイアウォール設定申請詳細画面	61
3. 3. 2. 5. ファイアウォール設定申請一覧画面	62
3. 3. 2. 6. ファイアウォール設定変更申請画面	63
3. 3. 2. 7. ファイアウォール設定変更申請(確認)画面	65
3. 3. 2. 8. ファイアウォール設定停止申請(確認)画面	66
3. 4. メーリングリスト申請	67
3. 4. 1. メーリングリスト申請の流れ	67
3. 4. 1. 1. 新規申請	67
3. 4. 1. 2. 変更申請	69
3. 4. 1. 3. 停止申請	70
3. 4. 1. 4. メンバ変更	71
3. 4. 1. 5. 申請者の引き継ぎ処理	72
3. 4. 2. 申請者画面詳細説明	73
3. 4. 2. 1. メーリングリスト申請画面	73
3. 4. 2. 2. メーリングリスト申請(メンバ)画面	74
3. 4. 2. 3. メーリングリストメンバ追加画面	75
3. 4. 2. 4. メーリングリスト申請(確認)画面	76
3. 4. 2. 5. メーリングリスト申請(受付完了)画面	77
3. 4. 2. 6. メーリングリスト申請詳細画面	78
3. 4. 2. 7. メーリングリスト申請一覧画面	79
3. 4. 2. 8. メーリングリスト変更申請画面	80
3. 4. 2. 9. メーリングリスト変更申請(確認)画面	81
3. 4. 2. 10. メーリングリスト停止申請(確認)画面	82
3. 5. メールエイリアス申請	83
3. 5. 1. メールエイリアス申請の流れ	83
3. 5. 1. 1. 新規申請	83

3. 5. 2. 申請者画面詳細説明	84
3. 5. 2. 1. メールエイリアス申請画面	84
3. 5. 2. 2. メールエイリアス申請(確認)画面	85
3. 5. 2. 3. メールエイリアス申請(受付完了)画面	86
4. その他	87

図表目次

図 1ログイン画面	12
図 2ログアウト画面	13
図 3メニュー画面	15
図 4パスワードリマインダの流れ	18
図 5パスワードリマインダ画面	19
図 6パスワードリマインダ(回答)画面	20
図 7パスワードリマインダ(確認コード送信)画面	21
図 8パスワードリマインダ(確認コード入力)画面	22
図 9パスワードリマインダ(パスワード再設定)画面	23
図 10パスワードリマインダ(パスワード再設定完了)画面	24
図 11パスワードリマインダ登録・変更画面	25
図 12パスワードリマインダ登録・変更(メール送信完了)画面	26
図 13パスワードリマインダ登録・変更(確認コード入力)画面	27
図 14パスワードリマインダ登録・変更(ユーザ情報反映完了)画面	28
図 15パスワード変更画面	30
図 16 所属メーリングリスト一覧画面	31
図 17 メール転送設定画面	32
図 18 メール転送設定(メール送信完了)画面	33
図 19 メール転送設定(確認コード入力)画面	34
図 20 メール転送設定(完了)画面	35
図 21ホスト接続新規申請の流れ	37
図 22ホスト接続変更申請の流れ	38
図 23ホスト接続停止申請の流れ	39
図 24ホスト接続申請画面	40
図 25ホスト接続申請(機器情報)画面	41
図 26ホスト接続申請(確認)画面	43
図 27ホスト接続申請(受付完了)画面	44
図 28ホスト接続申請詳細画面	45
図 29ホスト接続申請一覧画面	46
図 30ホスト接続変更申請画面	47
図 31ホスト接続変更申請(確認)画面	49
図 32ホスト接続停止申請(確認)画面	50
図 33Windows 98,95, Windows ME の MAC アドレスの調べ方	51
図 34 Windows NT 4.0, 2000, XP の MAC アドレスの調べ方	52
図 35 winipcfg というコマンドを打った場合	52
図 36 ipconfig というコマンドを打った場合	53
図 37ファイアウォール設定新規申請の流れ	54
図 38ファイアウォール設定変更申請の流れ	55
図 39ファイアウォール設定停止申請の流れ	56
図 40ファイアウォール設定申請画面	57
図 41ファイアウォール設定申請(確認)画面	59
図 42ファイアウォール設定申請(受付完了)画面	60
図 43ファイアウォール設定申請詳細画面	61
図 44ファイアウォール設定申請一覧画面	62
図 45ファイアウォール設定変更申請画面	63
図 46ファイアウォール設定変更申請(確認)画面	65
図 47ファイアウォール設定停止申請(確認)画面	66

図 48	メールリングリスト新規申請の流れ1	67
図 49	メールリングリスト新規申請の流れ2	68
図 50	メールリングリスト変更申請の流れ	69
図 51	メールリングリスト停止申請の流れ	70
図 52	メールリングリストメンバ変更申請の流れ	71
図 53	メールリングリスト申請者の引き継ぎ処理の流れ	72
図 54	メールリングリスト申請画面	73
図 55	メールリングリスト申請(メンバ)画面	74
図 56	メールリングリストメンバ追加画面	75
図 57	メールリングリスト申請(確認)画面	76
図 58	メールリングリスト申請(受付完了)画面	77
図 59	メールリングリスト申請詳細画面	78
図 60	メールリングリスト申請一覧画面	79
図 61	メールリングリスト変更申請画面	80
図 62	メールリングリスト変更申請(確認)画面	81
図 63	メールリングリスト停止申請(確認)画面	82
図 64	メールエイリアス新規申請の流れ	83
図 65	メールエイリアス申請画面	84
図 66	メールエイリアス申請(確認)画面	85
図 67	メールエイリアス申請(受付完了)画面	86
表 1	変更履歴	2
表 2	アカウント統合認証基盤システムの提供する業務、機能一覧	11
表 3	ログイン画面項目	12
表 4	ログアウト画面項目	13
表 5	メニュー画面項目	16
表 6	パスワードリマインダ画面項目	19
表 7	パスワードリマインダ(回答)画面項目	20
表 8	パスワードリマインダ(確認コード送信)画面項目	21
表 9	パスワードリマインダ(確認コード入力)画面項目	22
表 10	パスワードリマインダ(パスワード再設定)画面項目	23
表 11	パスワードリマインダ(パスワード再設定完了)画面項目	24
表 12	パスワードリマインダ登録・変更画面項目	25
表 13	パスワードリマインダ登録・変更(メール送信完了)画面項目	26
表 14	パスワードリマインダ登録・変更(確認コード入力)画面項目	27
表 15	パスワードリマインダ登録・変更(ユーザ情報反映完了)画面項目	28
表 16	パスワード変更画面項目	30
表 17	所属メールリングリスト一覧画面項目	31
表 18	メール転送設定画面項目	32
表 19	メール転送設定(メール送信完了)画面項目	33
表 20	メール転送設定(確認コード入力)画面項目	34
表 21	メール転送設定(完了)画面項目	35
表 22	ホスト接続申請画面項目	40
表 23	ホスト接続申請(機器情報)画面項目	42
表 24	ホスト接続申請(確認)画面項目	43
表 25	ホスト接続申請(受付完了)画面項目	44
表 26	ホスト接続申請詳細画面項目	45
表 27	ホスト接続申請一覧画面項目	46
表 28	ホスト接続変更申請画面項目	48
表 29	ホスト接続変更申請(確認)画面項目	49

表 30	ホスト接続停止申請(確認)画面項目	50
表 31	ファイアウォール設定申請画面項目	58
表 32	ファイアウォール設定申請(確認)画面項目	59
表 33	ファイアウォール設定申請(受付完了)画面項目	60
表 34	ファイアウォール設定申請詳細画面項目	61
表 35	ファイアウォール設定申請一覧画面項目	62
表 36	ファイアウォール設定変更申請画面項目	64
表 37	ファイアウォール設定変更申請(確認)画面項目	65
表 38	ファイアウォール設定停止申請(確認)画面項目	66
表 39	メーリングリスト申請画面項目	73
表 40	メーリングリスト申請(メンバ)画面項目	74
表 41	メーリングリストメンバ追加画面項目	75
表 42	メーリングリスト申請(確認)画面項目	76
表 43	メーリングリスト申請(受付完了)画面項目	77
表 44	メーリングリスト申請詳細画面項目	78
表 45	メーリングリスト申請一覧画面項目	79
表 46	メーリングリスト変更申請画面項目	80
表 47	メーリングリスト変更申請(確認)画面項目	81
表 48	メーリングリスト停止申請(確認)画面項目	82
表 49	メールエイリアス申請画面項目	84
表 50	メールエイリアス申請(確認)画面項目	85
表 51	メールエイリアス申請(受付完了)画面項目	86

1. はじめに

アカウント統合認証基盤システムは、アカウントの認証基盤、アカウントの統合管理および各種申請のワークフロー管理サービスを提供します。

1. 1. このマニュアルの目的

アカウント統合認証基盤システムの一般機能の操作手順について説明します。

1. 2. 本書の表記規則

本書では、次のような表記を行っています。

1. 2. 1. 一般の表記

表記	説明
<はい>、<キャンセル>	コマンドボタン名は< >で囲んで表記します。
(1)、(2)、(3)、…	()付数字の連続する番号は、連続した操作を示します。
	マウスを使って操作することを示します。
	キーボードを使って操作することを示します。
 (「1. はじめに」)	このマニュアルの他のページにも関連事項が記載されていることを示します。

1. 2. 2. マウス操作の用語説明

用語	説明
ポイント	マウスを移動して、マウスポインタ(画面に表示されている矢印形など)を選択対象(画面上のコマンドボタンなど)の上に重ねることです。
クリック	マウスの左ボタンを押して、すぐ離すことです。
ダブルクリック	マウスの左ボタンをすばやく、続けて2回クリックすることです。
ドラッグ	マウスの左ボタンを押したままマウスを移動させることです。
ドロップ	ドラッグの後、押している左ボタンを離すことです。

1. はじめに

1. 2. 3. キー操作の表記

表記	説明
Shift	キーは四角形(□)で囲んで表記します。
メニュー、F、O	キーが読点(,)で区切られているときはそれぞれのキーを順に押すことを示します。この例では、メニュー、F、O キーを順に押すことを示します。
Ctrl+A	2つのキーの間にプラス記号(+)があるときは、最初のキーを押しながら同時に2つ目のキーを押すことを示します。この例では Ctrl キーを押しながら A キーを押すことを示します。
矢印キー	→ キー、← キー、↑ キー、↓ キーの総称です。

1. 2. 4. 操作説明について

操作説明では、マウスを使った操作を基本として記述しています。ボタンに表示される名称の後ろにカッコ()で下線付きの文字が表示されている場合は、Alt+(その文字)キーを押すと、その機能を実行できます。下図に例を表記します。

表記	キー
ファイル(E)	Alt+F
編集(E)	Alt+E
表示(V)	Alt+V

1. 2. 5. ヘルプ

各画面の右上にヘルプ画面へのリンクがあります。操作方法等が分からない場合はヘルプ画面へのリンクをクリックして、ヘルプ画面を参照してください。

1.3. 概要

アカウント統合認証基盤システムは、アカウントの統合管理および各種申請のワークフロー管理サービスを提供します。ここで管理するアカウントは本システムへのログインのみならず、実習室の PC へのログイン、電子メール、休講情報閲覧時等にも使用されるものです。

アカウント統合認証基盤システムは Web アプリケーションです。基本的にすべての操作は、Web ブラウザで行ないます。

アカウント統合認証基盤システムの提供する業務、機能を次の表に示します。

表 2 アカウント統合認証基盤システムの提供する業務、機能一覧

No	業務	機能	説明
1	一般機能 (アカウント管理)	ログイン、ログアウト	アカウント統合認証基盤システムの利用にはログインが必要です。
		メニュー	各機能のメニューですが、利用可能な項目は利用者毎に異なります。
		パスワードリマインダ	パスワードを忘れた際に利用するパスワードリマインダの登録、変更、利用。
		パスワード変更	ユーザ自身のパスワード変更。 このパスワードはアカウント統合認証基盤システムのログインのみではなく、実習室の PC へのログイン等にも使用されるパスワードです。
		所属メーリングリスト一覧	ユーザが所属するメーリングリストの一覧。
		メール転送設定	ユーザ自身のメール転送先アドレスを一つ登録できます。
2	ワークフロー	ホスト接続申請	ホスト接続の申請
		ファイアウォール設定申請	ファイアウォール設定の申請
		メーリングリスト申請	メーリングリストの申請、メンバ変更
		メールエイリアス申請	メールエイリアスの申請

2. 一般機能

2.1. ログイン

本システムを利用するにはログインが必要になります。

別途発行されたユーザ ID とパスワードでログインしてください。

ログイン画面を表示するには、ログインページ <https://account.kanagawa-u.ac.jp/> をブラウザで開いてください。

またログイン後、パスワードリマインダを登録していない場合は、パスワードリマインダ登録・変更画面が表示されます。パスワードリマインダを登録するまでは他機能は使用できませんので、まずパスワードリマインダを登録してください。

 (「2.4.2.7. パスワードリマインダ登録・変更画面」)

2.1.1. 画面詳細説明

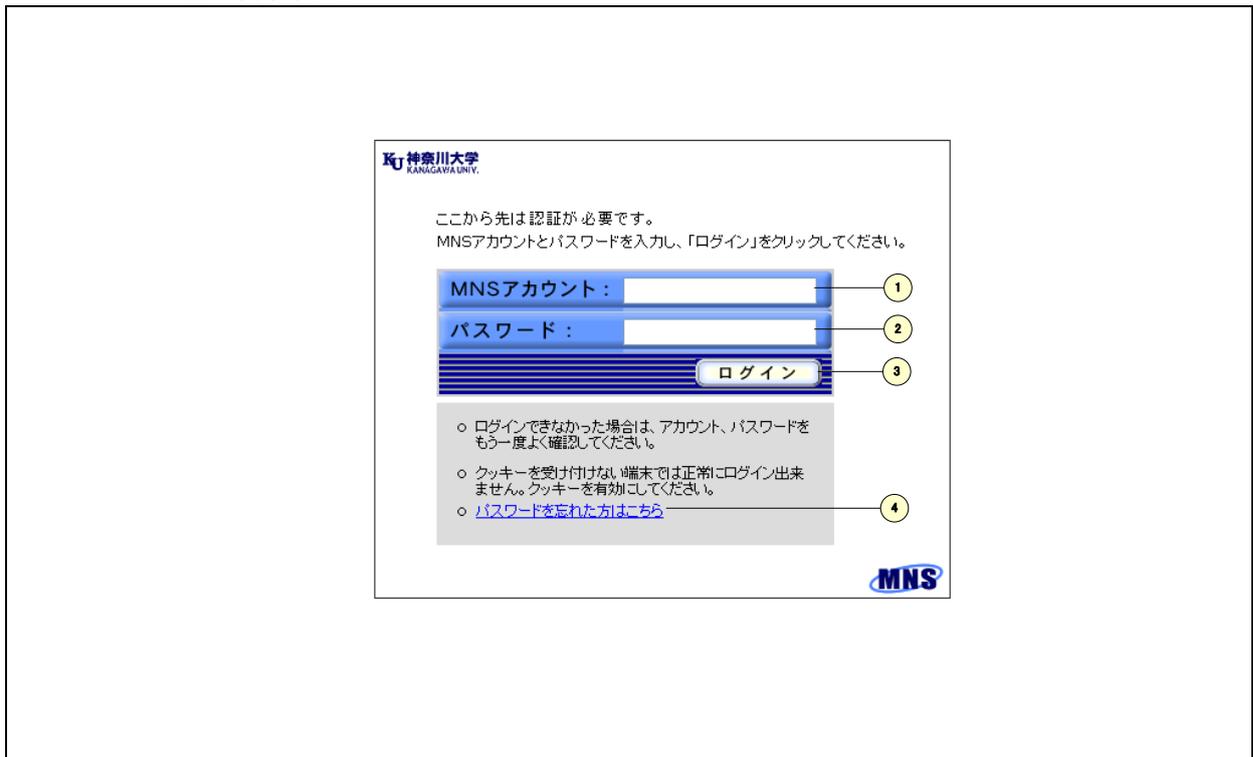


図 1 ログイン画面

表 3 ログイン画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	ユーザID	ログインを行う為のユーザ ID を入力します。 例 yamada01	ユーザIDとパスワードは別途発行されます。
2	パスワード	ログインを行う為のパスワードを入力します。 大文字小文字等に注意して入力してください。	
3	ログイン	入力されたユーザ ID とパスワードでログインを行います。	
4	パスワードを忘れた方はこちら	パスワードを忘れてログインできない場合、パスワードリマインダ機能によりパスワードを再設定することができます。  (「2.4. パスワードリマインダ」)	

2. 一般機能

2.2. ログアウト

ログインしたまま端末を離れるとパスワード情報等が漏洩する可能性があります。

本システムの利用が終った場合、端末を離れる場合等は必ずメニュー画面のログアウトのリンクをクリックして、ログアウトを行なってください。

2.2.1. 画面詳細説明



図 2 ログアウト画面

表 4 ログアウト画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	ログアウト	クリックするとログアウトを行ない、ログアウト完了画面に移動します。	

2.3. メニュー

2.3.1. 概要

メニューに表示される項目は利用者毎に異なります。

メニューが常に画面の左側に表示されています。クリックすることにより当該機能の画面が右側に表示されます。

パスワードリマインダを登録していない場合は、パスワードリマインダを登録するまで、メニューのリンクをクリックしても他機能画面へは遷移できません。まず、パスワードリマインダを登録してください。

2.3.2. 画面詳細説明

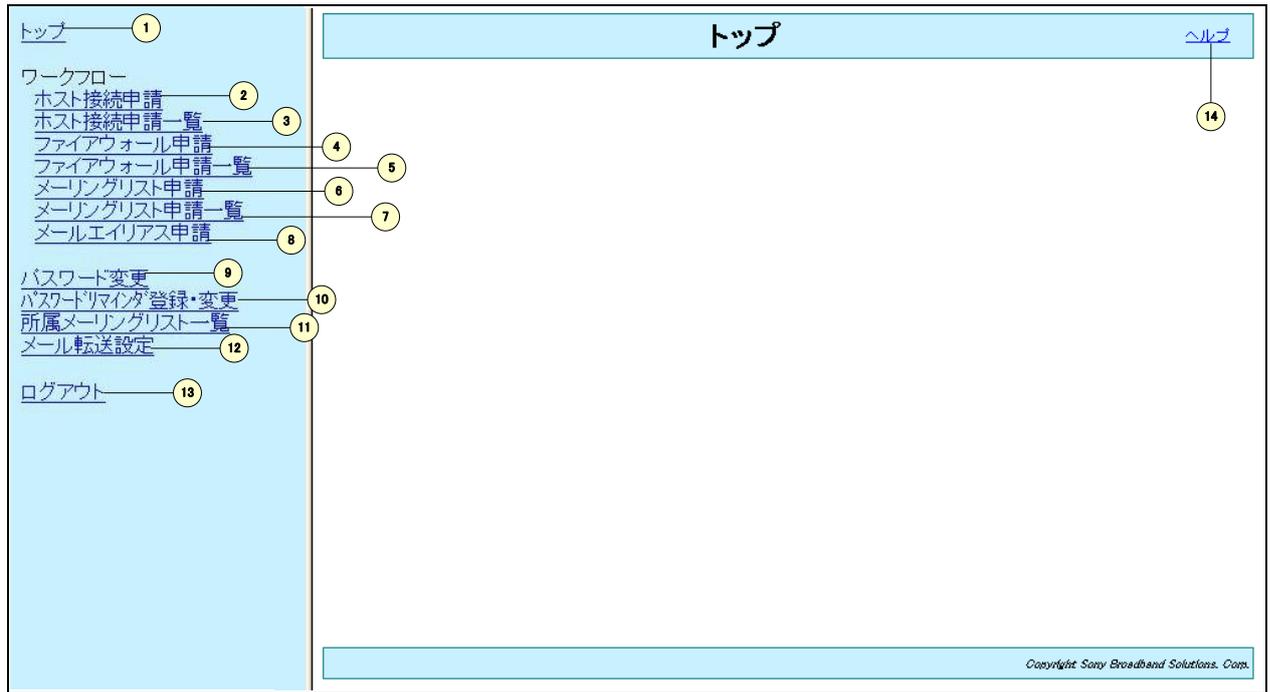


図 3メニュー画面

表 5 メニュー画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	トップ	トップ画面へ遷移する場合にクリックします。	
2	ホスト接続申請	新規のホスト接続申請を行なう場合にクリックします。	利用者によっては表示されない場合があります。
3	ホスト接続申請 一覧	申請したホスト接続申請の一覧表示を行なう場合にクリック します。一覧表示から変更、停止申請等を行なうことが できます。	
4	ファイアウォール 申請	新規のファイアウォール設定申請を行なう場合にクリックし ます。	
5	ファイアウォール 申請一覧	申請したファイアウォール設定申請の一覧表示を行なう場合 にクリックします。一覧表示から変更、停止申請等を行なうこ とができます。	
6	メーリングリスト 申請	新規のメーリングリスト申請を行なう場合にクリックします。	
7	メーリングリスト 申請一覧	申請したメーリングリスト申請の一覧表示を行なう場合にク リックします。一覧表示から変更、停止申請等を行なうことが できます。	
8	メールエイリアス 申請	新規のメールエイリアス申請を行なう場合にクリックします。	
9	パスワード変更	パスワードの変更を行なう場合にクリックします。	
10	パスワードリマイン ダ登録・変更	パスワードリマインダの登録・変更を行なう場合にクリックしま す。	パスワードリマインダを登録する までは他機能が使用でき ませんので、必ず登録してく ださい。
11	所属メーリングリ スト一覧	所属するメーリングリストの一覧表示を行なう場合にクリックし ます。	
12	メール転送設定	メールの転送設定を行なう場合にクリックします。	利用者によっては表示され ない場合があります。
13	ログアウト	ログアウトする場合にクリックします。	
14	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2.4. パスワードリマインダ

パスワードリマインダは、パスワードを忘れてしまった場合に、あらかじめ設定しておいた質問に対する回答を答えることにより、新しいパスワードを設定することができる機能です。

パスワードリマインダ機能を使用するには、あらかじめパスワードリマインダを登録しておく必要があります。パスワードを忘れてしまった場合に備えて必ずパスワードリマインダを設定しておいてください。

 (「2.4.2.7. パスワードリマインダ登録・変更画面」)

