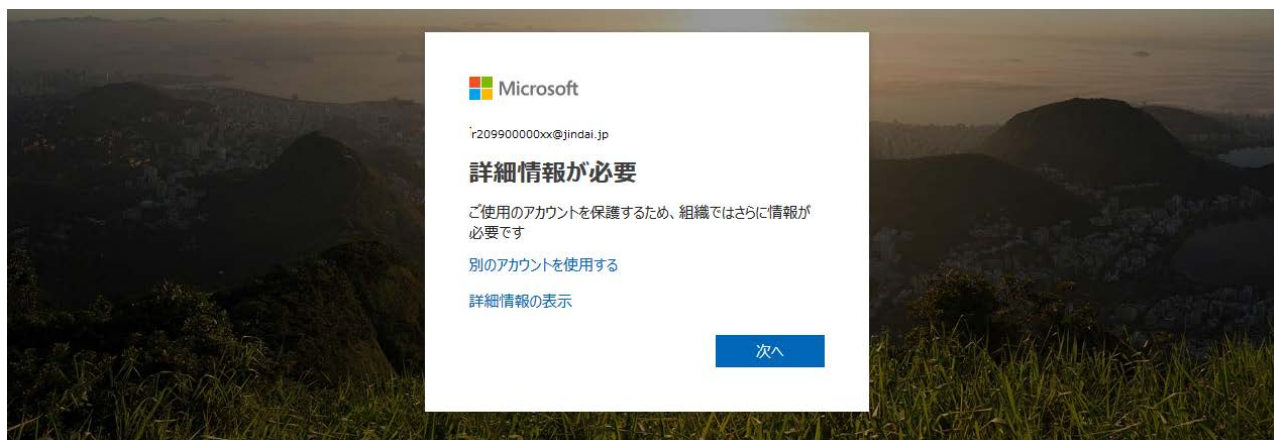


# JINDAI メール/Office365の詳細情報の登録について

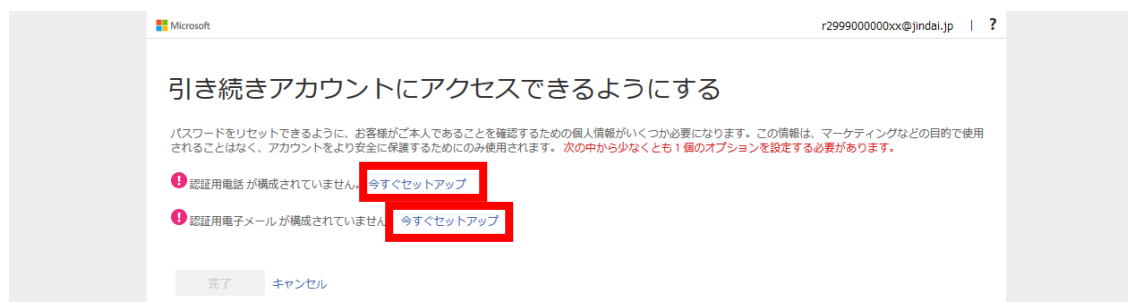
情報システム推進部

Office365 にサインインしようとする時「詳細情報が必要」と表示されることがあります。



パスワードリセットを行う際に利用するため、通話もしくはSMSが受信可能な携帯電話または連絡用メールアドレスのいずれかを詳細情報として登録する必要があります。携帯電話または連絡用メールアドレスが即時確認可能な環境で、詳細情報を登録してください。

1. 上記の画面で [次へ] をクリックします。
2. 認証用電話/認証用電子メールのいずれかの [今すぐにセットアップ] をクリックします。



3. 認証用電話または認証用メールアドレスを入力し、[テキストメッセージを送信する]または[電話する (SMSを受信できない携帯電話の場合)] をクリックします。

携帯電話の場合	電子メールの場合
<p>下記の認証用電話の電話番号を確認してください。</p> <p>認証用電話</p> <p>日本 (+81)</p> <p>090*****</p> <p>テキストメッセージを送信する   電話する</p> <p>戻る</p>	<p>下記の認証用電子メールアドレスを確認してください。 通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。</p> <p>認証用電子メール</p> <p>*****@*****.****</p> <p>電子メールを送信する</p> <p>戻る</p>

4. 携帯電話／電子メールに確認コードが届きます。コードを確認します。

(電子メールアドレスの例)



5. 携帯電話または電子メールアドレスに送信された「確認コード」を入力し、[確認]をクリックします。

携帯電話の場合	電子メールの場合
<p>下記の認証用電話の電話番号を確認してください。</p> <p>認証用電話</p> <p>日本 (+81)</p> <p>090*****</p> <p>テキストメッセージを送信する 電話する</p> <p>お客様の電話に、確認コードを含むテキストメッセージを送信しました。</p> <p>*****</p> <p>確認</p> <p>戻る</p>	<p>下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。</p> <p>通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。</p> <p>認証用電子メール</p> <p>*****@*****.***</p> <p>電子メールを送信する</p> <p>確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。</p> <p>*****</p> <p>確認</p> <p>戻る</p>

6. 以下のような確認画面が表示されたら（下記の画面は認証用電話／認証用電子メールの両方を設定した状態ですが、いずれか一方でも問題ありません）、[完了]をクリックします。

ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます。[完了]をクリックして、このページを閉じてください。

- ✔ 認証用電話が +81 090\*\*\*\*\* に設定されています。 [変更](#)
- ✔ 認証用電子メールが \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\* に設定されています。 [変更](#)

**完了** キャンセル

以上で詳細情報の登録が完了しました。パスワードを忘れた場合、認証用電話もしくは認証用電子メールを利用してご自身でリセットすることができます。

以上