2. 4. 1. パスワードリマインダの流れ
 ログイン時にパスワードを忘れてしまった場合の操作手順を説明します。

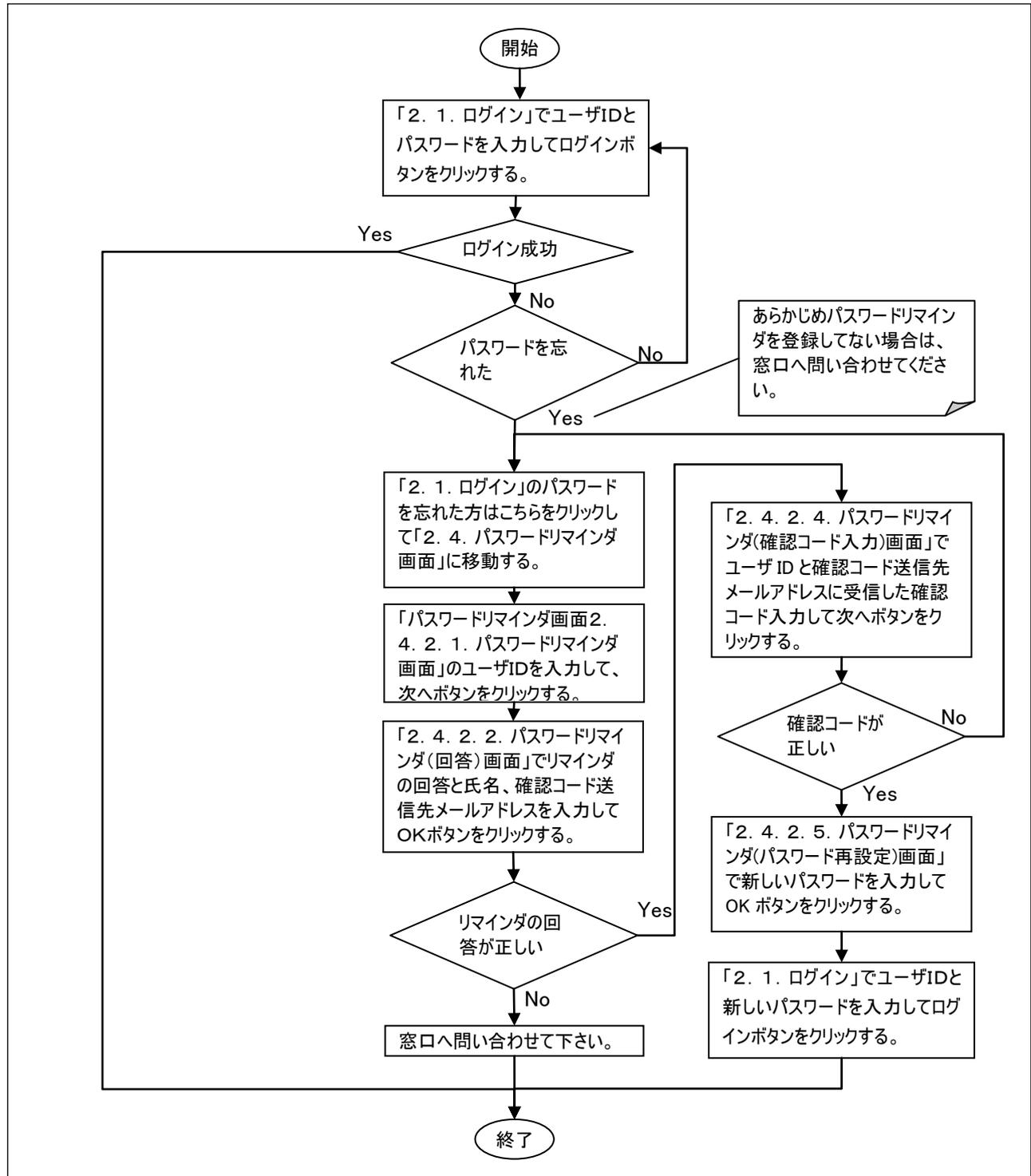


図 4パスワードリマインダの流れ

2. 一般機能

2.4.2. 画面詳細説明

2.4.2.1. パスワードリマインダ画面

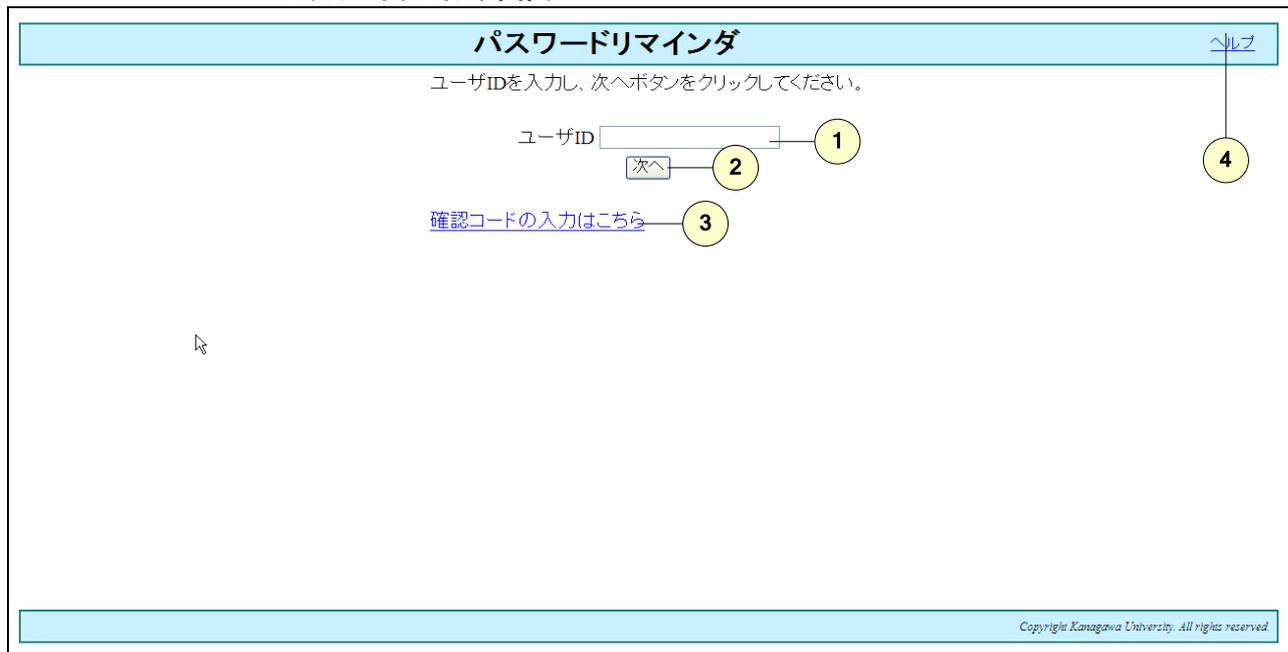


図 5パスワードリマインダ画面

表 6 パスワードリマインダ画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	ユーザID	ログイン時に使用するものと同じユーザIDを入力します。 例 yamada01	
2	次へ	パスワードリマインダ画面へ遷移します。	
3	確認コードの 入力はこちら	確認コード入力画面へ遷移します。	
4	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2.4.2.2. パスワードリマインダ(回答)画面

図 6パスワードリマインダ(回答)画面

表 7パスワードリマインダ(回答)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	リマインダの質問(*)	リマインダの質問を選択します。	質問はあらかじめパスワードリマインダ登録・変更画面で入力したものです。
2	リマインダの回答(*)	リマインダの質問に対する回答を入力します。	回答はあらかじめパスワードリマインダ登録・変更画面で入力したものです。
3	氏名・姓(*)	姓を入力します。	
4	氏名・名(*)	名を入力します。	
5	確認コード送信先メールアドレス(*)	確認コード送信先メールアドレスを入力します。	確認コード送信先メールアドレスはあらかじめパスワードリマインダ登録・変更画面で入力したものです。
6	OK	リマインダの回答が正しい場合、確認用メールアドレスへ確認コードを送信します。	
7	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2. 4. 2. 3. パスワードリマインダ(確認コード送信)画面

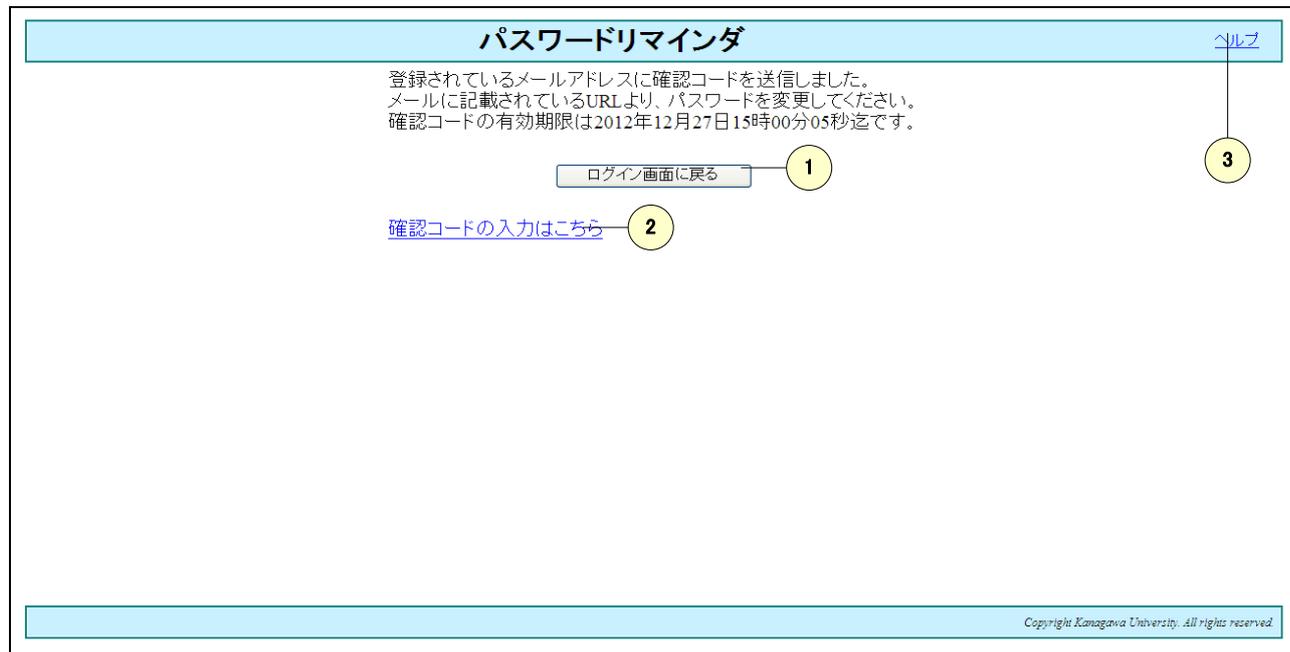


図 7パスワードリマインダ(確認コード送信)画面

表 8 パスワードリマインダ(確認コード送信)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	ログイン画面 に戻る	ログイン画面へ遷移します。	
2	確認コードの 入力はこちら	確認コード入力画面へ遷移します。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2. 4. 2. 4. パスワードリマインダ(確認コード入力)画面

図 8パスワードリマインダ(確認コード入力)画面

表 9 パスワードリマインダ(確認コード入力)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	ユーザID(*)	ログイン時に使用するものと同じユーザIDを入力します。 例 yamada01	
2	確認コード(*)	パスワードリマインダ回答時に送られてきた確認コードを入力します。	
3	次へ	パスワード再設定画面へ遷移します。	
4	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2.4.2.5. パスワードリマインダ(パスワード再設定)画面

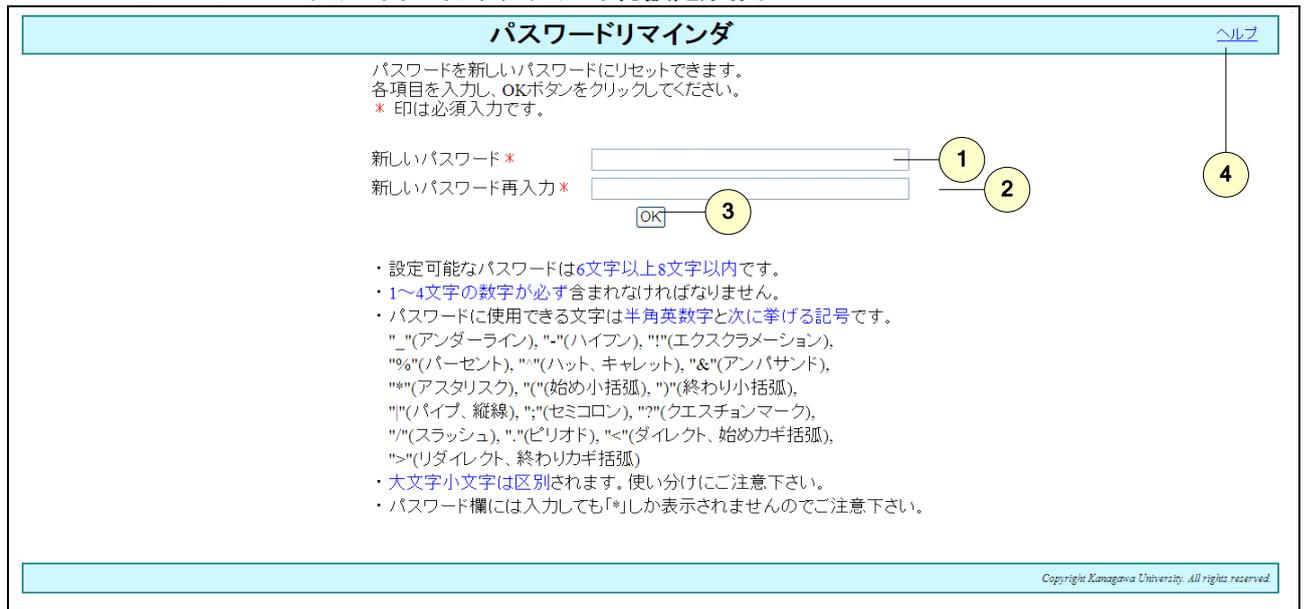


図 9パスワードリマインダ(パスワード再設定)画面

表 10 パスワードリマインダ(パスワード再設定)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	新しいパスワード(*)	新しいパスワードを入力します。 設定可能なパスワードは 6 文字以上 8 文字以内です。 1～4 文字の数字が必ず含まれなければなりません。 パスワードに使用できる文字は半角英数字と次に挙げる記号です。 “_”(アンダーライン)、“-“(ハイフン)、“!”(エクスクラメーション)、“%”(パーセント)、“^”(ハット、キャレット)、“&”(アンバサダー)、“*”(アスタリスク)、“(“(始め小括弧)、“)”“(終わり小括弧)、“ ”(パイプ、縦線)、“;“(セミコロン)、“?”(クエスチョンマーク)、“/”(スラッシュ)、“.”(ピリオド)、“<“(ダイレクト、始めカギ括弧)、“>”(リダイレクト、終わりカギ括弧) 大文字小文字は区別されます。使い分けにご注意下さい。	パスワード欄には入力しても「*」しか表示されません。
2	新しいパスワード再入力(*)	パスワードの入力内容を確認するために、No2 と同じパスワードを入力します。	
3	OK	パスワードを入力した新しいパスワードに設定しなおします。	
4	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2. 4. 2. 6. パスワードリマインダ(パスワード再設定完了)画面

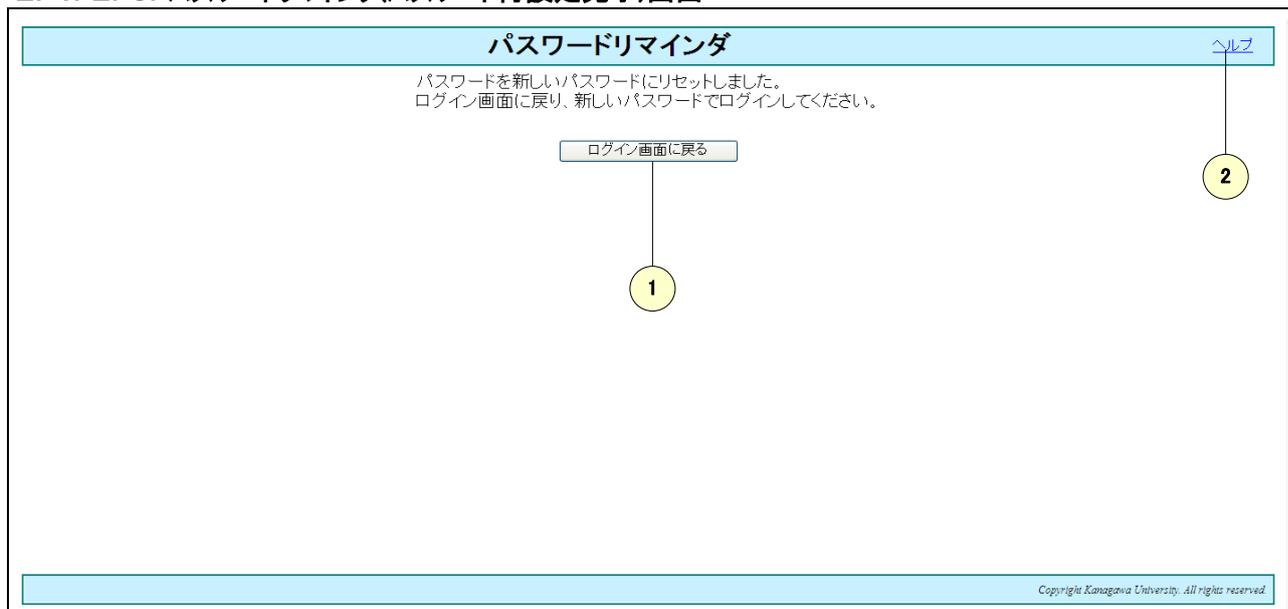


図 10パスワードリマインダ(パスワード再設定完了)画面

表 11 パスワードリマインダ(パスワード再設定完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	ログイン画面 に戻る	ログイン画面へ遷移します。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2. 4. 2. 7. パスワードリマインダ登録・変更画面

パスワードリマインダ登録・変更
[ヘルプ](#)

各項目を入力し、変更ボタンをクリックしてください。

リマインダの質問* ①

リマインダの回答* ②

確認コード送信先メールアドレス* ③

④

[確認コード入力はこちら](#) ⑤

⑥

※ リマインダは、パスワードを忘れた際に使う(思い出させ)機能です。
あらかじめ利用者が設定した質問に対する答えを入力すれば、本人確認ができた
とみなし、新しいパスワードを登録することができます。

※ 確認コード送信先メールアドレスは、本人確認ができた際に確認コードを受信する
ためのものです。確認コードはパスワード変更内容を反映する際に必要なコードで
す。
学外のPC用メールアドレスを登録してください。

Copyright Kanagawa University. All rights reserved.

図 11パスワードリマインダ登録・変更画面

表 12 パスワードリマインダ登録・変更画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	リマインダの質問(*)	リマインダの質問を選択します。 例 従兄弟の好きな小説は？	第三者でも推測できる質問、回答の設定はさけてください。
2	リマインダの回答(*)	リマインダの回答を入力します。 例 アルジャーノンに花束を	
3	確認コード送信先メールアドレス(*)	リマインダ回答時の確認コード送信先メールアドレスを入力します。	
4	登録	リマインダの質問と回答を登録または変更します。	
5	確認コード入力画面リンク	確認コード入力画面に遷移します。	
6	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2. 4. 2. 8. パスワードリマインダ登録・変更画面(メール送信完了)

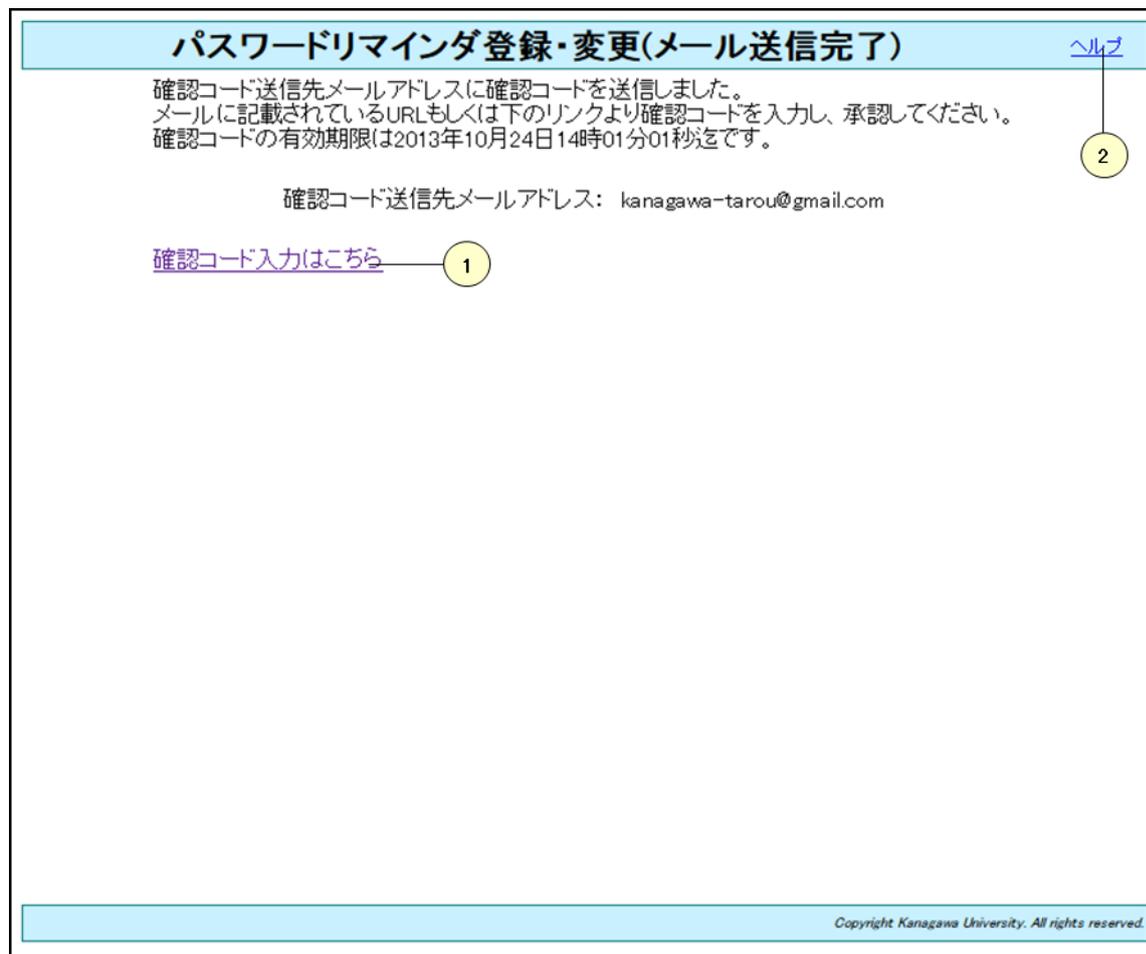


図 12パスワードリマインダ登録・変更(メール送信完了)画面

表 13パスワードリマインダ登録・変更(メール送信完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	確認コード入力 画面リンク	確認コード入力画面に遷移します。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2. 4. 2. 9. パスワードリマインダ登録・変更(確認コード入力)画面

パスワードリマインダ登録・変更(確認コード入力)
[ヘルプ](#)

確認コード送信先メールアドレスに送信された確認コードを入力し、承認ボタンをクリックしてください。

リマインダの質問:	小学校の頃に所属していたクラブは？	3
リマインダの回答:	テニス	
確認コード送信先メールアドレス:	kanagawa-tarou@gmail.com	
確認コード*:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	1
	<input type="button" value="承認"/>	2

Copyright Kanagawa University. All rights reserved.

図13パスワードリマインダ登録・変更(確認コード入力)画面

表 14パスワードリマインダ登録・変更(確認コード入力)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	確認コード(*)	確認コードを入力します。	
2	承認	パスワードリマインダ設定を確定する場合にクリックします。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2. 4. 2. 10. パスワードリマインダ登録・変更(ユーザ情報反映完了)画面

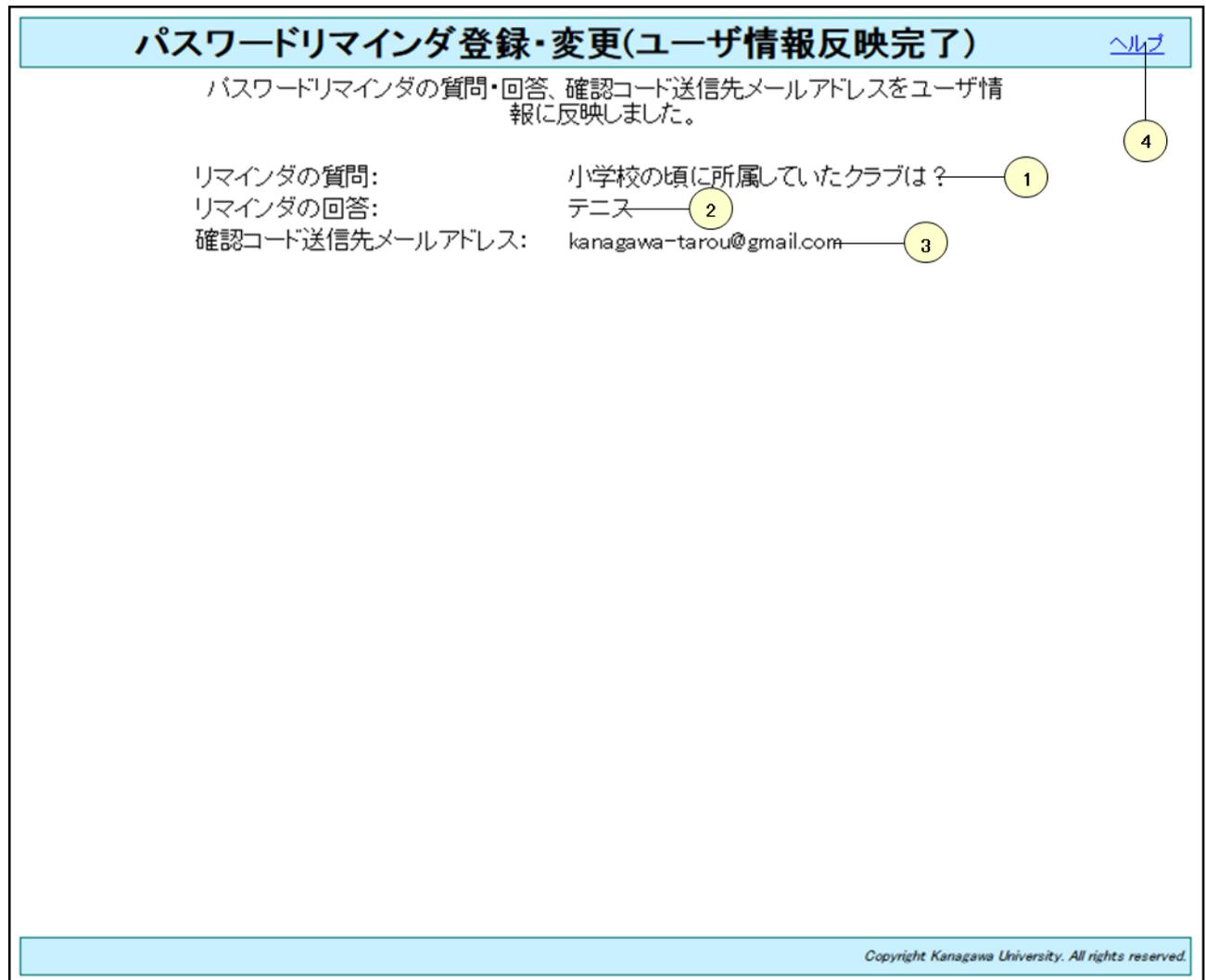


図 14パスワードリマインダ登録・変更(ユーザ情報反映完了)画面

表 15パスワードリマインダ登録・変更(ユーザ情報反映完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	リマインダの質問	設定されたリマインダの質問を表示します。	
2	リマインダの回答	設定されたリマインダの回答を表示します。	
3	確認コード送信 先メールアドレス	設定された確認コード送信先メールアドレスを表示します。	
4	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2. 5. パスワード変更

2. 5. 1. 概要

ここでパスワードを変更することにより、本システムにログインするアカウントだけでなく、実習室の PC へのログイン時のアカウント、電子メールのアカウント、休講情報システムのアカウント等のパスワードがすべて変更されます。

パスワードを変更した時は、電子メールソフト等のパスワード設定も変更する必要があります。

セキュリティ保持のため、パスワードは定期的に変更してください。

2.5.2. 画面詳細説明

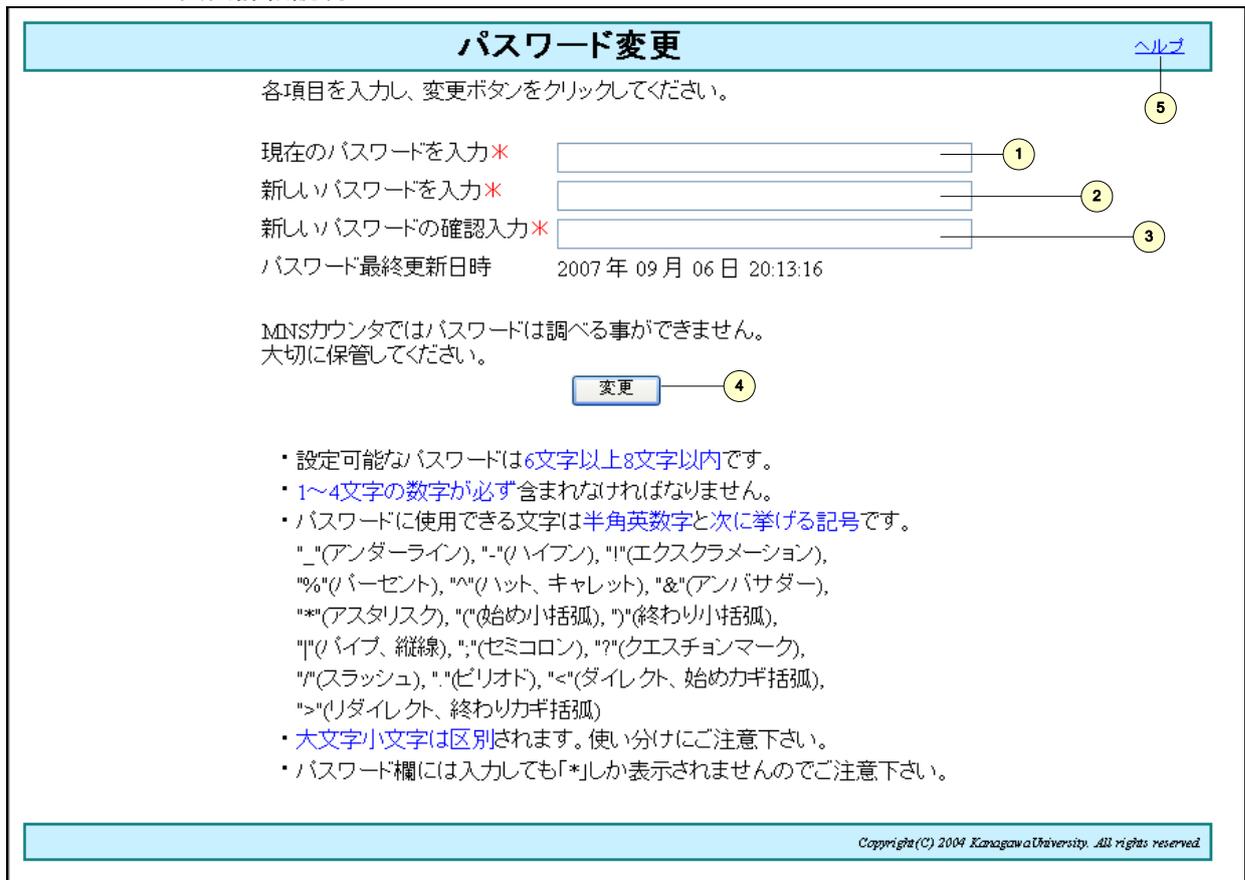


図 15パスワード変更画面

表 16 パスワード変更画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	現在のパスワードを入力(*)	現在のパスワードを入力します。	
2	新しいパスワードを入力(*)	新しいパスワードを入力します。 設定可能なパスワードは6文字以上8文字以内です。 1～4文字の数字が必ず含まれなければなりません。 パスワードに使用できる文字は半角英数字と次に挙げる記号です。 “(アンダーライン)”“(ハイフン)”“(エクスクラメーション)”“(パーセント)”“(ハット、キャレット)”“(アンパサダー)”“(アスタリスク)”“(始め小括弧)”“(終わり小括弧)”“(パイプ、縦線)”“(セミコロン)”“(クエスチョンマーク)”“(スラッシュ)”“(ピリオド)”“(ダイレクト、始めカギ括弧)”“(リダイレクト、終わりカギ括弧)” 大文字小文字は区別されます。使い分けにご注意下さい。	パスワード欄には入力しても「*」しか表示されません。
3	新しいパスワードの確認入力(*)	パスワードの入力内容を確認するために、No2と同じパスワードを入力します。	パスワード欄には入力しても「*」しか表示されません。
4	変更	パスワード変更を行う場合にクリックします。	
5	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2. 6. 所属メーリングリスト一覧

2. 6. 1. 概要

ユーザ自身が所属するメーリングリストの一覧を表示する機能です。

2. 6. 2. 画面詳細説明



図 16 所属メーリングリスト一覧画面

表 17 所属メーリングリスト一覧画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	メーリングリスト 管理者メールア ドレス	メーリングリストの管理者にメールを送る場合にクリックします。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2.7. メール転送設定

2.7.1. 概要

登録してあるメールアドレス宛に送付されたメールを、他のメールアドレスに転送する場合に設定します。設定できる転送先は1つのみです。

すでに設定済みの場合はメール転送先のテキストボックスに転送先メールアドレスが表示されます。

メール転送の解除を行なうこともできます。

2.7.2. 画面詳細説明

2.7.2.1. メール転送設定

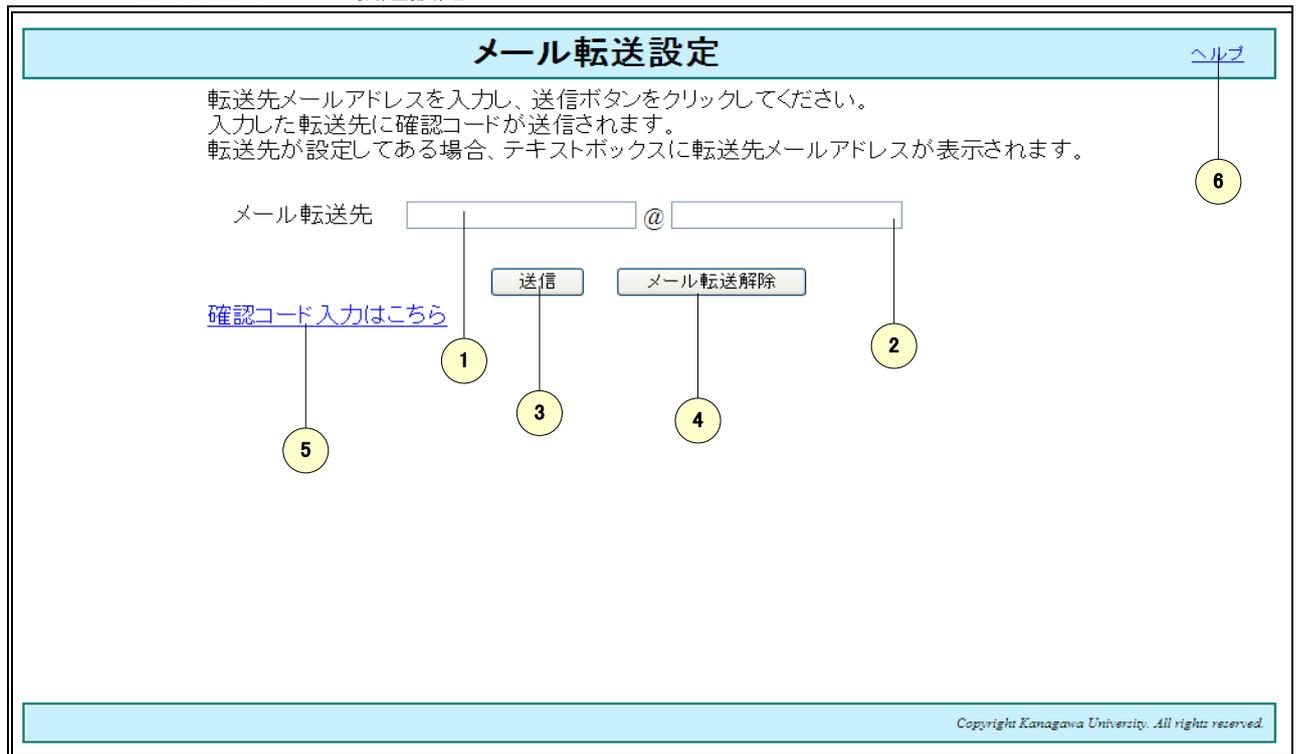


図 17 メール転送設定画面

表 18 メール転送設定画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	メール転送先 (local) (*)	転送先メールアドレスを入力します。 例 taro11	
2	メール転送先 (domain) (*)	転送先メールアドレスを入力します。 例 test.co.jp	
3	送信	メール転送先に確認コードを送信する場合にクリックします。	
4	メール転送解除	メールの転送を解除する場合にクリックします。	
5	確認コード入力 はこちら	確認コード入力画面に遷移します。	
6	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2. 7. 2. 2. メール転送設定(メール送信完了)

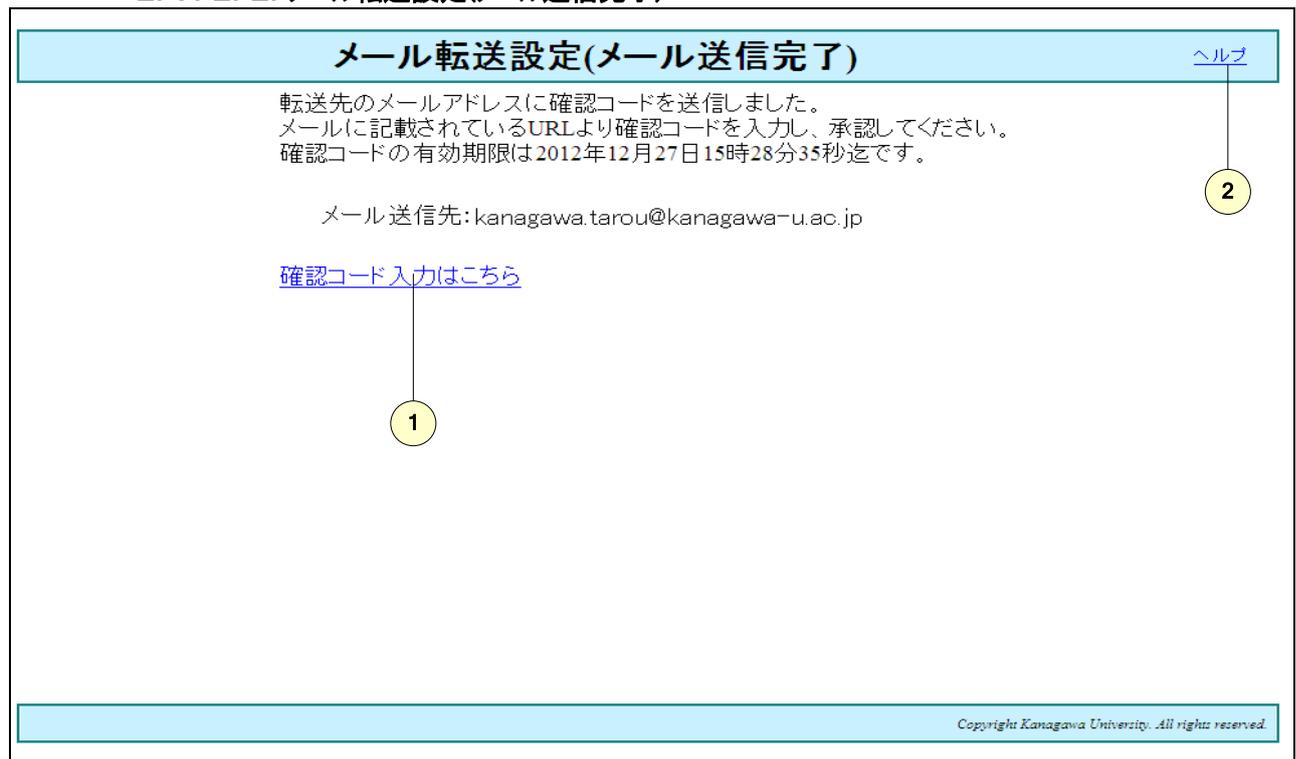


図 18 メール転送設定(メール送信完了)画面

表 19 メール転送設定(メール送信完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	確認コード入力 はこちら	確認コード入力画面に遷移します。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

2. 7. 2. 3. メール転送設定(確認コード入力)

図 19 メール転送設定(確認コード入力)画面

表 20 メール転送設定(確認コード入力)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	確認コード(*)	確認コードを入力します。	
2	承認	メールの転送先を確定する場合にクリックします。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

2.7.2.4. メール転送設定(完了)

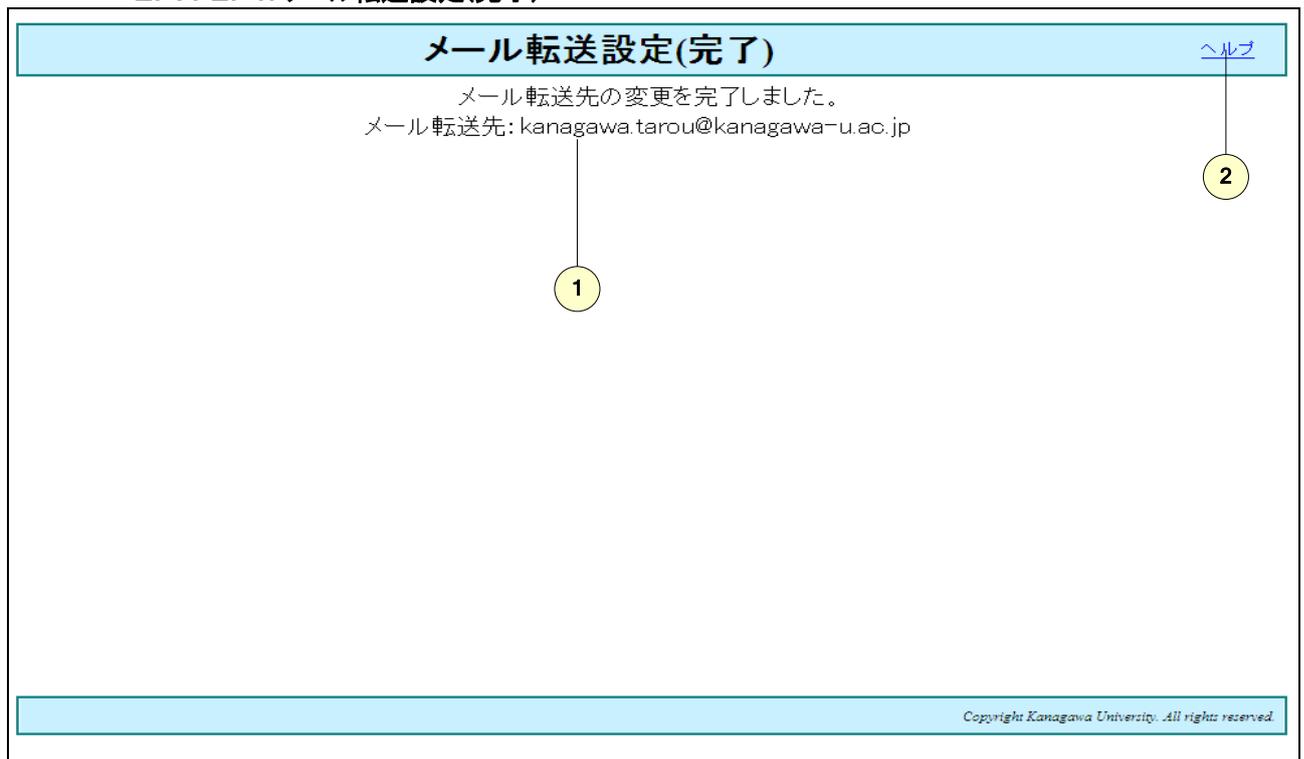


図 20 メール転送設定(完了)画面

表 21 メール転送設定(完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	メール転送先	設定されたメール転送先を表示します。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. ワークフロー

3. 1. ワークフロー概要

ワークフローは、ホスト接続申請、ファイアウォール設定申請、メーリングリスト申請、メールエイリアス申請の4つの申請の手続を管理します。

いずれも、アカウント統合管理システムのWeb画面から申請を行ない、その結果がトップ画面および電子メールで通知されます。

基本的に申請には新規、変更、停止があります。申請内容が変更になった場合は変更申請、申請が不要になった場合は停止申請を行なってください。

代理申請はできません。本システムにログインした利用者が申請者であり、申請の責任者となりますので御注意ください。

3. 2. ホスト接続申請

ホスト接続申請は、PC やネットワークプリンタをネットワークに接続する場合に必要です。ホスト接続申請が承認されるとネットワーク接続に必要な IP アドレスが提供されます。

申請にあたっては、「学校法人神奈川大学総合ネットワーク管理・運用規定」をご覧ください。

3. 2. 1. ホスト接続申請の流れ

3. 2. 1. 1. 新規申請

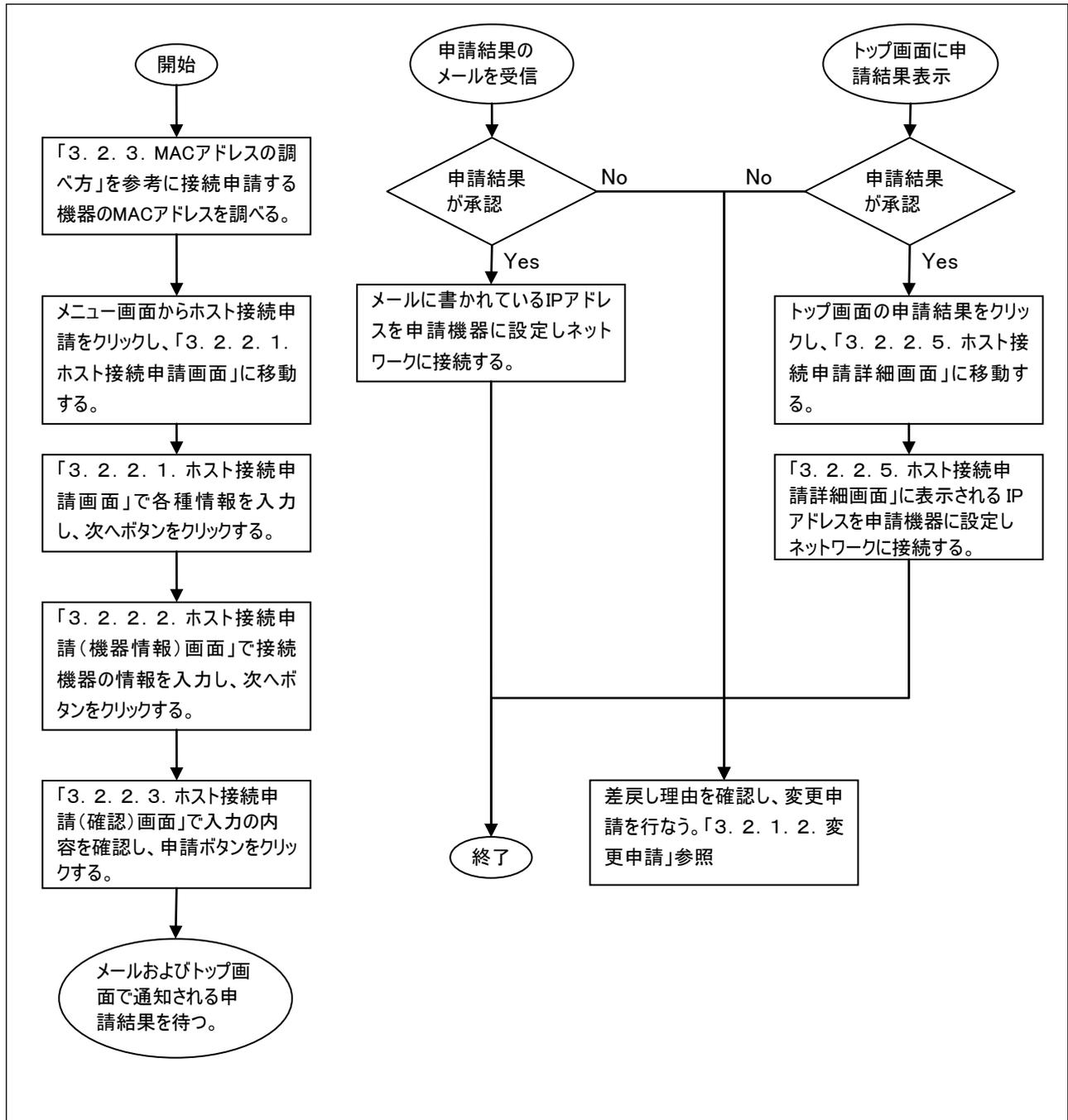


図 21ホスト接続新規申請の流れ

3. 2. 1. 2. 変更申請

変更申請は主に次のような場合に行ないます。

- ・ 申請した機器のネットワークカードを交換したことにより MAC アドレスが変更になった場合。
- ・ すでに承認されたホスト接続申請があり、さらに機器を追加したい場合。
- ・ すでに承認されたホスト接続申請があり、その中の一部の機器の申請を取り消したい場合。

なお、すべての機器の申請を取り消したい場合は、停止申請を行なってください。

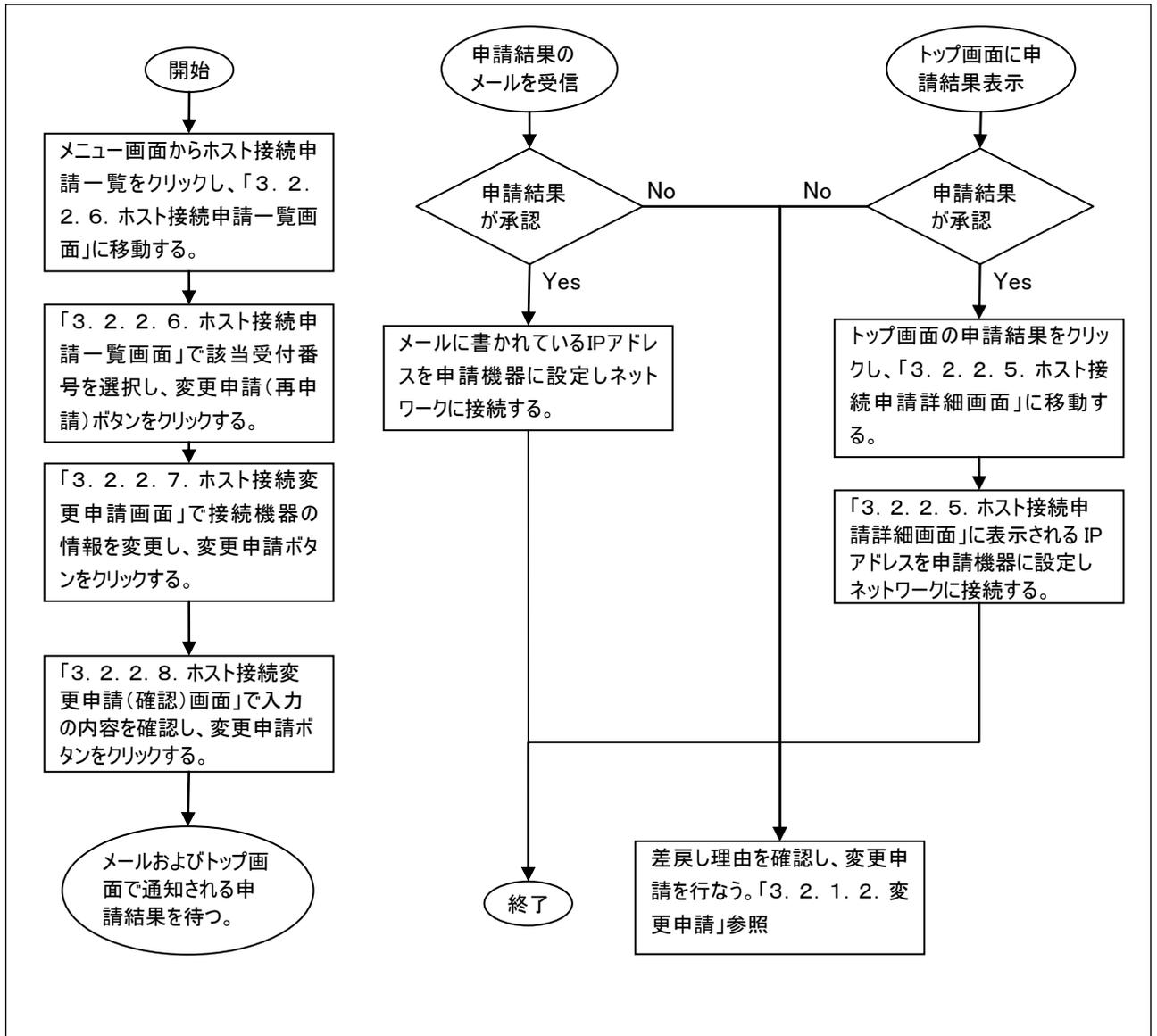


図 22ホスト接続変更申請の流れ

3. 2. 1. 3. 停止申請

卒業あるいは異動等で申請機器のネットワーク接続が必要なくなった場合は、必ず停止申請を行なってください。

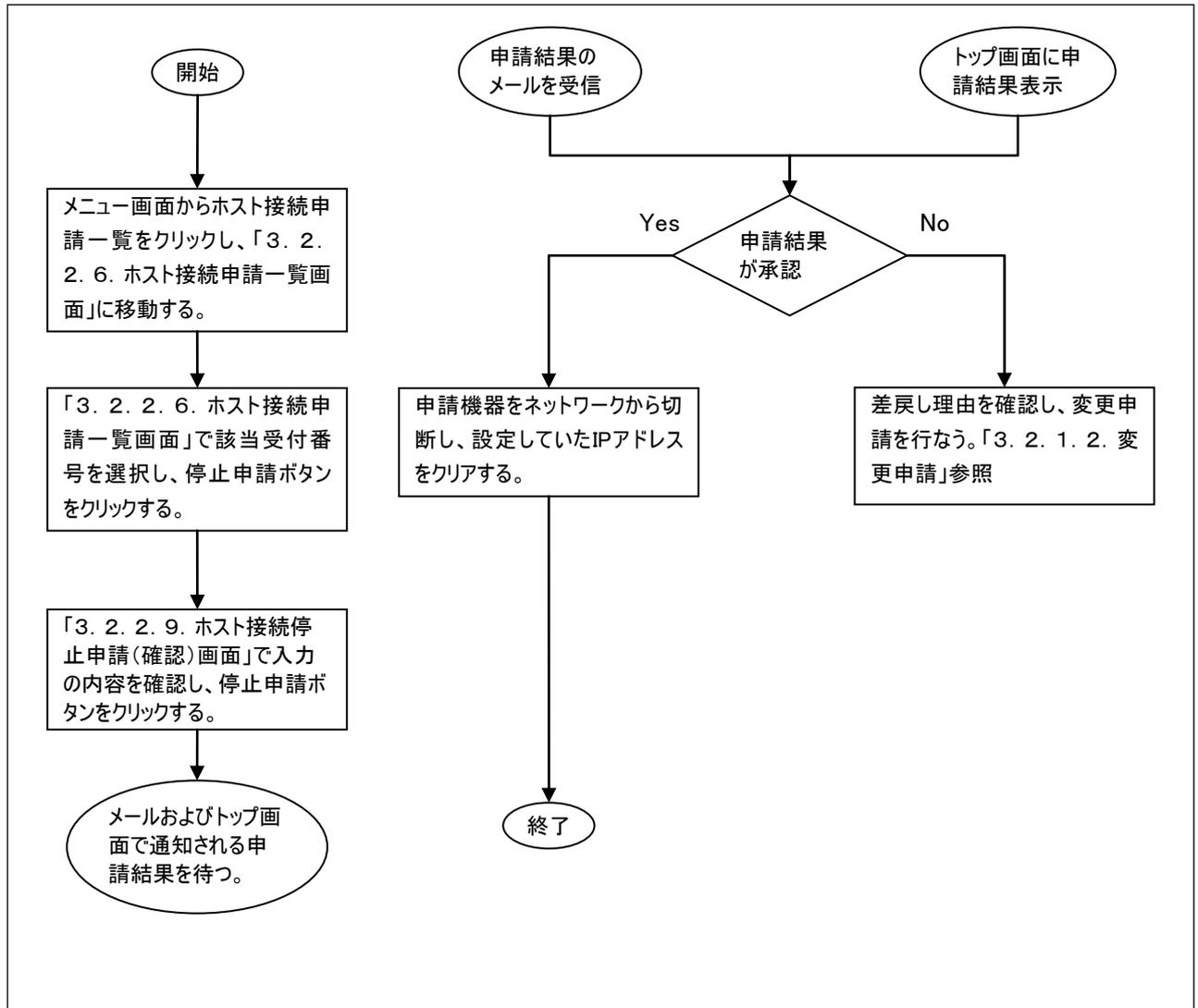


図 23ホスト接続停止申請の流れ

3. 2. 2. 画面詳細説明

3. 2. 2. 1. ホスト接続申請画面

ホスト接続申請
[ヘルプ](#)

神奈川県長 殿 神奈川県大学付属学校長 殿

申請者の所属が神奈川大学の場合、神奈川県長に申請。申請者の所属が付属学校の場合、付属学校長に申請。
 利用にあたっては「学校法人神奈川大学総合ネットワーク管理・運用規定」を遵守いたします。
 本申請の機器からの通信に関しては、申請者が全て責任を負うものとします。
 ＊印は必須入力です。

申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamada11
学部・学科＊	法学部 ①
メールアドレス	yamada11@kanagawa-u.ac.jp
内線番号＊	1231 ②
③ 設置場所＊	横浜キャンパス ④ <small>号館、教室、部屋番号等を入力してください。</small>
⑤ 利用期間	2004 年 1 月 1 日 ＊ ～ 2005 年 1 月 1 日 ⑥ <small>半角で入力してください。</small>
申請理由＊	研究に必要なため。

⑧ 次へ 次へボタンをクリックし機器情報を入力してください。 ⑦

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 24ホスト接続申請画面

表 22 ホスト接続申請画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	学部・学科 (*)	学部又は、学科を入力します。 例 法学部	
2	内線番号(*)	内線番号を入力します。 例 1231	
3	設置場所キャンパス	設置場所キャンパスを横浜キャンパス・平塚キャンパス・中山キャンパスから選択します。	
4	設置場所(*)	設置場所を入力します。 例 1号館 203 教室	号館と、教室あるいは、部屋番号を必ず入力してください。
5	利用期間開始日(*)	利用期間開始日を入力します。 例 20040401	必ずしも御希望の利用期間から使用できるとは限りませんので御了承ください。
6	利用期間終了日	利用期間終了日を入力します。 例 20050101	
7	申請理由(*)	申請理由を入力します。	
8	次へ	ホスト接続申請(機器情報)画面へ遷移します。	
9	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3. 2. 2. 2. ホスト接続申請(機器情報)画面

ホスト接続申請(機器情報)

ヘルプ

タイプに無線LANカードを選択した場合は、接続PCメーカーと機種を接続PCメーカー欄と接続PC機種欄に記入してください。

* 印は必須入力です。

1	タイプ*	ホスト(PC) ①	接続方法*	有線接続 ②
	メーカー*	Sony ③	機種	VAIO RZ ④
	OS* ⑤	Windows (⑥ その他のOSの場合記入)		
	MACアドレス*	01 : 23 : 45 : 67 : 89 ⑦	所有者区分*	大学所有 ⑧
	接続PCメーカー	<input style="width: 100%;" type="text"/>	接続PC機種	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2	タイプ*	ホスト(PC)	接続方法*	有線接続 ⑩
	メーカー*	<input style="width: 100%;" type="text"/>	機種	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	OS*	(⑨ その他のOSの場合記入)		
	MACアドレス*	: : : : : :	所有者区分*	大学所有 ⑧
	接続PCメーカー	<input style="width: 100%;" type="text"/>	接続PC機種	<input style="width: 100%;" type="text"/>

(省略)

10	タイプ*	ホスト(PC)	接続方法*	有線接続 ⑪
	メーカー*	<input style="width: 100%;" type="text"/>	機種	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	OS*	(⑩ その他のOSの場合記入)		
	MACアドレス*	: : : : : :	所有者区分*	大学所有 ⑧
	接続PCメーカー	<input style="width: 100%;" type="text"/>	接続PC機種	<input style="width: 100%;" type="text"/>

⑪
戻る
次へ
⑫

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 25ホスト接続申請(機器情報)画面

表 23 ホスト接続申請(機器情報)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	タイプ(*)	タイプをホスト(PC)、ホスト(WS)、プリンタ、アクセスポイント、無線LANカード、その他から選択します。	
2	接続方法(*)	接続方法を有線接続、無線LAN接続から選択します。	
3	メーカー(*)	メーカーを入力します。	
4	機種	機種を入力します。	
5	OS(*)	OS を Windows、Mac、Linux から選択します。	OS あるいはその他の OS のどちらかが必須入力項目になります。
6	その他のOS(*)	No5 で該当しない OS の場合、OS 名を入力します。	
7	MAC アドレス(*)	MAC アドレスを入力します。	 (「3. 2. 3. MAC アドレスの調べ方」)
8	所有者区分(*)	所有者区分を大学所有、教職員私物から選択します。	
9	接続 PC メーカー	接続 PC のメーカーを入力します。	No2 の接続方法で無線LAN接続を選択した場合は必須入力項目になります。
10	接続PC機種	接続PCの機種を入力します。	
11	戻る	ホスト接続申請画面へ遷移します。	
12	次へ	ホスト接続申請(確認)画面へ遷移します。	
13	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3. 2. 2. 3. ホスト接続申請(確認)画面

ホスト接続申請(確認) [ヘルプ](#)

神奈川県長 殿 神奈川県付属学校長 殿
 申請者の所属が神奈川大学の場合、神奈川県長に申請。申請者の所属が付属学校の場合、付属学校長に申請。
 利用にあたっては「学校法人神奈川大学総合ネットワーク管理・運用規定」を遵守いたします。
 本申請の機器からの通信に関しては、申請者が全て責任を負うものとします。

申請ボタンをクリックしないと申請されません。

申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamadall
所属	法学部
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231
設置場所	横浜キャンパス1号館205教室
利用期間	2004年1月1日 ~ 2005年1月1日
申請理由	研究に必要なため。

機器情報

1	追加	タイプ	接続方法	機種
		ホスト(PC)	有線接続	VAIO RZ
		メーカー		VAIO RZ
		OS		
		MACアドレス	所有者区分	大学所有
		接続PCメーカー	接続PC機種	

修正 申請

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 26ホスト接続申請(確認)画面

表 24 ホスト接続申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	修正	申請内容を修正する場合にクリックします。クリックするとホスト接続申請画面へ移動し、入力した内容を修正することができます。	
2	申請	入力した内容でホスト接続申請を行ないます。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 2. 2. 4. ホスト接続申請(受付完了)画面



図 27ホスト接続申請(受付完了)画面

表 25 ホスト接続申請(受付完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	受付番号	ホスト接続申請の受付番号が表示されます。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 2. 2. 6. ホスト接続申請一覧画面

申請したすべてのホスト接続申請が一覧表示されます。

ホスト接続申請一覧

ヘルプ

選択をクリックし、変更申請ボタンまたは停止申請ボタンをクリックしてください。

選択	受付番号	申請種別	状態	設置場所	受付日	利用期間
<input type="radio"/>	00000002	新規	承認	横浜キャンパス	2004/03/26	2004/02/06 ~ 2004/03/26
<input type="radio"/>	00000003	停止	確認済み(差戻し)	横浜キャンパス	2004/03/25	2004/02/06 ~ 2004/02/06
<input type="radio"/>	00000004	変更	確認済み(承認)	横浜キャンパス 203号館102教室	2004/03/25	2004/02/25 ~ 2004/03/25
<input type="radio"/>	00000005	停止	作業完了待ち	横浜キャンパス	2004/03/25	2004/02/25 ~ 2004/03/26
<input type="radio"/>	00000006	変更	確認済み(承認)	横浜キャンパス 3号館303教室	2004/03/25	2004/02/27 ~ 2004/03/26
<input type="radio"/>	00000013	停止	確認済み(承認)	横浜キャンパス	2004/03/25	2004/03/24 ~ 2004/03/25
<input type="radio"/>	00000014	変更	承認	横浜キャンパス	2004/03/25	2004/03/24 ~ 2004/03/26
<input type="radio"/>	00000015	変更	作業完了待ち	横浜キャンパス	2004/03/25	2004/03/25 ~ 2004/03/25
<input type="radio"/>	00000016	新規	作業完了待ち	横浜キャンパス	2004/03/25	2004/03/25 ~ 2004/03/26
<input type="radio"/>	00000017	新規	差戻し	横浜キャンパス	2004/03/26	2004/03/26 ~ 2004/03/26
<input type="radio"/>	00000018	変更	承認	横浜キャンパス 1号館203教室	2004/03/26	2004/03/26 ~ 2004/03/26
<input type="radio"/>	00000019	変更	承認	横浜キャンパス	2004/03/26	2004/03/26 ~ 2004/03/26

2
3
4

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 29ホスト接続申請一覧画面

表 27 ホスト接続申請一覧画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	選択	詳細表示、変更申請(再申請)および停止申請の対象となるホスト接続申請を選択します。	
2	詳細	ホスト接続申請詳細画面へ遷移し、申請内容の詳細を確認することができます。	
3	変更申請(再申請)	ホスト接続変更申請画面へ遷移し、変更申請(再申請)を行なうことができます。	申請が差戻された場合の再申請は、このボタンから行なってください。
4	停止申請	ホスト接続停止申請(確認)画面へ遷移し、停止申請を行なうことができます。	
5	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 2. 2. 7. ホスト接続変更申請画面

変更箇所を上書きで入力してください。
 機器追加する場合は、空いている欄に入力してください。
 機器を削除する場合は、該当機器の削除をチェックしてください。

ホスト接続変更申請 [ヘルプ](#)

神奈川県立 神奈川大学 附属学校長 殿

申請者の所属が神奈川大学の場合、神奈川大学長に申請。申請者の所属が附属学校の場合、附属学校長に申請。
 利用にあたっては「学校法人神奈川大学総合ネットワーク管理・運用規定」を遵守いたします。
 本申請の機器からの通信に関しては、申請者が全て責任を負うものとします。

機器を削除する場合は、削除をチェックしてください。
 *印は必須入力です。

申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamada11
学部・学科	法学部 ①
メールアドレス	yamad③@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231 ②
設置場所	横浜キャンパス 1号館205教室 ④ <small>教室、部屋番号等を入力してください。</small> ⑦
利用期間	2004 年 01 月 01 日 ~ 2004 年 05 月 25 日 ⑥ <small>半角で入力してください。</small>
申請理由	研究に必要なため。 ⑤

1 削除	機器ID	AD037	IPアドレス	192.168.34.2
	タイプ*	ホスト(PC) ⑨	接続方法*	有線接続 ⑩
	メーカー*	Sony ⑪	機種	VAIO RZ ⑫
	OS*	Windows (⑬) ⑭ <small>その他のOSの場合記入)</small>		
	MACアドレス*	01 : 23 : 45 : 67 : 89 : ff ⑮	所有者区分*	大学所有 ⑯
	接続PCメーカー	⑰	接続PC機種	⑱
2	機器ID		IPアドレス	
	タイプ*	ホスト(PC)	接続方法*	有線接続
	メーカー*		機種	
	OS*	(⑬) ⑭ <small>その他のOSの場合記入)</small>		
	MACアドレス*	: : : : : :	所有者区分*	大学所有
	接続PCメーカー		接続PC機種	
(省略)				
10	機器ID		IPアドレス	
	タイプ*	ホスト(PC)	接続方法*	有線接続
	メーカー*		機種	
	OS*	(⑬) ⑭ <small>その他のOSの場合記入)</small>		
	MACアドレス*	: : : : : :	所有者区分*	大学所有
	接続PCメーカー		接続PC機種	

⑲ 戻る
⑳ 変更申請

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 30ホスト接続変更申請画面

表 28 ホスト接続変更申請画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	学部・学科	学部又は、学科を入力します。 例 法学部	
2	内線番号	内線番号を入力します。 例 1231	
3	設置場所キャンパス	設置場所キャンパスを横浜キャンパス・平塚キャンパス・中山キャンパスから選択します。	
4	設置場所	設置場所を入力します。 例 1号館 203 教室	号館と、教室あるは部屋番号を必ず入力してください。
5	利用期間開始日	利用期間開始日を入力します。 例 20040401	
6	利用期間終了日	利用期間終了日を入力します。 例 20050101	
7	申請理由	変更申請の理由を入力します。	
8	選択	この機器のネットワーク接続を止める場合にクリックします。	
9	タイプ	タイプをホスト(PC)、ホスト(WS)、プリンタ、アクセスポイント、無線LANカード、その他から選択します。	
10	接続方法	接続方法を有線接続、無線LAN接続から選択します。	
11	メーカー	メーカーを入力します。	
12	機種	機種を入力します。	
13	OS	OS を Windows、Mac、Linux から選択します。	
14	その他の OS	No13 以外の OS の場合、その OS 名を入力します。	
15	MAC アドレス	MAC アドレスを入力します。	 (「3. 2. 3. MAC アドレスの調べ方」)
16	所有者区分	所有者区分を大学所有、教職員私物から選択します。	
17	接続 PC メーカー	接続 PC のメーカーを入力します。	No10 の接続方法で無線 LAN 接続を選択した場合は必須入力項目になります。
18	接続 PC 機種	接続 PC の機種を入力します。	
19	戻る	変更申請を取り止め、ホスト接続申請一覧画面へ遷移します。	
20	変更申請	ホスト接続変更申請(確認)画面へ遷移します。	
21	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 2. 2. 8. ホスト接続変更申請(確認)画面

ホスト接続変更申請(確認)

ヘルプ

神奈川県立 神奈川大学 神奈川大学付属学校長 殿
 申請者の所属が神奈川大学の場合、神奈川大学長に申請。申請者の所属が付属学校の場合、付属学校長に申請。
 利用にあたっては「学校法人神奈川大学総合ネットワーク管理・運用規定」を遵守いたします。
 本申請の機器からの通信に関しては、申請者が全て責任を負うものとします。

変更申請ボタンをクリックしないと変更申請されません。

申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamadall
所属	法学部
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231
設置場所	横浜キャンパス1号館205号教室
利用期間	2004年 01月 01日 ~ 2005年 01月 01日
申請理由	研究に必要なため。

機器情報

		機器ID	IPアドレス
1	変更前	AD037	192.168.32.4
		タイプ	ホスト(PC)
		メーカー	Sony
		OS	Windows
		MACアドレス	01: 23: 45: 67: 89: 10
		接続PCメーカー	
2	変更後	AD037	192.168.32.4
		タイプ	ホスト(PC)
		メーカー	Sony
		OS	Windows
		MACアドレス	01: 23: 45: 67: 89: 10
		接続PCメーカー	

修正
変更申請

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 31ホスト接続変更申請(確認)画面

表 29 ホスト接続変更申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	修正	申請内容を修正する場合にクリックします。クリックするとホスト接続変更申請画面へ移動し、入力した内容を修正することができます。	
2	変更申請	入力した内容でホスト接続変更申請を行ないます。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 2. 2. 9. ホスト接続停止申請(確認)画面

申請したすべての機器のネットワーク接続が不要になった場合は、必ず停止申請を行なってください。

ホスト接続停止申請(確認)
[ヘルプ](#)

神奈川県長 殿 神奈川県付属学校長 殿
 申請者の所属が神奈川県の場合、神奈川県長に申請。申請者の所属が付属学校の場合、付属学校長に申請。
 利用にあたっては「学校法人神奈川県総合ネットワーク管理・運用規定」を遵守いたします。
 本申請の機器からの通信に関しては、申請者が全て責任を負うものとします。

停止申請ボタンをクリックしないと停止申請されません。

申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamadall
所属	法学部
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231
設置場所	横浜キャンパス1号館205教室
利用期間	2004年 01月 01日 ~ 2005年 01月 01日
申請理由	研究に必要なため。

機器情報

機器ID	AD037	IPアドレス	192.168.34.2
タイプ	ホスト(PC)	接続方法	有線接続
メーカー	Sony	機種	VAIO RZ
OS	Windows		
MACアドレス	01:23:45:67:89:10	所有者区分	大学所有
接続PCメーカー		接続PC機種	

キャンセル
停止申請

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 32ホスト接続停止申請(確認)画面

表 30 ホスト接続停止申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	キャンセル	停止申請を取り止め、ホスト接続申請一覧画面へ遷移します。	
2	停止申請	ホスト接続停止申請(受付完了)画面へ遷移します。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 2. 3. MAC アドレスの調べ方

ホスト接続申請の再に必要な MAC アドレスの調べ方を説明します。
調べる際には、ネットワークに接続して下さい。LAN カード等を差し込んでいない場合、モデムや別のアダプタのアドレスしか表示されません。

(1) MS-DOS プロンプトか、コマンドプロンプトを起動する

・Windows95、98、98セカンドエディションの場合

タスクバーの「スタート」→「プログラム」→「MS-DOS プロンプト」

・WindowsMeの場合

タスクバーの「スタート」→「プログラム」→「アクセサリ」→「MS-DOS プロンプト」

・WindowsNT4. 0とWindows2000Professionalの場合は MS-DOS プロンプトではなく「コマンドプロンプト」になります。

(2) コマンドをタイプする

Windows 98, 95, Windows ME の場合



図 33 Windows 98,95, Windows ME の MAC アドレスの調べ方

C:¥>の後に、winipcfg とタイプする。

3. ワークフロー

Windows NT 4.0, Windows 2000 Professional, Windows XP の場合

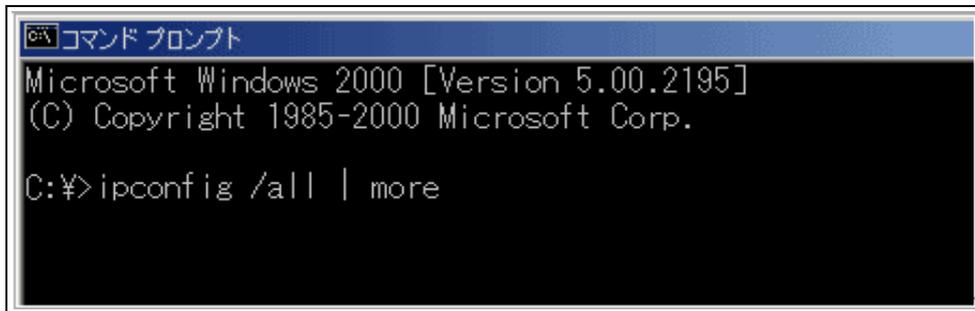


図 34 Windows NT 4.0, 2000, XP の MAC アドレスの調べ方
C:¥>の後に、 ipconfig /all | more とタイプする。

プロンプトの中でキーボードから ipconfig /all | more と入力して「Enter」キーを押します。この場合大文字と小文字はどちらでも構いません。all と more の間のキーはパイプキーで[Shift]を押しながら[¥]キーを押すと出てきます。more により 1 画面分の表示で止まります。[Enter]キーを押すと次の画面を表示します。

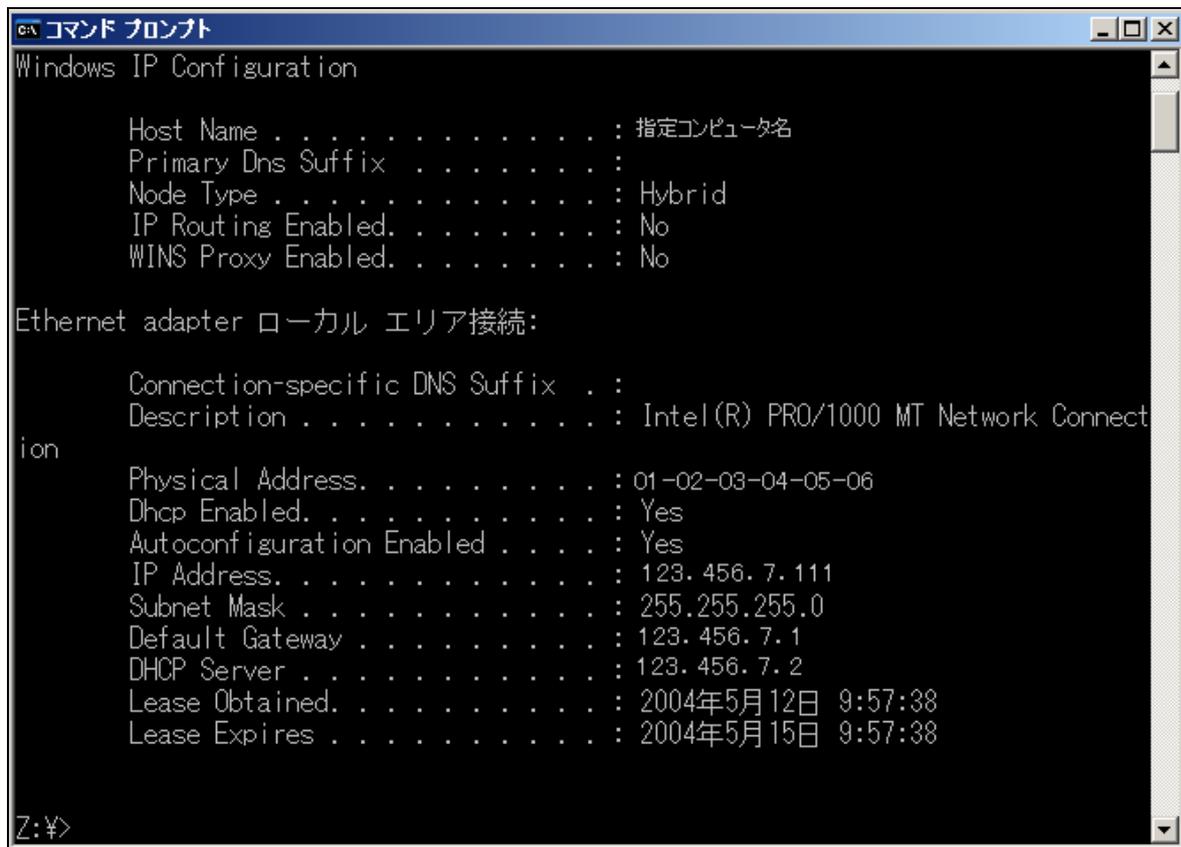
(3) IP 設定画面が表示される

winipcfg というコマンドを打った場合



図 35 winipcfg というコマンドを打った場合
アダプタアドレスが MAC アドレスです。

ipconfig というコマンドを打った場合



```
コマンド プロンプト
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : 指定コンピュータ名
Primary Dns Suffix . . . . . :
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No

Ethernet adapter ローカル エリア接続:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Intel(R) PRO/1000 MT Network Connect
ion
Physical Address. . . . . : 01-02-03-04-05-06
Dhcp Enabled. . . . . : Yes
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
IP Address. . . . . : 123.456.7.111
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 123.456.7.1
DHCP Server . . . . . : 123.456.7.2
Lease Obtained. . . . . : 2004年5月12日 9:57:38
Lease Expires . . . . . : 2004年5月15日 9:57:38

Z:¥>
```

図 36 ipconfig というコマンドを打った場合

Physical Address が MAC アドレスです。

3. 3. ファイアウォール設定申請

学内ネットワークへの不正侵入や破壊行為などを防ぐために、学内のネットワークにはファイアウォールが設置してあります。何らかの理由でファイアウォールの設定を変更する必要がある場合は、ファイアウォール設定申請を行なってください。

3. 3. 1. ファイアウォール設定申請の流れ

3. 3. 1. 1. 新規申請

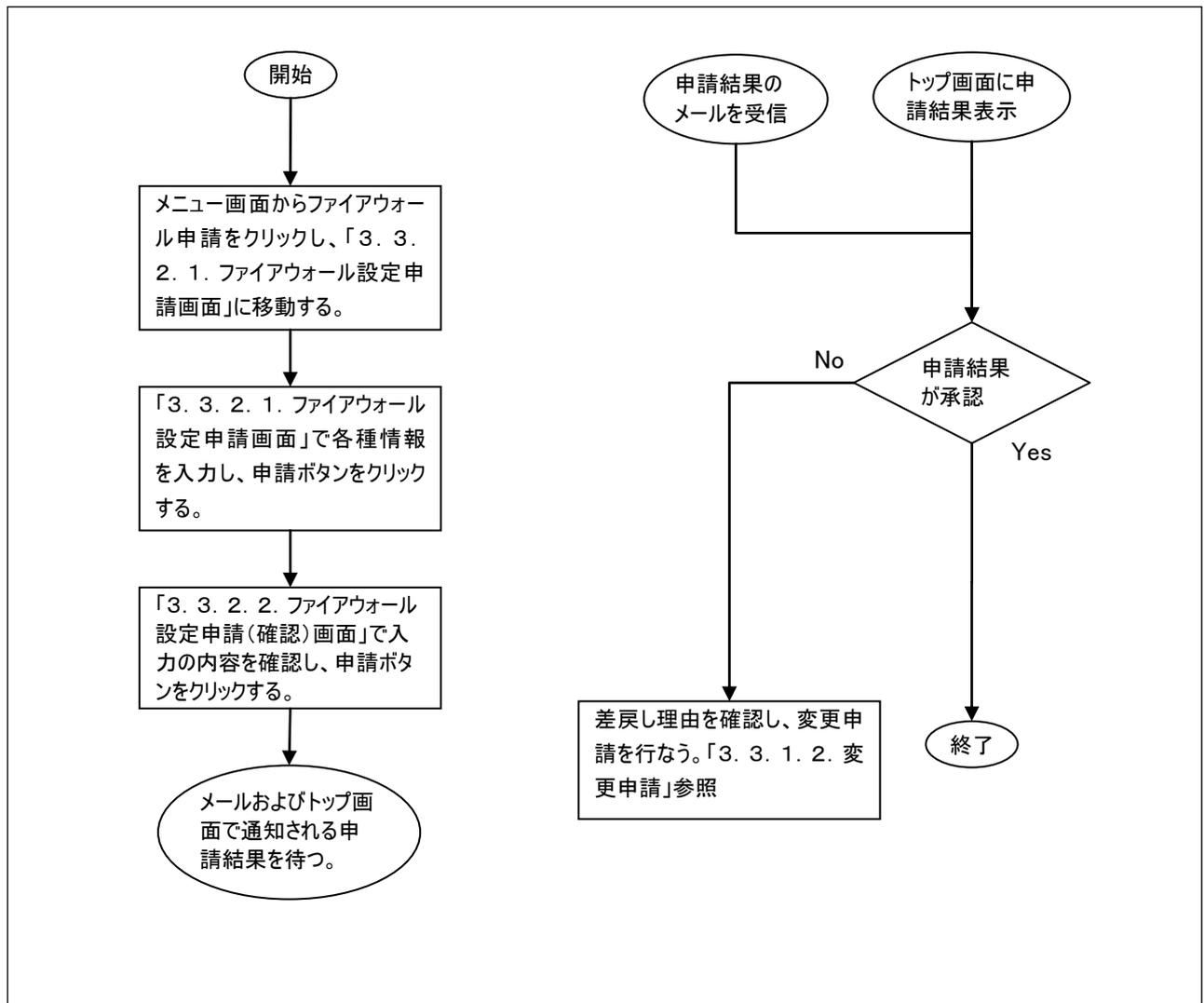


図 37ファイアウォール設定新規申請の流れ

3.3.1.2. 変更申請

変更申請は主に次のような場合に行います。

- ・ すでに承認されたファイアウォール設定申請があり、そのファイアウォール設定の変更が必要な場合
- ・ すでに承認されたファイアウォール設定申請があり、さらに新しいファイアウォール設定が必要な場合。
- ・ すでに承認されたファイアウォール設定申請があり、その中の一部のファイアウォール設定を削除したい場合。

なお、すべてのファイアウォール設定を取り消したい場合は、停止申請を行なってください。

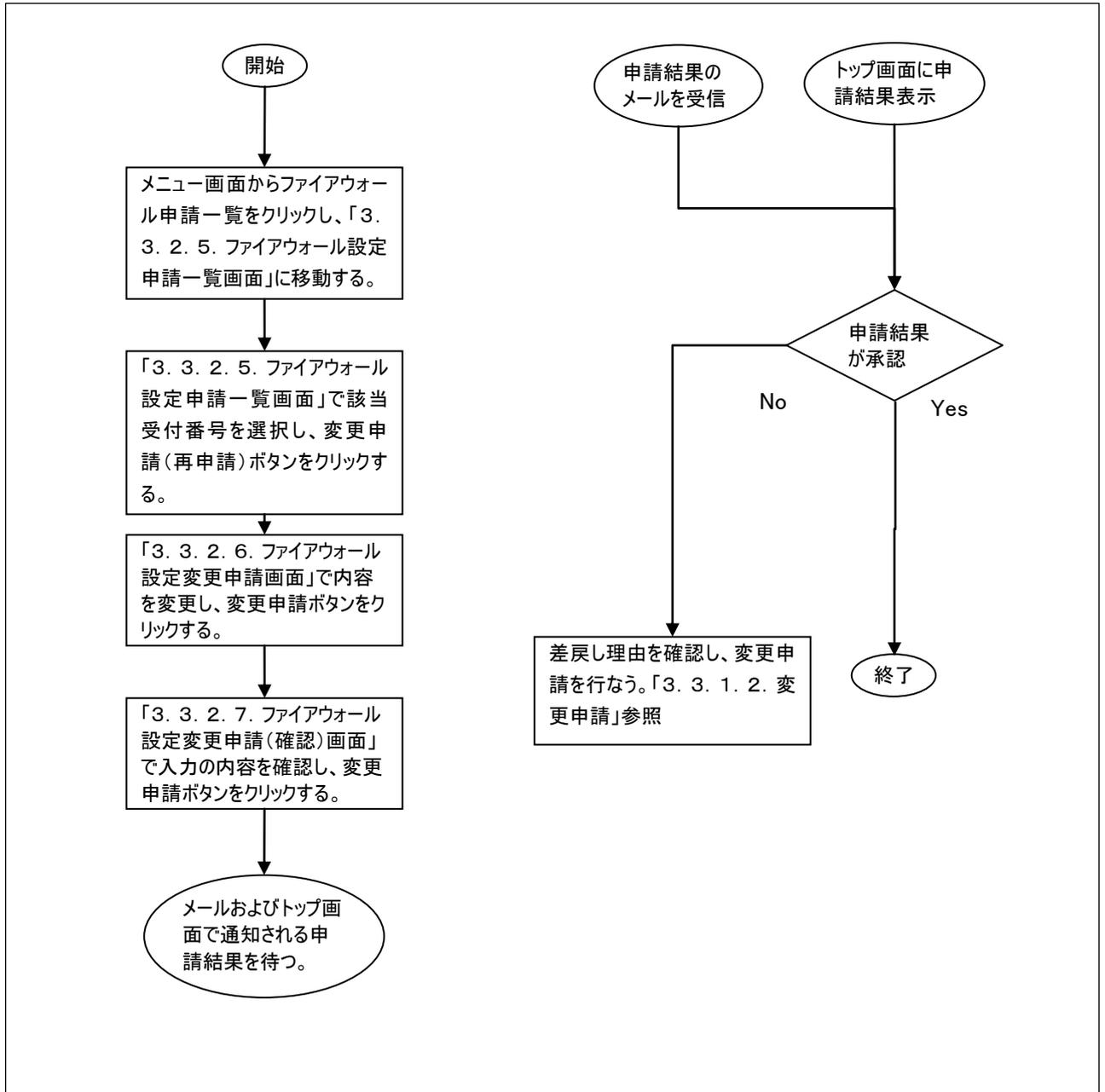


図 38ファイアウォール設定変更申請の流れ

3. 3. 1. 3. 停止申請

卒業あるいは異動等でファイアウォール設定が必要なくなった場合は、必ず停止申請を行なってください。

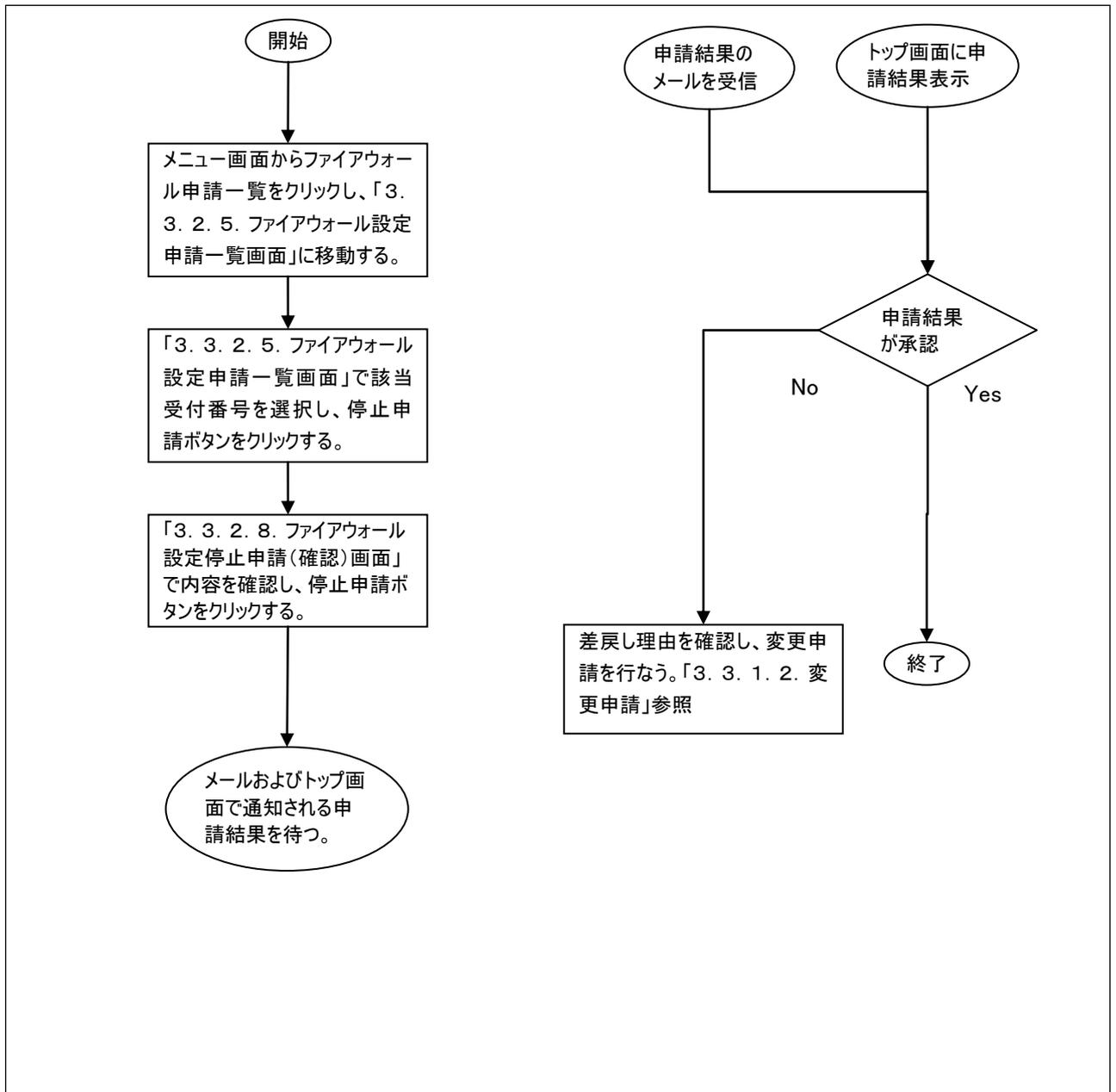


図 39ファイアウォール設定停止申請の流れ

3. 3. 2. 申請者画面詳細説明

3. 3. 2. 1. ファイアウォール設定申請画面

ファイアウォール設定申請
[ヘルプ](#)

情報企画委員会委員長 殿 神奈川大学長 殿 附属学校長 殿

*印は必須入力です。

申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamadall
学部・学科*	法学部 1
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp
内線番号*	1231 2

No.	機器IDまたはIPアドレス*	ポート番号*	TCP/UDP*	通信方向*	開/閉の別*	機器設置場所*
1	192.168.56.41 3	echo 7 4	TCP 5	学内→学外 6	開 7	横浜キャンパス 8 1号館205教室 9
2			TCP 10	学内→学外	開	横浜キャンパス
3			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
4			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
5			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
6			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
7			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
8			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
9			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
10			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス

機器IDを入力する場合は、ホスト接続申請により付与された機器IDを入力してください。
 通信方向の「学内→学外」は学内からインターネットへの通信、「学外→学内」はインターネットから学内への通信をあらわします。

申請理由*
 (上記No.ごとに、研究に必要な等の理由および利用するアプリケーション等々を具体的に記載してください。)

研究に必要なため。 11

次へ 12

Copyright Sony Broadband Solutions. Corp.

図 40ファイアウォール設定申請画面

3. ワークフロー

表 31 ファイアウォール設定申請画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	学部・学科 (*)	学部又は、学科を入力します。 例 法学部	
2	内線番号(*)	内線番号を入力します。 例 1231	
3	機器IDまたは IP アドレス(*)	機器 ID または IP アドレスを入力します。 例 A8321 例 210.165.0.5	
4	ポート番号(*)	ウェルノウンポートからポート番号を選択します。	
5	ポート番号(*)	No4 のウェルノウンポートにないポート番号を入力します。	
6	TCP/UDP(*)	TCP・UDP から選択します。	
7	通信方向(*)	通信方向を学内→学外、学外→学内から選択します。	「学内→学外」は学内からインターネットへの通信、「学外→学内」はインターネットから学内への通信を表します。
8	開/閉の別(*)	開、閉から選択します。	
9	機器設置場 所キャンパス (*)	機器設置場所を横浜キャンパス・平塚キャンパス・中山キャンパスから選択します。	
10	機器設置場 所(*)	設置場所を入力します。 例 1号館 203 教室	号館と、教室あるいは、部屋番号等を入力してください。
11	申請理由(*)	申請理由を入力します。 申請理由は詳細に記述してください。申請理由があいまいな場合は承認できない場合があります。	画面上の No.ごとに、研究に必要な等の理由および利用するアプリケーション等々を具体的に記入してください。
12	次へ	ファイアウォール設定申請(確認)画面へ遷移します。	
13	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3.3.2.2. ファイアウォール設定申請(確認)画面

ファイアウォール設定申請(確認)
ヘルプ

情報企画委員会委員長 殿 神奈川大学長 殿 附属学校長 殿

申請ボタンをクリックしないと申請されません。

申請者

氏名	山田 太郎
ユーザID	yamadall
所属	法学部
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231

No.	種別	機器IDまたはIPアドレス	ポート番号	TCP/UDP	通信方向	開/閉の別	機器設置場所
1	追加	192.168.56.41	7	TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス 1号館205教室

申請理由
研究に必要なため。

修正
申請

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 41ファイアウォール設定申請(確認)画面

表 32 ファイアウォール設定申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	修正	申請内容を修正する場合にクリックします。クリックするとファイアウォール設定申請画面へ移動し、入力した内容を修正することが出来ます。	
2	申請	入力した内容でファイアウォール設定申請を行います。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 3. 2. 3. ファイアウォール設定申請(受付完了)画面



図 42ファイアウォール設定申請(受付完了)画面

表 33 ファイアウォール設定申請(受付完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	受付番号	ファイアウォール設定申請の受付番号が表示されます。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3.3.2.4. ファイアウォール設定申請詳細画面

ファイアウォール設定申請詳細 [ヘルプ](#)

申請結果:承認
 情報企画委員会委員長 殿 神奈川大学長 殿 附属学校長 殿

申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamada11
所属	法学部
メールアドレス	yamada11@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231

No.	種別	機器IDまたはIPアドレス	ポート番号	TCP/UDP	通信方向	開/閉の別	機器設置場所
1	追加	192.168.56.41	7	TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス 1号館205教室

申請理由
研究に必要なため。

1 — 戻る — 確認 — 2

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 43ファイアウォール設定申請詳細画面

表 34 ファイアウォール設定申請詳細画面項目

画面上No	名称	説明	備考
1	戻る	トップ画面あるいはファイアウォール設定申請一覧画面へ遷移します。	
2	確認	トップ画面に遷移します。 また、トップ画面から結果通知のリンクが消えます。	このボタンをクリックするまで、 トップ画面の結果通知のリンクが表示され続けます。
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3.3.2.5. ファイアウォール設定申請一覧画面

ファイアウォール設定申請一覧 [ヘルプ](#)

選択をクリックし、変更申請ボタンまたは停止申請ボタンをクリックしてください。

選択	受付番号	申請種別	状態	受付日
<input type="radio"/>	00000004	新規	作業完了待ち	2004/02/06
<input type="radio"/>	00000005	停止	差戻し	2004/03/25
<input type="radio"/>	00000007	停止	承認	2004/03/25
<input type="radio"/>	00000008	停止	差戻し	2004/03/25
<input type="radio"/>	00000011	停止	承認	2004/03/25
<input type="radio"/>	00000012	新規	差戻し	2004/03/25
<input type="radio"/>	00000013	変更	承認	2004/03/25
<input type="radio"/>	00000014	新規	確認済み(承認)	2004/03/26

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 44ファイアウォール設定申請一覧画面

表 35 ファイアウォール設定申請一覧画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	選択	詳細表示、変更申請(再申請)および停止申請の対象となるファイアウォール設定申請を選択します。	
2	詳細	ファイアウォール設定申請詳細画面へ遷移し、申請内容の詳細を確認することができます。	
3	変更申請(再申請)	ファイアウォール設定変更申請画面へ遷移し、変更申請(再申請)を行なうことができます。	申請が差戻しされた場合の再申請はこのボタンから行なってください。
4	停止申請	ファイアウォール設定停止申請(確認)画面へ遷移し、停止申請を行なうことができます。	
5	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3.3.2.6. ファイアウォール設定変更申請画面

変更箇所を上書きで入力してください。
 新しい設定を追加する場合は、空いている欄に入力してください。
 設定を削除する場合は、該当設定の削除をチェックしてください。

ファイアウォール設定変更申請
ヘルプ

変更後の機器情報を入力し次へボタンをクリックしてください。

*印は必須入力です。

申請者

氏名	山田 太郎
ユーザID	yamada11
学部・学科*	法学部 1
メールアドレス	yamada11@kanagawa-u.ac.jp
内線番号*	1231 2

No.	削除	機器IDまたはIPアドレス*	ポート番号*	TCP/UDP*	通信方向*	開/閉の別*	機器設置場所*
1	<input type="checkbox"/>	192.168.56.41 4	echo 7 5	TCP 7	学内→学外 8	開 9	横浜キャンパス 1号館205教室 10
2	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス 11
3	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
4	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
5	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
6	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
7	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
8	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
9	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス
10	<input type="checkbox"/>			TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス

機器IDを入力する場合は、ホスト接続申請により付与された機器IDを入力してください。
 通信方向の「学内→学外」は学内からインターネットへの通信。
 「学外→学内」はインターネットから学内への通信をあらわします。

申請理由*
 (上記No.ごとに、研究に必要な等の理由および利用するアプリケーション等々を具体的に記載してください。)

研究に必要なため。 12

戻る 次へ 13 14

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 45ファイアウォール設定変更申請画面

表 36 ファイアウォール設定変更申請画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	学部・学科 (*)	学部又は、学科を入力します。 例 法学部	
2	内線番号(*)	内線番号を入力します。 例 1231	
3	選択	このファイアウォール設定を削除する場合にチェックします。	
4	機器IDまたは IP アドレス(*)	機器 ID または IP アドレスを入力します。 例 A8321 例 210.165.0.5	機器 ID を入力する場合は、 ホスト接続により付与された 機器 ID を入力してください。
5	ポート番号(*)	ウエルノウンポートからポート番号を選択します。	
6	ポート番号(*)	No5 のウエルノウンポートにないポート番号を入力します。	
7	TCP/UDP(*)	TCP・UDP から選択します。	
8	通信方向(*)	通信方向を学内→学外・学外→学内から選択します。	「学内→学外」は学内から インターネットへの通信、「学 外→学内」はインターネット から学内への通信を表しま す。
9	開/閉の別(*)	開、閉から選択します。	
10	機器設置場 所キャンパス (*)	機器設置場所を横浜キャンパス・平塚キャンパス・中山キャンパスから選択します。	
11	機器設置場 所(*)	設置場所を入力します。 例 1号館 203 教室	号館と、教室あるいは部屋 番号等を入力してください。
12	申請理由(*)	申請理由を入力します。	画面上の No.ごとに、研究に 必要等の理由および利用す るアプリケーション等々を具 体的に記入してください。
13	戻る	変更申請を取り止め、ファイアウォール設定申請一覧画面へ遷移します。	
14	次へ	ファイアウォール設定変更申請(確認)画面へ遷移します。	
15	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3. 3. 2. 7. ファイアウォール設定変更申請(確認)画面

ファイアウォール設定変更申請(確認)
ヘルプ

情報企画委員会委員長 殿 神奈川大学長 殿 附属学校長 殿

変更申請ボタンをクリックしないと変更申請されません。

申請者

氏名	山田 太郎
ユーザID	yamada11
所属	法学部
メールアドレス	yamada11@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231

No.	種別	機器IDまたはIPアドレス	ポート番号	TCP/UDP	通信方向	開/閉の別	機器設置場所
1		192.168.56.41	7	TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス 1号館205教室

申請理由
研究に必要なため。

修正
変更申請

Copyright Sony Broadband Solutions. Corp.

図 46ファイアウォール設定変更申請(確認)画面

表 37 ファイアウォール設定変更申請(確認)画面項目

画面上No	名称	説明	備考
1	修正	申請内容を修正する場合にクリックします。クリックするとファイアウォール設定変更申請画面へ移動し、入力した内容を修正することができます。	
2	変更申請	入力した内容でファイアウォール設定変更申請を行ないます。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 3. 2. 8. ファイアウォール設定停止申請(確認)画面

ファイアウォール設定停止申請(確認)
[ヘルプ](#)

情報企画委員会委員長 殿 神奈川大学長 殿 附属学校長 殿

停止申請ボタンをクリックしないと停止申請されません。

申請者

氏名	山田 太郎
ユーザID	yamadall
所属	法学部
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231

No.	種別	機器IDまたはIPアドレス	ポート番号	TCP/UDP	通信方向	開/閉の別	機器設置場所
1	削除	192.168.56.41	7	TCP	学内→学外	開	横浜キャンパス 1号館205教室

申請理由
研究に必要なため。

キャンセル
停止申請

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 47ファイアウォール設定停止申請(確認)画面

表 38 ファイアウォール設定停止申請(確認)画面項目

画面上No	名称	説明	備考
1	キャンセル	停止申請を取り止め、ファイアウォール設定申請一覧画面へ遷移する。	
2	停止申請	ファイアウォール設定停止申請(受付完了)画面へ遷移します。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 4. メーリングリスト申請

メーリングリスト申請を行なうことにより、メーリングリストを開設することができます。
申請にあたっては、「メーリングリストの利用案内」をご覧ください。

3. 4. 1. メーリングリスト申請の流れ

3. 4. 1. 1. 新規申請

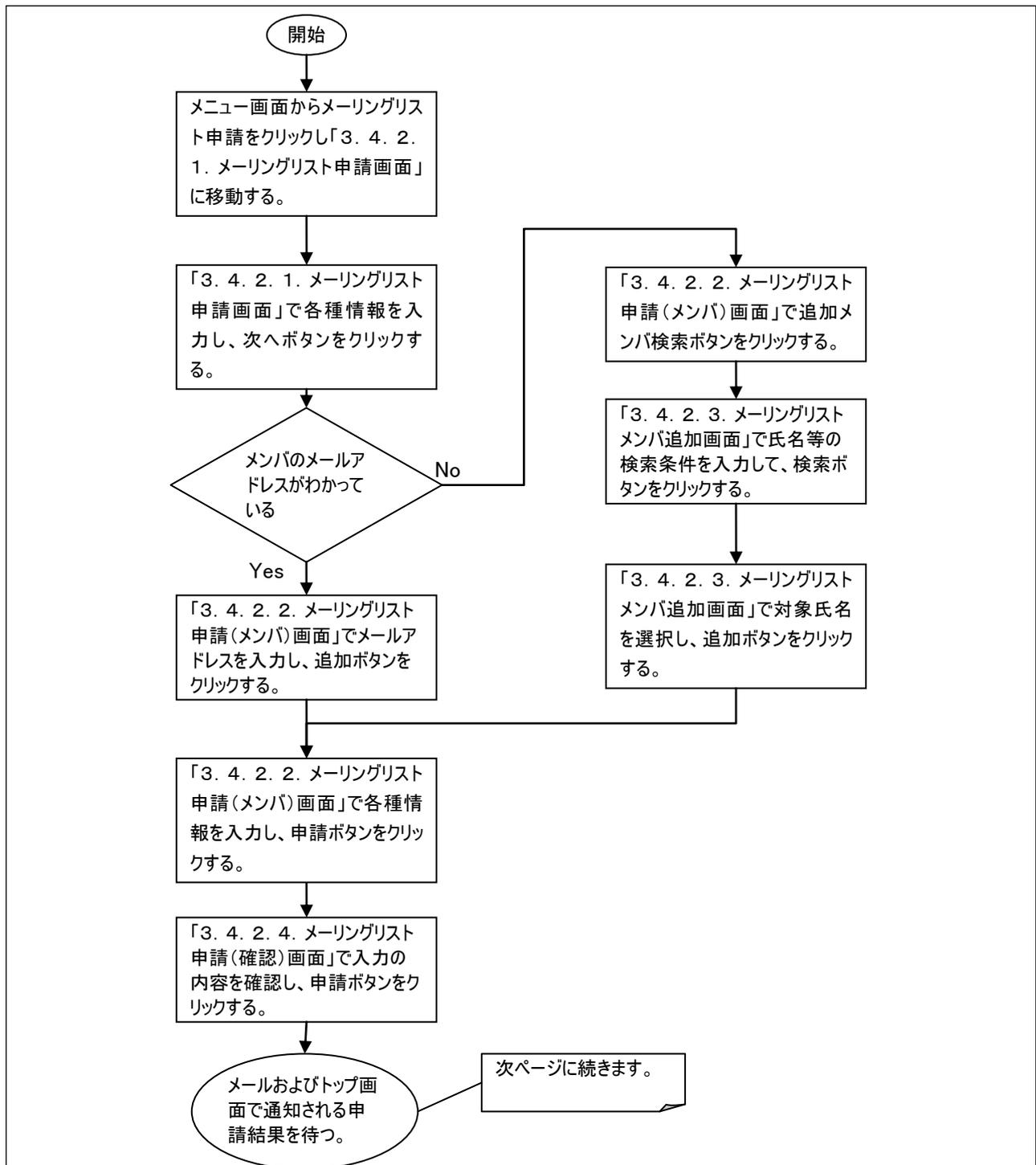


図 48メーリングリスト新規申請の流れ1

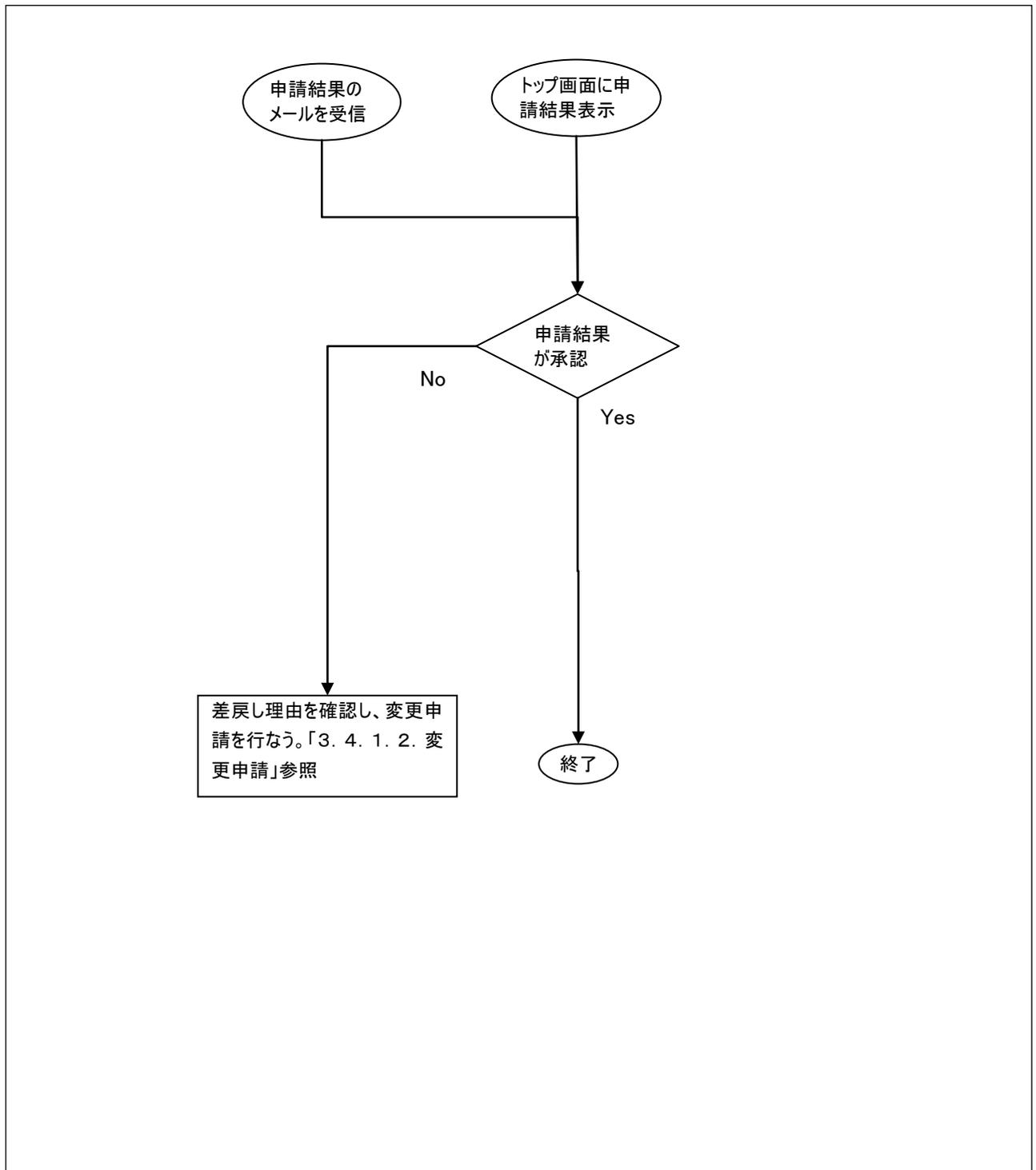


図 49メールリングリスト新規申請の流れ2

3. 4. 1. 2. 変更申請

変更申請は申請者の情報(内線番号等)に変更があった場合に行ないます。
 メーリングリストメンバの変更は、3. 4. 1. 4. メンバ変更の手順で行なってください。

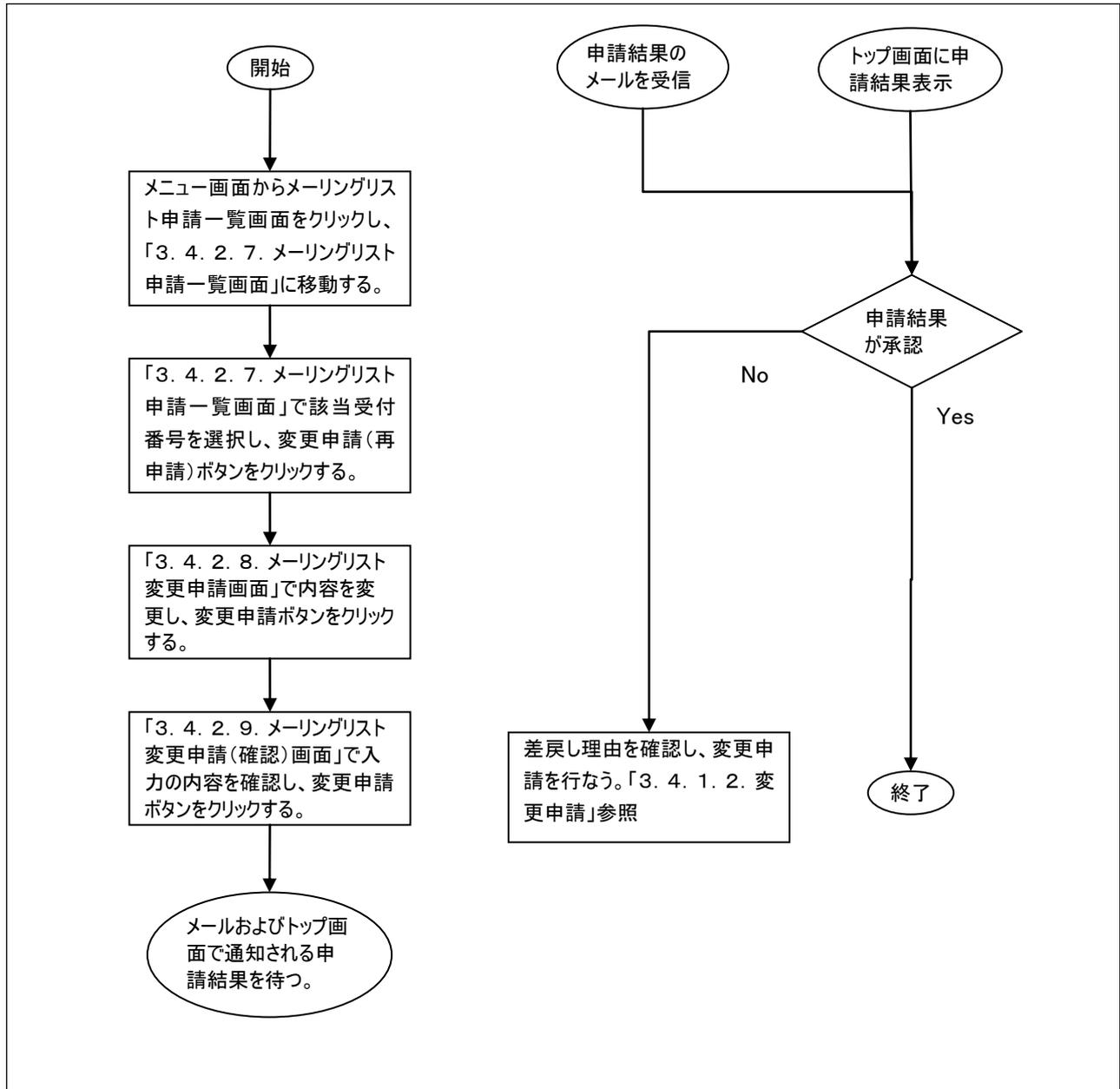


図 50メーリングリスト変更申請の流れ

3. 4. 1. 3. 停止申請

申請したメーリングリストが不要になった場合は、停止申請を行なってください。

申請者が異動等でいなくなるが、メーリングリストは存続させたいという場合は、3. 4. 1. 5. 申請者の引き継ぎ処理の手順で引き継ぎを行なってください。

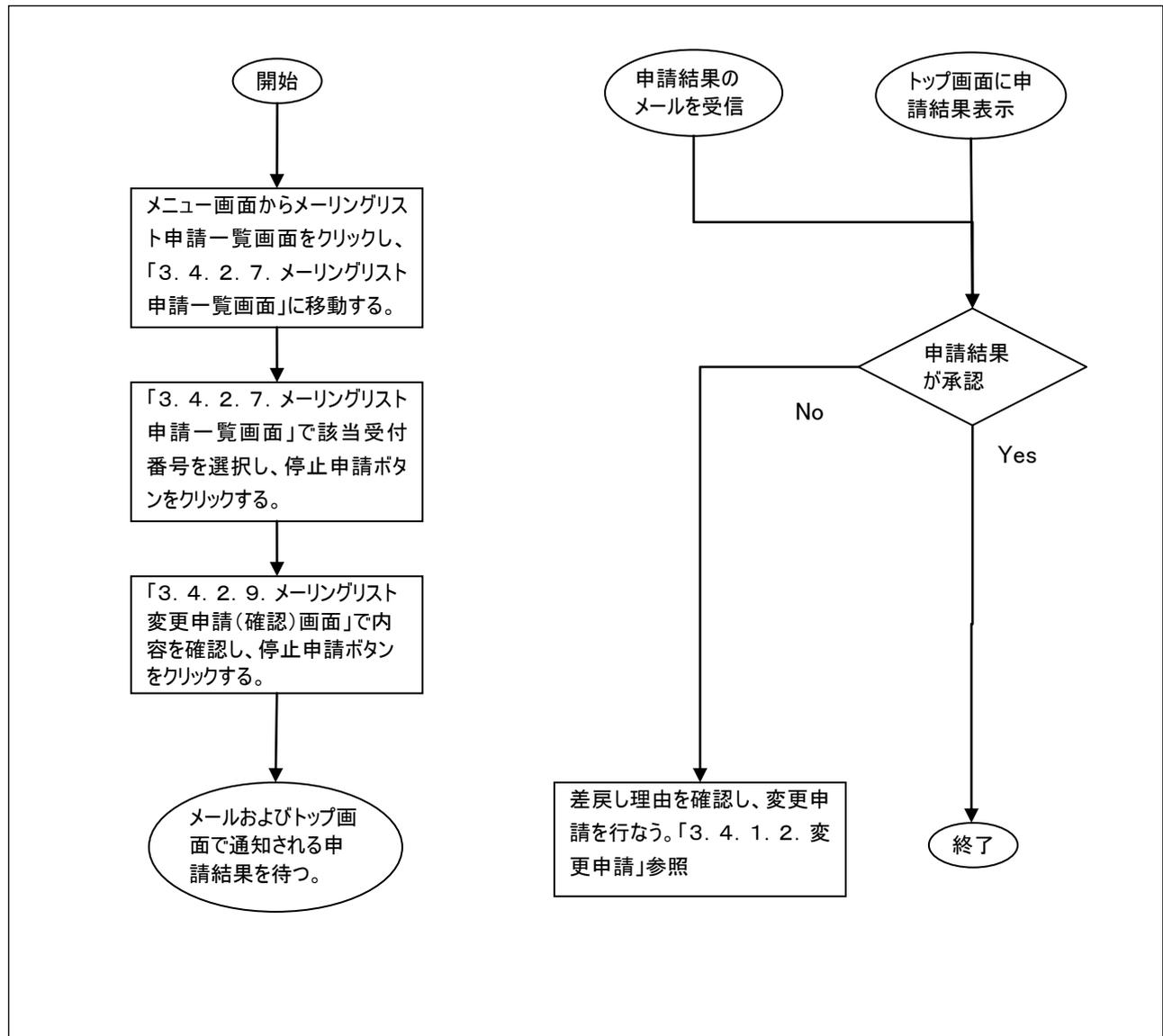


図 51メーリングリスト停止申請の流れ

3. 4. 1. 4. メンバ変更

申請したメーリングリストのメンバ変更は承認の必要なく、申請者が自由に行なうことができます。

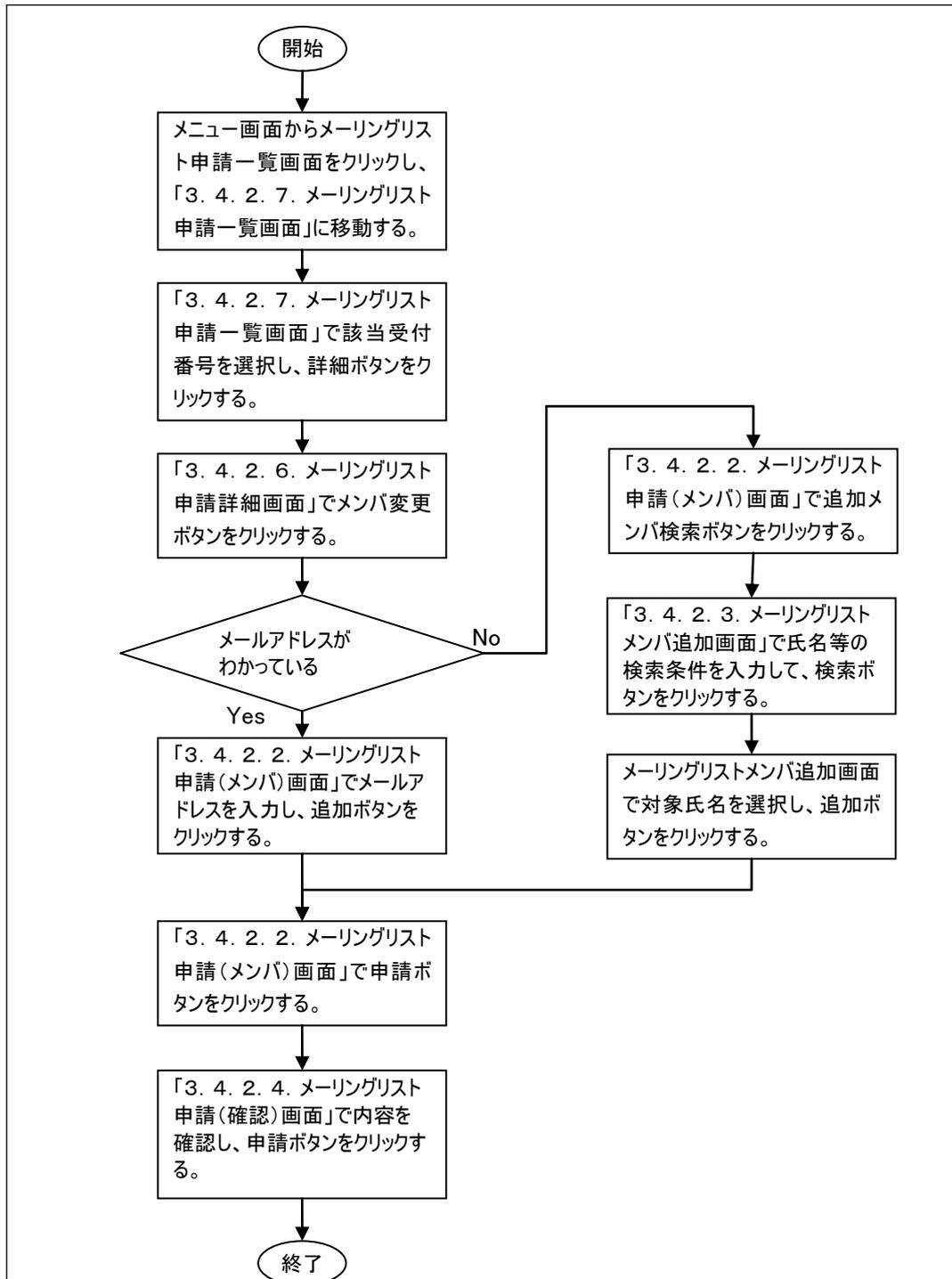


図 52メーリングリストメンバ変更申請の流れ

3. 4. 1. 5. 申請者の引き継ぎ処理

申請者が異動などでいなくなるが、メンバーリストは存続させたい場合は、申請者の引き継ぎ処理を行なってください。この処理によりメンバーの追加、削除等を引き継がれた新しい申請者によって行なうことができます。

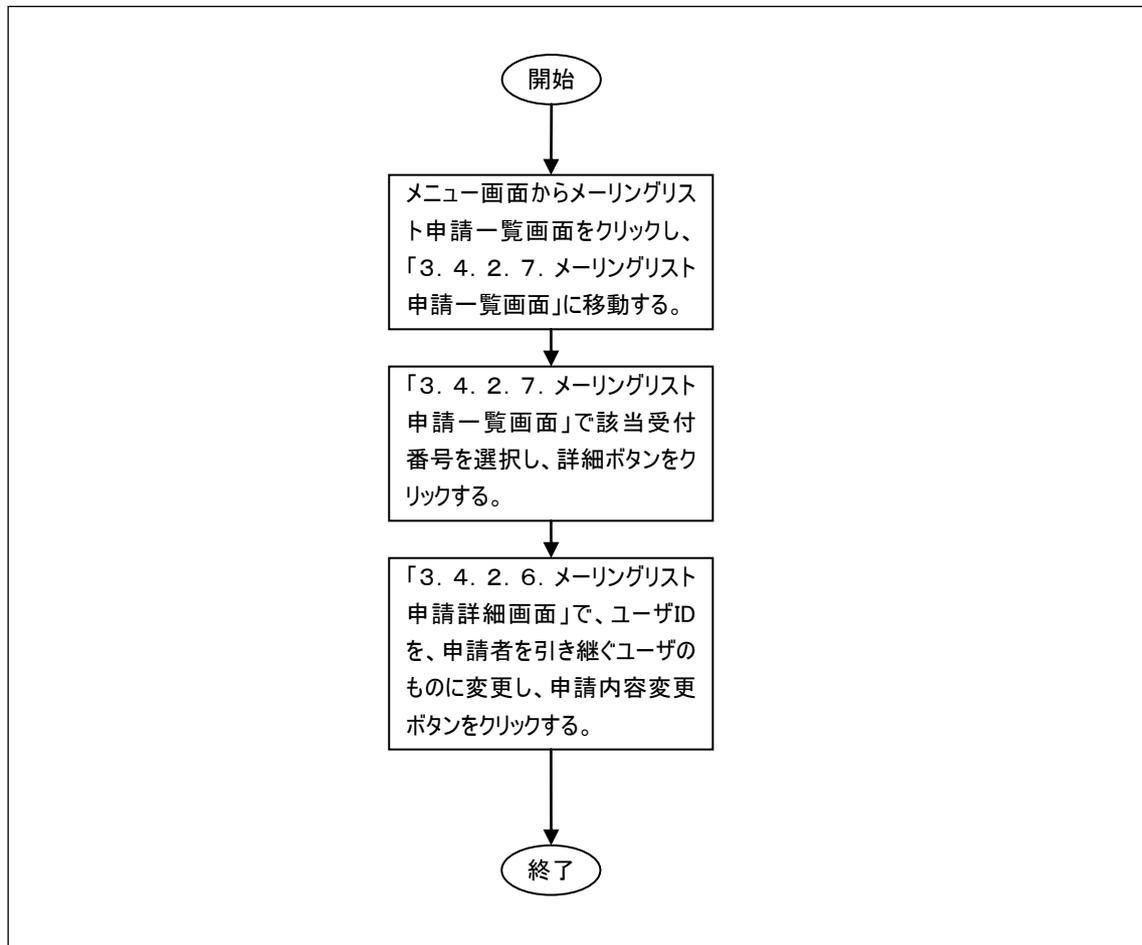


図 53メンバーリスト申請者の引き継ぎ処理の流れ

3. 4. 2. 申請者画面詳細説明

3. 4. 2. 1. メーリングリスト申請画面

メーリングリスト申請
ヘルプ

「エイリアスメールアドレスの利用案内」により、下記のとおり申請します。
* 印は必須入力です。

メーリングリスト名*	lawschool-seminar @kanagawa-u.ac.jp <small>学部部署等の名称を4文字以上のアルファベットで表現したものと、アルファベットで表現した業務名をハイフンで組み合わせて、合計9文字以上で作成してください。</small>
申請部署名*	法学部
申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamada11
学部・学科*	法学部
メールアドレス	yamada11@kanagawa-u.ac.jp
内線番号*	1231
メーリングリストの利用目的*	研究に必要なため。
カテゴリ*	ゼミ

* メーリングリスト名に使用できる文字は半角英数字(小文字)と"-(ハイフン)です。

Copyright Kanagawa University. All rights reserved.

図 54メーリングリスト申請画面

表 39 メーリングリスト申請画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	メーリングリスト名(*)	メーリングリスト名を入力します。 例 lawschool-seminar	学部部署等の名称を4文字以上のアルファベットで表現したものと、アルファベットで表現した業務名を"-(ハイフン)で組み合わせて、合計9文字以上で作成してください。
2	申請部署名(*)	申請部署名を入力します。	
3	学部・学科(*)	学部又は、学科を入力します。 例 法学部	
4	内線番号(*)	内線番号を入力します。 例 1231	
5	メーリングリストの利用目的(*)	メーリングリストの利用目的を入力します。 例 ゼミでの連絡、レポート提出等に利用する為	
6	カテゴリ	カテゴリをゼミ、研究室、学部・学科、研究所・センター、部署(含課)、Project、情報科推進本部から選択します。	
7	次へ	メーリングリスト申請(メンバ)画面へ遷移します。	
8	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3. 4. 2. 2. メーリングリスト申請(メンバ)画面

メーリングリスト申請(メンバ) ヘルプ 8

直接メールアドレスを入力して追加ボタンをクリックするか、追加メンバ検索ボタンをクリックして検索後メンバを追加してください。
 メンバから削除する場合は、選択をチェックして、選択メンバ削除ボタンをクリックしてください。
 メンバの追加削除が終わったら、次へボタンをクリックして登録画面に進んでください。

メールアドレス 1 2 追加

メンバ 3 追加メンバ検索...

選択	No.	メールアドレス	ユーザID	氏名
<input type="checkbox"/>	1	yamada11@kanagawa-u.ac.jp	yamada11	山田 太郎
<input type="checkbox"/>	2	satou86@kanagawa-u.ac.jp		

4 5 選択メンバ削除 6 戻る 7 次へ

Copyright Kanagawa University. All rights reserved.

図 55メーリングリスト申請(メンバ)画面

表 40 メーリングリスト申請(メンバ)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	メールアドレス	メンバに追加したいメールアドレスを入力します。	
2	追加	No1 で入力したメールアドレスをメンバの一覧に追加します。	
3	追加メンバ検索	メーリングリストメンバ追加画面へ遷移します。 メンバに追加したユーザのメールアドレスが分らない場合は、このボタンからメーリングリストメンバ追加画面に移動して、氏名等で検索して追加することができます。	
4	選択	削除するメンバを一覧から選択します。	
5	選択メンバ削除	No4 で選択したメンバを一覧から削除します。	
6	戻る	メーリングリスト申請画面へ遷移します。	
7	次へ	メーリングリスト申請(確認)画面へ遷移します。	
8	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 4. 2. 3. メーリングリストメンバ追加画面

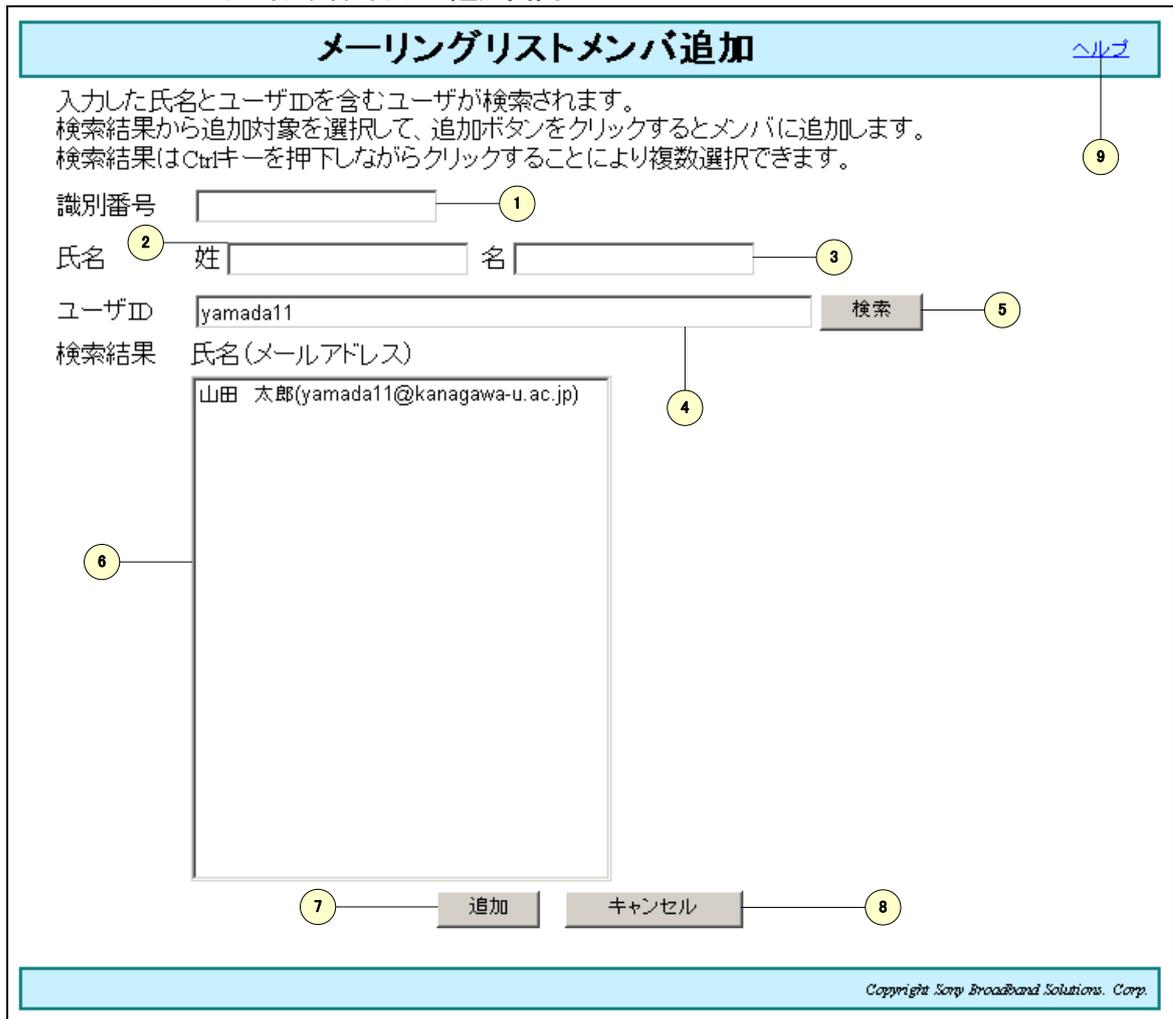


図 56メーリングリストメンバ追加画面

表 41 メーリングリストメンバ追加画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	識別番号	検索する識別番号(学籍番号、教職員番号)を入力します。	入力した識別番号(学籍番号、教職員番号)を含むユーザが検索されます。
2	姓	検索する姓を入力します。	
3	名	検索する名を入力します。	
4	ユーザ ID	検索するユーザ ID を入力します。	
5	検索	No1、No2、No3 もしくは No4 で入力された検索条件を含む氏名(メールアドレス)を検索します。	
6	氏名(メールアドレス)	検索された氏名(メールアドレス)が表示されます。メンバに追加する対象の氏名(メールアドレス)を選択します。	検索結果は Ctrl キーを押下しながらクリックすることにより複数選択できます。
7	追加	No6 で選択した氏名(メールアドレス)をメンバに追加して、メーリングリストメンバ変更画面へ遷移します。	
8	キャンセル	No6 で選択した氏名(メールアドレス)をキャンセルして、メーリングリストメンバ変更画面へ遷移します。	
9	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 4. 2. 4. メーリングリスト申請(確認)画面

メーリングリスト申請(確認)
[ヘルプ](#)

「メーリングリストの利用案内」により、下記のとおり申請します。

申請ボタンをクリックしないと申請されません。

メーリングリスト名	lowschool-seminar
申請部署名	法学部
申請者	
氏名	山田 太郎
ユーザID	yamadall
所属	法学部
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp
内線番号	1231
利用目的	研究に必要なため。
カテゴリ	ゼミ

メンバ	メールアドレス	ユーザID	氏名
1	yamadall@kanagawa-u.ac.jp	yamadall	山田 太郎
2	satou86@kanagawa-u.ac.jp		

1 — 修正 — 申請 — 2

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 57メーリングリスト申請(確認)画面

表 42メーリングリスト申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	修正	申請内容を修正する場合にクリックします。クリックするとメーリングリスト申請画面へ移動し、入力した内容を修正することができます。	
2	申請	入力した内容でメーリングリスト申請を行います。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 4. 2. 5. メーリングリスト申請(受付完了)画面

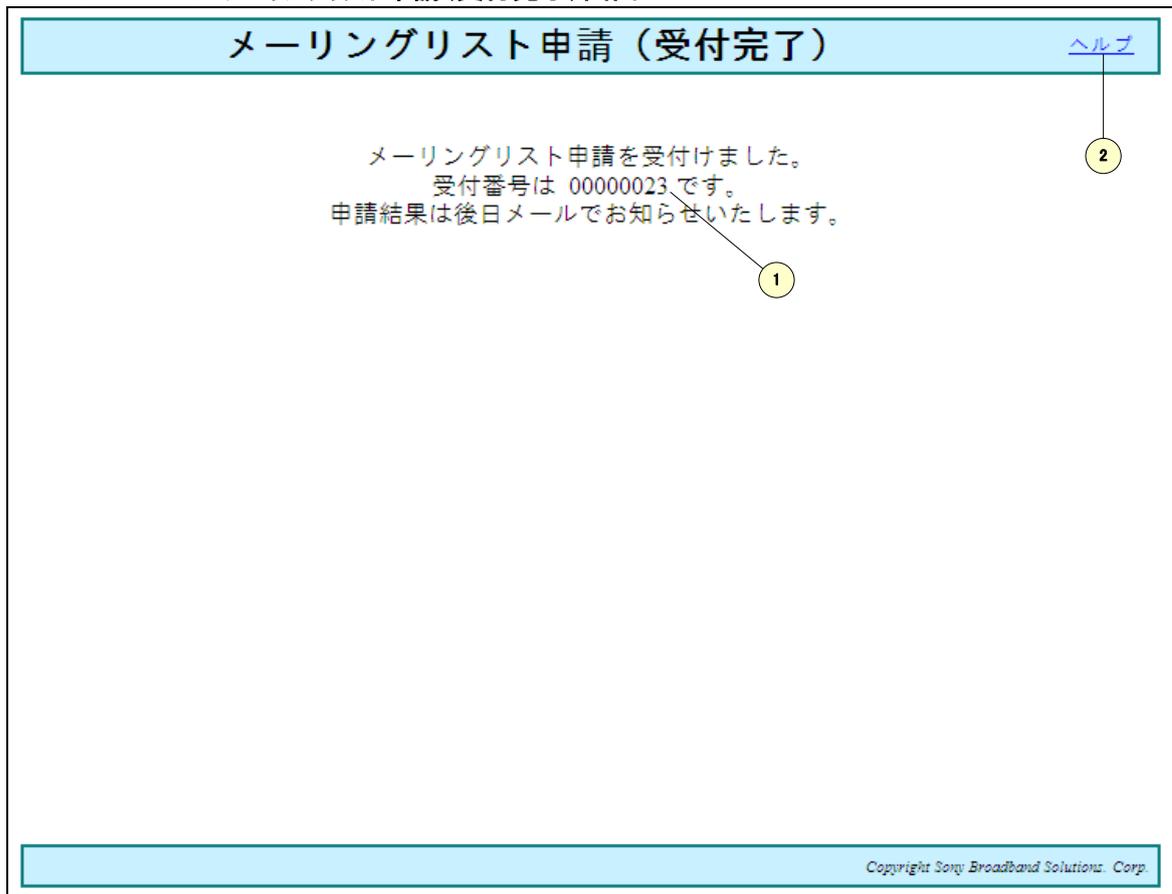


図 58メーリングリスト申請(受付完了)画面

表 43 メーリングリスト申請(受付完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	受付番号	メーリングリスト申請の受付番号が表示されます。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 4. 2. 6. メーリングリスト申請詳細画面

メーリングリスト申請詳細
[ヘルプ](#)

「メーリングリストの利用案内」により、下記のとおり申請します。

メーリングリストの管理を他の人に引き継ぐ場合(申請者の変更)は、「ユーザID」に引き継ぎ先ユーザのMINSアカウントを入力してください。
申請内容変更ボタンをクリックすると申請内容が変更されます。

メーリングリスト名	lawschool-seminar		
申請部署名 *	法学部	1	
申請者			
氏名	山田 太郎		
ユーザID *	yamada11	2	
所属 *	法学部	3	
メールアドレス	yamada11@kanagawa-u.ac.jp		
内線番号 *	1231	4	
利用目的 *	研修に必要なため。		5
カテゴリ *	ゼミ	6	
メンバ	メールアドレス	ユーザID	氏名
1	yamada11@kanagawa-u.ac.jp	yamada11	山田 太郎
2	satou86@kanagawa-u.ac.jp		
7 戻る 申請内容変更 メンバ変更 9			
8 Copyright Kanagawa University. All rights reserved.			

図 59メーリングリスト申請詳細画面

表 44 メーリングリスト申請詳細画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	申請部署名(*)	申請部署名を入力します。	
2	ユーザID(*)	申請者のユーザIDを入力します。 申請者のユーザIDを変更することにより、申請者の引継ぎを行なうことができます。	
3	所属(*)	所属を入力します。	
4	内線番号(*)	内線番号を入力します。 例 1231	
5	利用目的(*)	利用目的を入力します。 例 ゼミでの連絡、レポート提出等に利用する為	
6	カテゴリ(*)	カテゴリをゼミ、研究室、学部・学科、研究所・センター、部署(含課)、Project、情報科推進本部から選択します。	
7	戻る	メーリングリスト申請一覧画面へ遷移します。	
8	申請内容変更	メーリングリスト申請承認画面へ遷移します。	
9	メンバ変更	メーリングリストメンバ変更画面へ遷移します。	
10	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3. 4. 2. 7. メーリングリスト申請一覧画面

申請したすべてのメーリングリスト申請が一覧表示されます。

選択	受付番号	申請種別	状態	メーリングリスト名	受付日
<input type="radio"/>	00000027	新規	承認待ち	lowschool-seminar	2004/05/25

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 60メーリングリスト申請一覧画面

表 45 メーリングリスト申請一覧画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	選択	詳細表示、変更申請(再申請)および停止申請の対象となるメーリングリスト申請を選択します。	
2	詳細	メーリングリスト申請詳細画面へ遷移し、申請内容の詳細を確認することができます。	
3	変更申請(再申請)	メーリングリスト変更申請画面へ遷移し、変更申請(再申請)を行なうことができます。	申請が差戻しされた場合の再申請は、このボタンから行なってください。
4	停止申請	メーリングリスト停止申請(確認)画面へ遷移し、停止申請を行なうことができます。	
5	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 4. 2. 8. メーリングリスト変更申請画面

変更箇所を上書きで入力してください。

図 61メーリングリスト変更申請画面

表 46 メーリングリスト変更申請画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	申請部署名 (*)	申請部署名を入力します。	
2	所属(*)	所属を入力します。	
3	内線番号(*)	内線番号を入力します。 例 1231	
4	利用目的(*)	メーリングリストの利用目的を入力します。 例 ゼミでの連絡、レポート提出等に利用する為	
5	カテゴリ	カテゴリをゼミ、研究室、学部・学科、研究所・センター、部署(含課)、Project、情報科推進本部から選択します。	
6	戻る	変更申請を取り止めメーリングリスト申請一覧画面へ遷移します。	
7	次へ	メーリングリスト変更申請(確認)画面へ遷移します。	
8	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3. 4. 2. 9. メーリングリスト変更申請(確認)画面

メーリングリスト変更申請(確認)
[ヘルプ](#)

「メーリングリストの利用案内」により、下記のとおり申請します。

変更申請ボタンをクリックしないと変更申請されません。

メーリングリスト名	lowschool-seminar		
申請部署名	法学部		
申請者			
氏名	山田 太郎		
ユーザID	yamadall		
所属	法学部		
メールアドレス	yamadall@kanagawa-u.ac.jp		
内線番号	1231		
利用目的	研究に必要なため。		
カテゴリ	ゼミ		
メンバ	メールアドレス	ユーザID	氏名
1	yamadall@kanagawa-u.ac.jp	yamadall	山田 太郎
2	satou86@kanagawa-u.ac.jp		

1 — 修正 — 変更申請 — 2

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 62メーリングリスト変更申請(確認)画面

表 47 メーリングリスト変更申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	修正	申請内容を修正する場合にクリックします。クリックするとメーリングリスト変更申請画面へ遷移し、入力した内容を修正することができます。	
2	変更申請	入力した内容でメーリングリスト変更申請を行ないます。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 4. 2. 10. メールリスト停止申請(確認)画面

メールリスト停止申請(確認)
ヘルプ

「メールリストの利用案内」により、下記のとおり申請します。

停止申請ボタンをクリックしないと停止申請されません。

メールリスト名	lowschool-seminar		
申請部署名	法学部		
申請者			
氏名	山田 太郎		
ユーザID	yamada11		
所属	法学部		
メールアドレス	yamada11@kanagawa-u.ac.jp		
内線番号	1231		
利用目的	研究に必要なため。		
カテゴリ	ゼミ		

メンバ	メールアドレス	ユーザID	氏名
1	yamada11@kanagawa-u.ac.jp	yamada11	山田 太郎
2	satou86@kanagawa-u.ac.jp		

キャンセル
停止申請

Copyright Sony Broadband Solutions, Corp.

図 63メールリスト停止申請(確認)画面

表 48 メールリスト停止申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	キャンセル	停止申請を取り止め、メールリスト申請一覧画面へ遷移します。	
2	停止申請	メールリスト停止申請(受付完了)画面へ遷移します。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3.5. メールエイリアス申請

メールエイリアス申請により、任意のメールアドレスを使用できるようになります。
メールエイリアスの申請は一度だけ可能であり変更等はできませんので御注意ください。
申請にあたっては、「エイリアスメールアドレスの利用案内」をご覧ください。

3.5.1. メールエイリアス申請の流れ

3.5.1.1. 新規申請

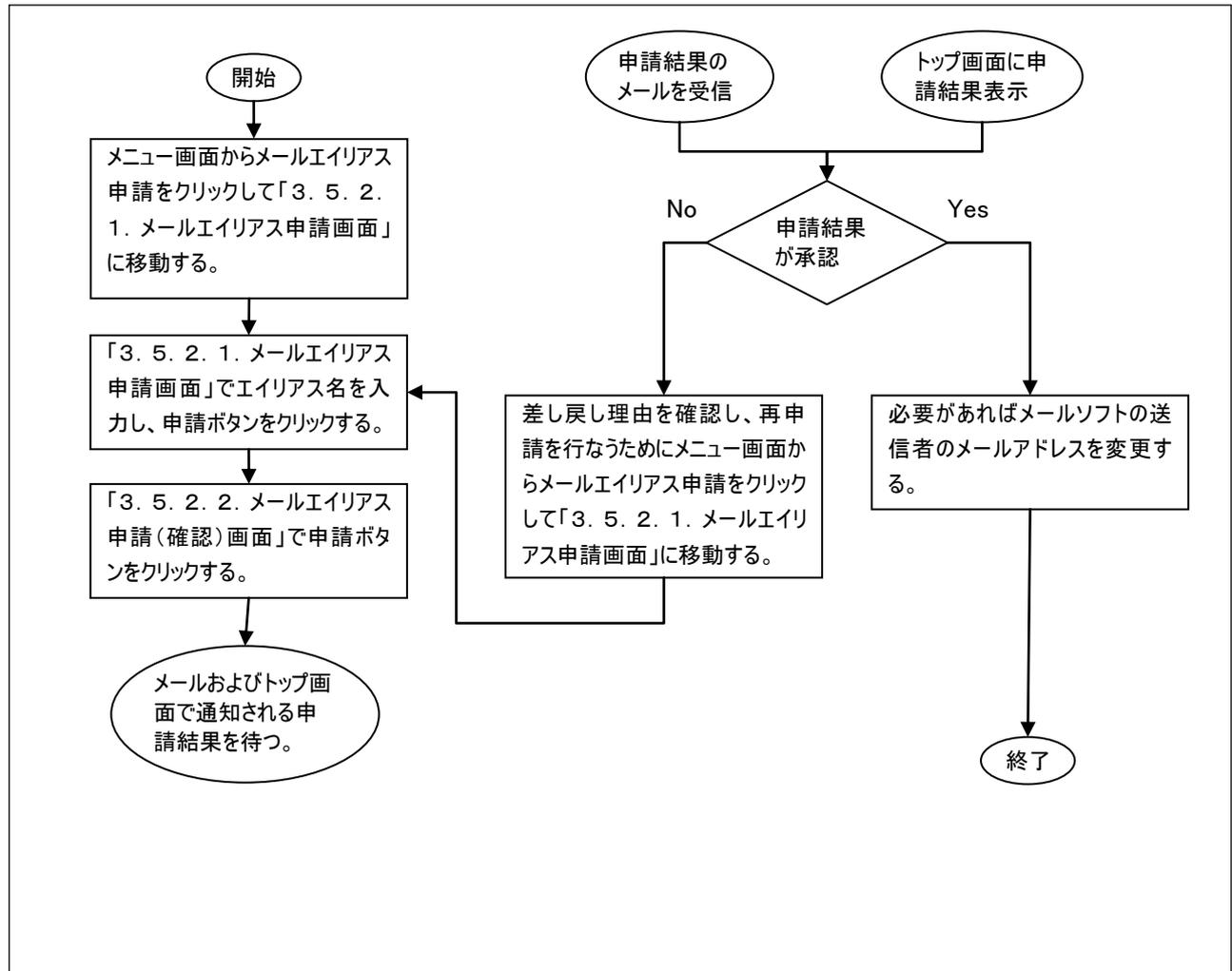


図 64メールエイリアス新規申請の流れ

3. ワークフロー

3. 5. 2. 申請者画面詳細説明

3. 5. 2. 1. メールエイリアス申請画面

メールエイリアス申請 ヘルプ

「エイリアスメールアドレスの利用案内」により、下記のとおり申請します。
*印は必須入力です。

メールエイリアスは一度しか申請できません。申請承認後の変更はできませんのでご注意ください。

エイリアス名* @kanagawa-u.ac.jp

(1) 次へ (2) ヘルプ (3)

・エイリアス名に使用できる文字は半角英数字(小文字)と"-"(ハイフン)です。

Copyright Kanagawa University. All rights reserved.

図 65メールエイリアス申請画面

表 49 メールエイリアス申請画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	エイリアス名 (*)	エイリアス名を入力します。 例 yamada-taro	
2	申請	メールエイリアス申請(確認)画面へ遷移します。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

(*)必須項目です。

3. 5. 2. 2. メールエイリアス申請(確認)画面

メールエイリアス申請(確認) ヘルプ

「エイリアスメールアドレスの利用案内」により、下記のとおり申請します。

申請ボタンをクリックしないと申請されません。

エイリアス名 yamada-taro@kanagawa-u.ac.jp

① — 修正 — 申請 — ②

ヘルプ

Copyright Kanagawa University. All rights reserved.

図 66メールエイリアス申請(確認)画面

表 50 メールエイリアス申請(確認)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	修正	申請内容を修正する場合にクリックします。クリックするとメールエイリアス申請画面へ遷移し、入力した内容を修正することができます。	
2	申請	入力した内容でメールエイリアス申請を行ないます。	
3	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

3. 5. 2. 3. メールエイリアス申請(受付完了)画面

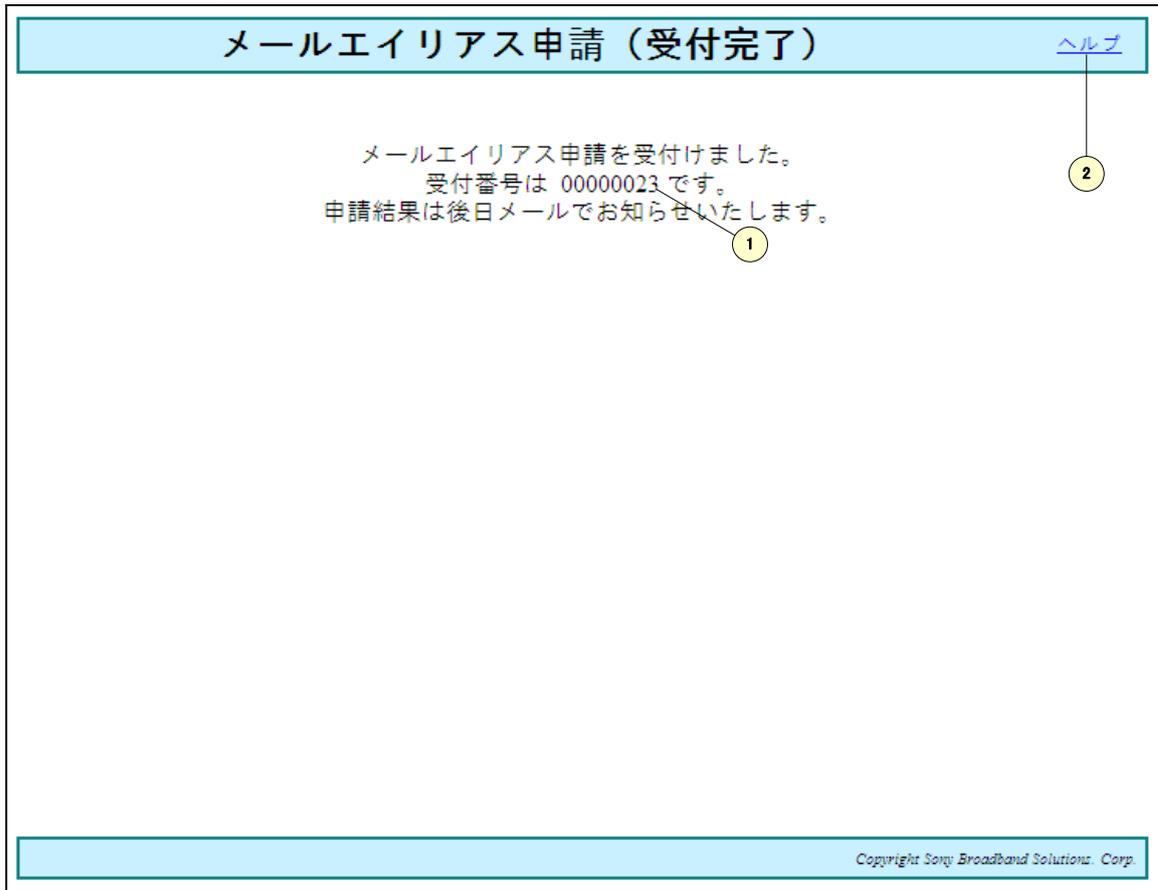


図 67メールエイリアス申請(受付完了)画面

表 51 メールエイリアス申請(受付完了)画面項目

画面上 No	名称	説明	備考
1	受付番号	メールエイリアス申請の受付番号が表示されます。	
2	ヘルプ	このページのヘルプ画面を表示する場合にクリックします。	

4. その他

しばらく操作しなかった場合、セキュリティ確保のためサーバで自動的にログアウト処理が行なわれます。そのため、次に操作した時にログイン画面に遷移するので、再度ログインしてください。